

schoolgids

2023/2024



mavocentraal



mavo centraal

kleinschalig, persoonlijk en vernieuwend

Mavo Centraal gaat haar zesde schooljaar in. Het is geweldig om te merken dat nieuwe leerlingen en ouders onze school steeds beter weten te vinden en dat we meer en meer horen dat de basisscholen onze school specifiek aanbevelen. Het komende schooljaar starten we net als vorig schooljaar met vier brugklassen, waaronder ook weer een nieuwe brede brugklas. Dat betekent dat we qua leerlingenaantal nog maar een beetje kunnen doorgroeien omdat we ook die kleinschalige school willen blijven met veel persoonlijke aandacht voor iedere leerling.

Helaas moesten we ook afgelopen schooljaar vaststellen dat de gevolgen van corona nog niet weg waren. Vooral de leerlingen in de bovenbouw hadden last van de opgelopen vertraging, verslikten zich regelmatig in de grotere hoeveelheden leerstof en hadden meer moeite met plannen. Het team heeft er alles aan gedaan om deze groepen zo goed mogelijk te ondersteunen.

De plannen voor het nieuwe schooljaar liggen weer klaar. We blijven doorbouwen aan die school waar alle leerlingen iedere dag met plezier naartoe komen; klein en veilig met een route naar de havo. Een leergemeenschap waar iedereen graag deel van uitmaakt en zichzelf kan zijn, waar we talenten ontwikkelen en ambities aanwakkeren en verwezenlijken.

De pilot van de brede brugklas, waarbinnen projectonderwijs een belangrijke pijler is, gaat komend schooljaar haar tweede jaar in. De lessen die we hiervan leren over contextgebonden leren en differentiëren, nemen we mee in de doorontwikkeling van de lesprogramma's in alle leerjaren. Daarnaast is er bij ons op school veel oog voor de individuele leer- en ondersteuningsbehoefte van leerlingen, binnen en buiten de lessen. Maar er blijft net zozeer ruimte voor extra uitdagingen. Zo blijven we ons onderscheiden met het masterclass-programma, waarin alle leerlingen van de onderbouw kennismaken met een rijk aanbod op het gebied van sport, kunst en cultuur. Daarnaast hebben we ook volgend schooljaar weer een naschools aanbod waaraan alle leerlingen kosteloos kunnen deelnemen. Maar ook het programma van DTI blijven we doorontwikkelen. Dit programma vormt vanaf schooljaar 2024-2025 een doorlopende leerlijn naar het examenprogramma Technologie en Toepassing. Met deze programma's maken de leerlingen kennis met nieuwe technologie en oefenen ze voor de wereld van morgen. Het is onze missie dat leerlingen onze school verlaten met een mooi diploma op zak maar vooral ook als jongvolwassenen die met respect voor anderen hun plek in de wereld kunnen innemen en over de vaardigheden beschikken die nodig zijn om een succesvol, betekenisvol en gelukkig leven op te bouwen.

Wij heten alle leerlingen en ouders van harte welkom en wensen iedereen een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Sietske Grinwis

locatiedirecteur Mavo Centraal

Rotterdam, juli 2023

mavo centraal school en onderwijs

- 7 waar we voor staan en waar we voor gaan
- 7 kernwaarden
- 8 leerdoelgericht werken in de lessen en mc-uren
- 8 tweejarige brugperiode met een route naar de havo
- 9 werken op havoniveau in de mavo brugklas
- 9 top-uren
- 9 coaching
- 9 lessentabel
- 10 roostertijden
- 10 design, technology & innovation (DTI)
- 10 informatietechnologie
- 10 technologie & toepassing (T&T)
- 10 masterclasses
- 11 bovenbouw: profielkeuze
- 11 profiel en vakkenpoakket
- 12 burgerschapsonderwijs
- 12 loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)
- 13 leerlingbegeleiding en ondersteuning

mavo centraal wegwijs

15	docenten
16	overige schoolmedewerkers en docenten met bijzondere taken
16	schoolvakanties 2023/2024
17	extra verlofaanvraag
18	roosterwijzigingen
18	lesuitval en vervanging
18	magister
18	absentie en te laat
18	bevorderingsreglement 2023/2024
24	programma van toetsing en afsluiting (PTA)
24	beleid voor een veilige school
24	spelregels voor een veilige school
24	algemene schoolregels
25	commissie van beroep voor de examens
25	privacyreglement LMC-VO
25	klachten over de school
26	vertrouwensinspecteur
26	meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
26	samenwerkingsverband koers VO
26	boekenpakket
26	laptops voor brugklasleerlingen
28	vrijwillige ouderbijdrage
29	tegemoetkoming in de studiekosten
29	aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering
29	bestuur
30	leerlingenparticipatie
30	medezeggenschap
30	onderwijsresultaten
30	kwaliteitskaart
30	scholen op de kaart
32	contactgegevens



Een wereld die steeds in verandering is, vraagt om mensen die met een open houding en met lef de toekomst tegemoet treden. Die zicht hebben op hun talenten en vertrouwen hebben in wat zij kunnen. Het is onze missie dat onze leerlingen uitgroeien tot zelf-sturende en gelukkige jongvolwassenen met gevoel voor eigenwaarde en respect voor de wereld om hen heen.

mavo centraal

school en onderwijs

waar we voor staan en waar we voor gaan

Op Mavo Centraal bereiden we leerlingen voor om op een actieve, succesvolle en betekenisvolle wijze een plek in te nemen in een wereld die steeds in verandering is. Het is onze missie dat leerlingen de school verlaten als jongvolwassenen die in verbinding staan met hun omgeving, hun eigen talenten kennen en kunnen inzetten en met een open houding en respect voor anderen en de wereld om hen heen zelf sturing kunnen geven aan hun leven. Het ontwikkelen van cognitieve vaardigheden en het vergroten van kennis is hierbij net zozeer belangrijk als het ontwikkelen van de vaardigheden die je nodig hebt om een betekenisvol en gelukkig leven op te bouwen. Het fundament waarop we aan ons onderwijs en onze school bouwen is positief onderwijs.

Vanuit deze beginselen ontwerpen we onze lesprogramma's en bouwen we aan onze schoolcultuur. Mavo Centraal is een plek waar je graag naartoe gaat, waar je je gekend en gewaardeerd weet en waar je experimenteert en leert zodat je met lef steeds weer de volgende stap kunt zetten. De school is een leergemeenschap waar iedereen graag deel van uitmaakt: leerlingen, ouders en medewerkers.

Onze onderwijsprogramma's zijