

# Ondersteuningsplan

## Mavo Centraal



## Inhoud

Inleiding.....	4
Ondersteuningsroute .....	4
1 Passend Onderwijs in het kort.....	5
2 Visie op onderwijsondersteuning op Mavo Centraal .....	7
2.1 Ouders/verzorgers.....	7
2.2 Het team.....	7
3 Beschrijving van de ondersteuningsstructuur.....	8
3.1 Basisondersteuning .....	8
3.2 Basisplus ondersteuning.....	8
3.3 Extra ondersteuning .....	8
3.3.1 Extra ondersteuning als de reguliere school deze niet kan bieden.....	8
3.3.2 Extra ondersteuning op een andere reguliere school.....	9
3.3.3 Extra ondersteuning op een VSO-school.....	9
3.3.4 Extra ondersteuning op een OPDC.....	9
4 SOT, intern en extern .....	9
4.1 Schoolondersteuningsteam, intern.....	9
4.2 Schoolondersteuningsteam, extern .....	9
4.2.1 Dossiervorming.....	10
4.2.2 Het kwadrantmodel.....	10
4.2.3 Privacy .....	10
4.3 Samenstelling ondersteuningsteam.....	10
4.3.1 Ondersteuningscoördinator .....	10
4.3.2 Schoolmaatschappelijk werk.....	11
4.3.3 Jeugdverpleegkundige.....	11
4.3.4 Begeleider Passend Onderwijs .....	11
4.3.5 Leerplichtambtenaar/ kwalificatieplicht .....	11
4.3.6 Teamleider.....	12
4.4 Expertisecentrum .....	12
4.5 Koersloket.....	12
4.6 Onderwijs Perspectief Plan (OPP) .....	12
4.7 Werken met de meldcode.....	12
4.8 Werken met SISA.....	12
4.9 Evaluatie beleid t.a.v. de zorg rond de zorgleerling.....	12
5 Aanmeldingsprocedure .....	13
5.1 Aanname van leerlingen met specifieke onderwijs en/of ondersteuningsbehoefte.....	13

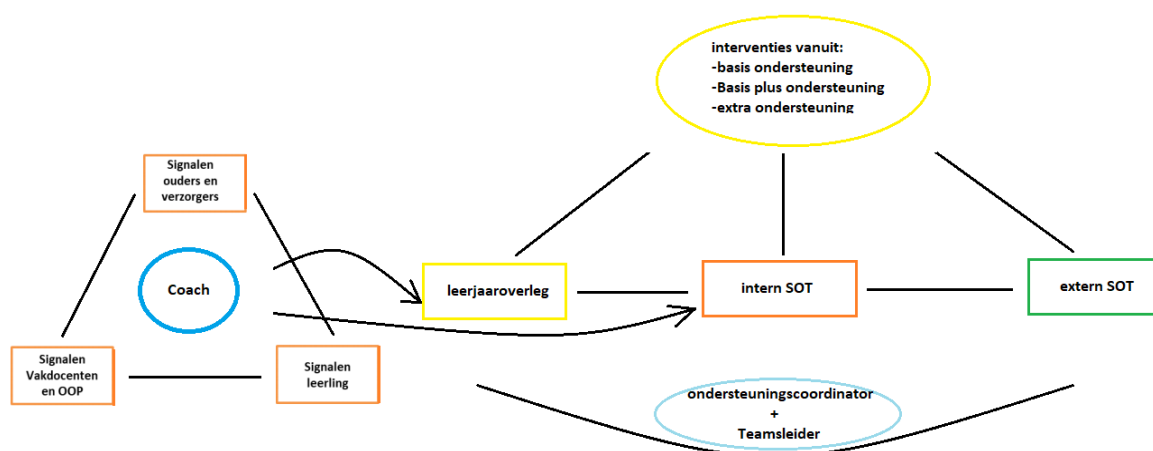
5.2	Schoolprofiel.....	13
5.3	Aannamecriteria voor leerlingen met specifieke onderwijs en/of ondersteuningsbehoefte	13
5.3.1	De leerling.....	13
6	Praktische informatie .....	13

## Inleiding

Mavo Centraal biedt onderwijs op mavo- en in de onderbouw op mavo/havo-niveau dat integraal gericht is op de brede en positieve vorming van onze leerlingen. Het onderwijs wordt vormgegeven op basis van 4 pijlers. Het flexrooster met leerdoelgerichte lessen, formatieve evaluatie, studiewijzers en keuzewerktijd draagt bij aan het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen over het eigen leerproces. Het programma van DTI laat leerlingen oefenen en experimenteren voor de wereld van morgen en in de masterclasses ontdekken leerlingen nieuwe werelden op het gebied van kunst en cultuur en krijgen ze zicht op hun eigen voorkeuren en talenten. De persoonlijke coaching ondersteunt dit ontwikkelproces van de leerlingen.

Een belangrijke onderlegger voor de ontwikkeling van de school is het bouwen aan positief onderwijs. Mavo Centraal ziet positief onderwijs, waarbij steeds aandacht is voor de balans tussen kennis en cognitieve vaardigheden en welbevinden voor alle betrokkenen, als fundament voor een leergemeenschap waar iedereen graag deel van uitmaakt; leerlingen en medewerkers. De 4 pijlers van Mavo Centraal dragen dan ook net zo zeer bij aan de ontwikkeling van cognitieve vaardigheden en kennis als aan de ontwikkeling van die vaardigheden die leerlingen nodig hebben om een waardevol, succesvol en gelukkig leven op de bouwen. Dit uitgangspunt komt ook tot uiting in de zorg van onze leerlingen. In dit ondersteuningsplan beschrijven we hoe we de ondersteuning organiseren op onze school. **In deze ondersteuning staat één persoon centraal en dat is de coach.**

## Ondersteuningsroute



## 1 Passend Onderwijs in het kort

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Zij hebben vanaf 1 augustus 2014 de verantwoordelijkheid aan alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

### School heeft zorgplicht

Ouders/verzorgers melden hun kind aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft of is er al sprake van extra ondersteuning, dan geven ze dit direct bij aanmelding aan. Ook als ouders/verzorgers hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

### Samenwerkingsverband: dekkend netwerk

De scholen van Koers VO werken samen met als doel: “een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen” (art. 17a, lid 2 WVO & art. 28a WEC).

Elke school heeft de taak haar leerlingen passend onderwijs te bieden; samen hebben de scholen binnen het samenwerkingsverband de verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen in de regio een passende plek te bieden. Hierbij staat de vraag centraal: Wat heeft dit kind hiervoor nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wat is daarvoor nodig?

### De basis is op orde

Een van de voorwaarden voor passend onderwijs is kwalitatief goed onderwijs op iedere school, in samenhang met een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school. Dit is nodig om de docent te helpen passend onderwijs vorm te geven in zijn of haar klas zodat elke leerling het onderwijs ontvangt dat hij of zij nodig heeft. Deze sterke basis vindt plaats binnen de school zelf: begeleiding en ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de klas. De docent, coach, interne ondersteuners, de team- en schoolleiders vormen de spil in de verbinding tussen de leerling, ouders/verzorgers en het schoolteam. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over hoe deze basis, de basisondersteuning, eruitziet.

### Arrangementen

Voor een deel van de leerlingen is de basisondersteuning binnen de school niet voldoende om tegemoet te komen aan hun onderwijs- of ondersteuningsvraag. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin wordt aangegeven waarbij zij extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning - een arrangement genoemd - kan kortdurend of langdurend zijn, en binnen of buiten de school worden aangeboden.

Een klein deel van onze leerlingen is aangewezen op het meest specialistische arrangement dat het samenwerkingsverband kan bieden: het volgen van onderwijs op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het VSO kan worden aangevraagd als de reguliere middelbare school onvoldoende begeleiding en ondersteuning kan bieden aan de leerling en dus onvoldoende kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften. Als een leerling is toegelaten tot het VSO is het uitgangspunt altijd gericht op doorstroom of terugkeer naar het regulier onderwijs.

## **Verantwoordelijkheden**

Uitgangspunt van onze school is dat de ondersteuning niet aan alleen de deskundigen wordt overgelaten, maar dat de basis voor de ondersteuning in de reguliere lestaak van docenten wordt gelegd (nuldelijnsondersteuning). Daarnaast ligt de verantwoordelijkheid voor een goede ondersteuning bij de coach (eerstelijnsondersteuning) en tenslotte bij het ondersteuningsteam (tweedelijnsondersteuning). In incidentele gevallen wordt een leerling extern begeleid (derdelijnsondersteuning). Hierdoor is sprake van fasering in de ondersteuning. De ondersteuningscoördinator coördineert alle vormen van ondersteuning.

## **Uitgangspunten voor toelating van leerlingen met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte binnen het Passend Onderwijs**

Mavo Centraal biedt onderwijs dat recht doet aan de ontwikkeling en vorming van onze leerlingen. De school vindt de ondersteuning en de verantwoordelijkheid voor alle aangenomen leerlingen van groot belang. Elke aanmelding van een leerling met een handicap, stoornis en/of leerachterstand staat op zichzelf en zal op een zorgvuldige, individuele manier moeten worden beoordeeld. Bij elke aanmelding bepaalt de school of zij in staat is de juiste ondersteuning te bieden aan de individuele leerling.

De plek van de ondersteuning in de organisatie van de leerlingenbegeleiding is een zeer belangrijk onderdeel van het onderwijsconcept van onze school. We hebben de schoolorganisatie zodanig ingericht dat de leerling in alle opzichten centraal staat. De coach is de spil in de leerlingenbegeleiding. De dagelijkse leerlingzaken worden behandeld door de coaches. De coach kan een beroep doen op de tweedelijnsondersteuning.

De coach vormt de thuisbasis van de leerling en geeft hem/haar een gevoel van veiligheid; de coach is de vertrouwenspersoon van de leerling en heeft regelmatig een contactmoment met de leerling waarin hij/zij de vorderingen en eventuele problemen met de leerling doorneemt. De coach is het aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers, maar spreekt ook met de vakdocenten over de vorderingen en het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen. De coach is daarmee het centrale punt van de leerlingbegeleiding. Daar waar de zorg van de coach niet toereikend meer is, kan er hulp ingeschakeld worden in de vorm van interne of externe specialisten.

Daar waar de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de (intellectuele) vorming van leerlingen meer aandacht vraagt dan binnen de reguliere kaders geboden wordt op school spreken we van leerlingen met een specifieke onderwijs en/of ondersteuningsbehoefte. Deze leerlingen kunnen gedurende enige tijd bijzondere begeleiding krijgen door onze zorgspecialisten. Doel daarbij is deze leerlingen waar mogelijk weer binnen de eerstelijnsondersteuning te kunnen begeleiden. Bij elke aanmelding bepaalt de school of zij zich in staat acht de juiste ondersteuning te kunnen bieden binnen de context van de school.

## 2 Visie op onderwijsondersteuning op Mavo Centraal

De beste ondersteuning voor onze leerlingen is krachtig onderwijs in een veilige setting, waarbij er een goede balans is tussen de aandacht voor de ontwikkeling van kennis en cognitieve vaardigheden en de aandacht voor welbevinden. Uitgangspunt is dat elke leerling de mogelijkheid heeft zich op school optimaal te ontplooiën. Soms is er een beperking op onderwijskundig of sociaal-emotioneel gebied die het leren belemmert en die tot een hulpvraag leidt. Of we aan die hulpvraag kunnen voldoen, hangt af van de vraag of de school in het kader van die hulpvraag voldoende voorzieningen kan treffen en of er voldoende garanties zijn voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor zowel de betreffende leerling als de overige leerlingen. Als we dat binnen onze eigen mogelijkheden niet kunnen realiseren, vindt overleg plaats over het bieden van externe hulp op school of over het extern plaatsen van de leerling in de vorm van een tijdelijke lesplaats op een bovenschoolse opvang, het Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum (OPDC). Van belang is daarbij dat de thuissituatie van de leerling goed in beeld is, omdat die als een stimulerende of beperkende factor gezien kan worden bij de mogelijkheid voor een succesvolle schoolloopbaan. Dit overleg vindt altijd plaats met de onderwijsconsulent van Koers-VO.

### 2.1 Ouders/verzorgers

Om leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden is samenwerking tussen school en ouders/verzorgers van groot belang. Positief en regelmatig contact tussen school en ouders/verzorgers - een partnerschap - bevordert de ontwikkeling en het leren van kinderen. Onder dit partnerschap wordt verstaan: een proces waarin school en ouders/verzorgers erop uit zijn elkaar wederzijds te ondersteunen en waarin ze proberen hun bijdrage aan de ontwikkeling van het kind op elkaar af te stemmen. Met als doel het leren, de motivatie en de ontwikkeling van het kind te bevorderen.

7

Ouders/verzorgers:

- zijn actief betrokken bij het proces van uitvoering na de aanname;
- zorgen ervoor dat de school volledig wordt geïnformeerd over de medische en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind;
- zijn aanwezig bij de voortgang/evaluatiegesprekken;
- verlenen hun volledige medewerking aan overplaatsing naar een andere school, als bij de evaluatiegesprekken blijkt dat hun kind zich niet ontwikkelt volgens eerdere verwachtingen en/of niet (meer) voldoet aan de criteria op grond waarvan het kind is aangenomen.

### 2.2 Het team

Om de onderwijsdoelstelling te realiseren, is Mavo Centraal erop gericht de leerling aan het einde van het leerjaar te brengen op het niveau waarop hij/zij, qua intellectuele capaciteiten, thuishoort.

De vakdocent biedt de lesstof zo aan dat de leerling zich deze eigen kan maken. Bij problemen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, neemt de vakdocent contact op met de coach.

Ouders/verzorgers, docenten, onderwijsondersteunend personeel en coach zijn verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van problemen op het gebied van leren, gedrag en sociaal-emotionele problematiek. De hulpvraag die hieruit kan voortvloeien wordt besproken tijdens het leerjaaroverleg. N.a.v. dit overleg worden er actiepunten opgesteld door de coach. Deze actiepunten zijn bedoeld als lichte ondersteuning voor de leerling en/of klas. Coaches en vakdocenten kunnen hierbij ondersteund worden door interne en/of externe bij Mavo Centraal betrokken personen.

De administratieve organisatie moet op orde zijn en werken in het belang van de leerling. Dit alles gebeurt via het leerlingvolgsysteem van Magister. Bovendien dient er een goede communicatie te zijn tussen school en de ouders/verzorgers.

Mavo Centraal draagt zorg voor een sociaal veilige omgeving en gaat pesten tegen. Hiervoor is een anti-pestcoördinator aangesteld en een anti-pestprotocol ([www.mavocentraal.nl](http://www.mavocentraal.nl)) opgesteld. Meer informatie is ook te vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **3 Beschrijving van de ondersteuningsstructuur**

#### **3.1 Basisondersteuning**

- Goed onderwijs

Uitgangspunt is dat elke school kwalitatief goed onderwijs biedt. Het is evident dat goed onderwijs valt of staat met de kwaliteit van de docenten. Alle scholen van Koers VO werken hieraan door uitvoering te geven aan landelijke richtlijnen. Een indicatie of de basiskwaliteit op orde is, is het oordeel van de onderwijsinspectie over de school.

- Basisafspraken

Deze basisafspraken zijn voorwaardelijk voordat passende ondersteuning kan worden geboden. Elke school:

- heeft heldere toelatingscriteria;
- volgt de ontwikkeling van elke leerling;
- zorgt voor veiligheid en welbevinden voor elke leerling;
- zorgt dat elke leerling een mentor/coach heeft;
- werkt aan sociale vaardigheden;
- betreft leerlingen bij elkaar en bij de school;
- betreft ouders bij de schoolloopbaan van hun kind en bij de school

#### **3.2 Basisplus ondersteuning**

Naast deze basisafspraken waar elke school aan werkt, hebben alle scholen meer te bieden. Bijvoorbeeld activiteiten voor (groepen) leerlingen die net iets meer nodig hebben dan anderen. Soms betreft het specifieke ondersteuningsactiviteiten voor een paar leerlingen, maar regelmatig ook voor hele klassen. Het zijn ondersteuningsactiviteiten die er niet standaard voor elke leerling zijn. Wel zijn deze activiteiten snel toegankelijk voor leerlingen op de eigen school als er een aanleiding is om iets extra's te doen met of voor de leerling

#### **3.3 Extra ondersteuning**

Wanneer de lichte ondersteuning, na evaluatie, onvoldoende effectief blijkt te zijn, kan extra ondersteuning voor de leerling worden ingezet. Extra ondersteuning is een pakket aan handelingsgerichte ondersteuningsmogelijkheden, waarbij gekeken wordt naar aanpassingen in het hoe en veranderingen in het wat. Daarbij is het van belang dat er vooraf een goede analyse is gemaakt van de krachten en behoeften vanuit de leerling, de opvoeding en de omgeving aan de hand waarvan aanpassingen, veranderingen of specifieke begeleiding ingezet kunnen gaan worden. De extra ondersteuning wordt geboden in individuele arrangementen.

##### **3.3.1 Extra ondersteuning als de reguliere school deze niet kan bieden**

Wanneer het ondersteuningsarrangement van een leerling niet toereikend blijkt te zijn, dan wordt er in eerste instantie nagegaan welke andere LMC VO-school of voorziening in de regio wel de



benodigde ondersteuning kan bieden. Dit kan een (LMC) reguliere school zijn, een OPDC of een VSO-school.

### **3.3.2 Extra ondersteuning op een andere reguliere school**

Het samenwerkingsverband, Koers-VO, faciliteert deze overstap. Zij zijn bekend met alle schoolprofielen in de regio en stelt deze beschikbaar voor alle scholen, zodat iedereen kan zoeken naar een passende andere school. Mavo Centraal kan ook een beroep doen op het Koersloket om mee te zoeken naar een passende plek op een andere school.

Het samenwerkingsverband moet betrokken worden als de benodigde ondersteuning alleen geboden kan worden op een VSO-school of een OPDC.

### **3.3.3 Extra ondersteuning op een VSO-school**

Het samenwerkingsverband Koers-VO geeft de TLV voor het VSO af. De betreffende leerling heeft ondersteuning gehad waarbij de eigen inzet en die van de ketenpartners regelmatig is geëvalueerd. De ABT-commissie van het samenwerkingsverband adviseert over de toelaatbaarheid in het VSO.

### **3.3.4 Extra ondersteuning op een OPDC**

Ondersteuning kan ook geboden worden binnen een tijdelijke bovenschools arrangement, het OPDC. Uitgangspunt vanuit de wet is dat de leerling, na een bepaalde periode, terugkeert naar de school van herkomst, Mavo Centraal. Mavo Centraal blijft dan ook verantwoordelijk voor de schoolloopbaan van de leerling. Voor plaatsing op een OPDC is een OPP verplicht. Dit wordt samen met de ouders/verzorgers opgesteld. In het OPP formuleert Mavo Centraal een gerichte ondersteuningsvraag voor een onderwijszorgarrangement (OZA).

De ondersteuning die wordt geboden op een OPDC is altijd een combinatie van ondersteuning op het gebied van onderwijs en jeugdzorg.

## **4 SOT, intern en extern**

### **4.1 Schoolondersteuningsteam, intern**

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator en teamleider. Indien nodig heeft dit team wekelijks overleg. Het is in ieder geval 1 x per 3 weken geagendeerd. Samen proberen zij de ondersteuningsbehoefte in kaart te brengen en te bedenken welke actieve extra ondersteuning er nodig is om aan de behoefte te voldoen.

Indien een actieplan wordt ingezet, wordt dit het eerstvolgende overleg geëvalueerd, bijgesteld en evt. afgesloten. De begeleiding en ondersteuning van een leerling kan, afhankelijk van de aard van de gesignaleerde problematiek, leiden tot verwijzing naar het externe schoolondersteuningsteam.

De ondersteuningscoördinator organiseert het SOT. De coach van het betreffende jaar zit voor en stelt de notulen op, welke worden vastgelegd in Magister. Op deze manier zijn de coach, de teamleider en het management geïnformeerd.

### **4.2 Schoolondersteuningsteam, extern**

Het externe schoolondersteuningsteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, coördinator zorg van LMC, SMW, BPO, CJG, LPA, SCP en politie.

Het SOT extern komt 6x per jaar bij elkaar. De vergaderlijst wordt samengesteld door de ondersteuningscoördinator. Deze samenstelling is o.a. tot stand gekomen door verwijzingen vanuit het interne SOT. De ondersteuningscoördinator organiseert het SOT, notuleert en zit voor. In de

notulen staan de te nemen acties die gepleegd moeten worden door de deelnemers van het SOT. Deze acties worden door de ondersteuningscoördinator gevolgd en geëvalueerd en worden vastgelegd in Magister. Doel van het up-to-date houden van het leerlingdossier is het kunnen volgen van de ontwikkeling van de leerling en het bijhouden van leer- en ondersteuningsadviezen.

#### **4.2.1 Dossiervorming**

Voor een goede ondersteuning van de leerlingen heeft de school informatie nodig. Mavo Centraal legt deze informatie vast in het digitale leerlingvolgsysteem (LVS) van Magister. In het LVS worden de persoonsgegevens, de school van herkomst, de testresultaten en indien van toepassing ook medische gegevens ingevoerd. In het LVS worden ook de ondersteuningsbehoeften, de cijfers, de absentie, de gespreksnotities, de ontwikkelperspectieven, enz. bijgehouden. Uitgangspunt voor het bijhouden van

deze gegevens is dat de begeleiding en ondersteuning die noodzakelijk is voor de leerresultaten en het welbevinden van de leerling, kan plaatshebben na raadplegen van deze gegevens.

#### **4.2.2 Het kwadrantmodel**

Het kwadrant is een onderdeel van Magister en maakt de verschillende mogelijkheden van een leerling inzichtelijk. Het kwadrant vormt de basis voor alle ondersteuning die in de schoolloopbaan van een leerling plaats vindt. In een oogopslag zijn capaciteiten, schoolprestaties, persoonsontwikkeling en gedrag van een leerling te zien. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het opstellen van een handelingsplan of OPP.

#### **4.2.3 Privacy**

Het verzamelen van gegevens van leerlingen valt onder de AVG Privacy Wetgeving. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het leerlingvolgsysteem is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. Gegevens over leerlingen uit het leerlingdossier worden dus alleen binnen de school gebruikt. Voor alle duidelijkheid wordt vermeld dat de school met alle gegevens vertrouwelijk omgaat en dat de school geen informatie verstrekt aan derden zonder toestemming van ouders/wettelijk voogden.

##### **4.2.3.1 Recht op inzage**

Ouders/verzorgers hebben het recht om het leerlingdossier in te zien. Voor leerlingen van 16 jaar en ouder geldt dat niet hun ouders/verzorgers, maar zij zelf dit recht hebben. Bij een verzoek tot inzage van het leerlingdossier moet de school binnen vier weken schriftelijk op het verzoek tot inzage reageren. In de praktijk wordt meestal een afspraak gemaakt om het leerlingdossier op school in te komen zien.

#### **4.3 Samenstelling ondersteuningsteam**

De ondersteuning en begeleiding voor een leerling met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vraagt extra tijd en inzet van de school. Bij deze ondersteuning zijn diverse mensen betrokken:

##### **4.3.1 Ondersteuningscoördinator**

De ondersteuningscoördinator coördineert de ondersteuning die nodig is voor leerlingen die in de reguliere begeleiding en ondersteuning niet voldoende opgevangen kunnen worden. Signalen en (hulp)vragen gaan van de coach naar de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator bepaalt, waar nodig in overleg met anderen, de vervolgstappen. De ondersteuningscoördinator levert een bijdrage aan het opstellen van het ontwikkelingsperspectief plan en zorgt voor registratie van leerlingen in het leerlingvolgsysteem. Als voorzitter van het SOT en coördinator verzorgt de ondersteuningscoördinator contacten tussen externe deskundigen en de school.

De ondersteuningscoördinator bewaakt de regulatieve cyclus (Plan-Do-Check-Act) en evalueert de ondersteuningsroute.

#### **4.3.2 Schoolmaatschappelijk werk**

De overgang voor leerlingen naar het voortgezet onderwijs is groot. Het is ook een periode waarin kinderen zich verder ontwikkelen: van basisschoolleerling tot een jongere die keuzes maakt over vriendschappen, een beroepsopleiding, en bijvoorbeeld omgang met sociale media. De SMW'er wordt dan ingezet om voorlichting te geven aan de leerlingen en/of de ouders/verzorgers. Zo nodig heeft SMW groeps gesprekken met leerlingen over gedragsproblematiek en/of groepsdruk. SMW wordt ook ingezet voor korte hulpverleningstrajecten en het geven van consult en informatie en advies.

SMW heeft de bevoegdheid om met toestemming van ouders/verzorgers de leerling evt. aan te melden bij het wijkteam. Zowel SMW als de ondersteuningscoördinator hebben de bevoegdheid om als aandachtsfunctionaris een melding te doen bij "Veilig Thuis".

Om goed te kunnen begeleiden en te ondersteunen, verwerkt de schoolmaatschappelijk werker informatie over de situatie en de gesprekken in een dossier. Deze gegevens mogen niet zonder toestemming van ouders/verzorgers en/of leerling met derden gedeeld worden. Kijk voor meer informatie op [www.enver.nl](http://www.enver.nl).

#### **4.3.3 Jeugdverpleegkundige**

Tijdens de middelbareschooltijd krijgt de leerling te maken met de jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De jeugdverpleegkundige werkt nauw samen met de jeugdarts en de doktersassistent in het jeugdgezondheidsteam van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn altijd vertrouwelijk. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die contact willen met de jeugdverpleegkundige, kunnen zich melden bij de schoolmaatschappelijk werker, mevrouw Bhika, de ondersteuningscoördinator, mr. Verbij, of de coach.

#### **4.3.4 Begeleider Passend Onderwijs**

Het eerste aanspreekpunt voor scholen bij het realiseren van extra ondersteuning is de begeleider passend onderwijs (BPO). Scholen kunnen een beroep doen op deze deskundige bij vragen over (extra) ondersteuning van leerlingen en voor begeleiding en voorlichting van leraren, intern begeleiders of het schoolteam. Centraal staat altijd de vraag van de school en de complexe en/of meervoudige onderwijsbehoefte van de leerling. De begeleiders passend onderwijs werken met hun Speciaal Onderwijsexpertise samen met ouders/verzorgers, school en andere betrokkenen aan het optimaliseren van de onderwijsleeromgeving van deze leerling.

De inzet van ondersteuning door de begeleiders is flexibel, op maat en altijd vraag gestuurd. In het schoolondersteuningsteam (SOT) op Mavo Centraal kan een dergelijke inzet aangevraagd en besproken worden.

#### **4.3.5 Leerplichtambtenaar/ kwalificatieplicht**

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten deel te nemen. Ouders/verzorgers kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen.

Ongeoorloofde afwezigheid moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen. De school meldt het ook als een leerling in vier opeenvolgende lesweken 16 klokuren of meer verzuimt.

In Nederland is er leerplicht voor alle kinderen vanaf vijf jaar tot en met het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Voor leerlingen zonder startkwalificatie geldt een leerplicht tot 18 jaar.

Als een leerplichtige leerling zonder toestemming van school wegblijft, vindt een gesprek plaats tussen de leerling en de ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken. In dat geval moeten de ouders/verzorgers en/of de leerling bij de kantonrechter verantwoording afleggen. De kantonrechter kan de ouders/verzorgers en de leerling (vanaf 12 jaar) een boete geven of een taakstraf opleggen.

#### **4.3.6 Teamleider**

De teamleider is eindverantwoordelijk voor de afdeling waarin de leerling met specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte zit en dient geïnformeerd te worden/zijn over de ontwikkelingen.

#### **4.4 Expertisecentrum**

Het Expertisecentrum (EC) is een onderdeel van LMC-VO. Het EC biedt psychodiagnostisch onderzoek en begeleiding van jongeren. EC heeft ook een ondersteunende en adviserende rol.

#### **4.5 Koersloket**

Wanneer Mavo Centraal behoefte heeft aan advies voor leerlingen dan kan er contact opgenomen worden met een consultant van het Koersloket. Dit loket ondersteunt Mavo Centraal bij de invulling van de zorgplicht.

#### **4.6 Onderwijs Perspectief Plan (OPP)**

Zodra er gebruik gemaakt wordt van extra ondersteuning, moet er een Onderwijs Perspectief Plan aangeleverd en opgesteld worden (OPP). In dit document wordt aangegeven waarbij de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze ondersteuning – een arrangement genoemd - kan kortdurend of langdurend zijn, en binnen of buiten de school worden aangeboden. In dit document wordt de nadruk gelegd op de positieve aspecten van de leerling.

Een OPP is onderdeel van een cyclisch proces van planmatig handelen en het is een middel waarin een passende aanpak beschreven en onderbouwd wordt. (Motiveren en documenteren)

#### **4.7 Werken met de meldcode**

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Kijk voor meer informatie op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

#### **4.8 Werken met SISA**

Alle organisaties in de regio Rotterdam-Rijnmond die met jongeren werken, zijn aangesloten op de verwijzindex SISA. Ook de scholen in Rotterdam en Enver. Via SISA kunnen we zien welke organisaties betrokken zijn bij een jongere en kunnen we voorkomen dat we langs elkaar heen werken. Er wordt geen inhoudelijke informatie uitgewisseld.

#### **4.9 Evaluatie beleid t.a.v. de zorg rond de zorgleerling**

Jaarlijks wordt de ondersteuningsroute geëvalueerd en waar nodig bijgesteld/gewijzigd door de ondersteuningscoördinator en de portefeuillehouder vanuit het MT.

## **5 Aanmeldingsprocedure**

De intakecommissie verzamelt en bestudeert de gegevens afkomstig van de basisschool of school van herkomst. De intakecommissie bestaat uit de teamleider en ondersteuningscoördinator. Na de bestudering van de gegevens wordt er een intakegesprek met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers gepland, mits de leerling binnen het profiel past.

In de eerste schoolweek komen de coaches van elk leerjaar bij elkaar om het klassenoverzicht op te stellen. Hierin worden alle leerlingen in kaart gebracht en komen specifieke hulpvragen naar voren. Denk aan gezondheid, gedrag (ook als de leerling opvallend rustig is), talenten en/of bijzonderheden op sociaal-emotioneel vlak.

Het klassenoverzicht wordt ingevuld door de coach. Hij vult het klassenoverzicht met leervoorderingen, -belemmeringen en ondersteuningsacties met doelstelling per individuele leerling.

Het klassenoverzicht wordt gedurende het schooljaar bijgesteld.

### **5.1 Aanneemcriteria voor leerlingen met specifieke onderwijs en/of ondersteuningsbehoefte**

Bij elke aanmelding van een leerling met een specifieke onderwijs en/of ondersteuningsbehoefte vindt een intakegesprek plaats.

Betrokkenen bij het intakegesprek zijn in elk geval: de ouders/verzorgers, de ondersteuningscoördinator en eventueel de teamleider van de betreffende afdeling.

### **5.2 Schoolprofiel**

De leerling moet kunnen voldoen aan de criteria voor aanname.

De teamleider van de betreffende afdeling beslist, na overleg met de ondersteuningscoördinator, over de toelating.

### **5.3 Aanneemcriteria voor leerlingen met specifieke onderwijs en/of ondersteuningsbehoefte**

De school dient de leerling binnen de bestaande ondersteuningsstructuur en schoolorganisatie te kunnen opvangen. Omdat het om leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften gaat, kan de school rekenen op gespecialiseerde ondersteuning vanuit de derdelijns zorg.

#### **5.3.1 De leerling**

- De leerling is in staat te functioneren in een groep van tussen 20 - 32 kinderen
- De leerling is in staat onderwijs op cognitief niveau te volgen
- De leerling is in staat aansluiting te vinden met klasgenoten
- De leerling is in staat door zijn/haar gedrag geen onverantwoord risico voor zichzelf en anderen te vormen.

## **6 Praktische informatie**

De ondersteuningscoördinator van Mavo Centraal is bereikbaar op alle werkdagen.

Telefoonnummer: 010-4651583

Mailadres: [iverbij@lmc-vo.nl](mailto:iverbij@lmc-vo.nl)

Onderstaande protocollen zijn te vinden op [www.mavocentraal.nl](http://www.mavocentraal.nl):

- Beleid voor een veilige school
- Dyslexie- en dyscalculie protocol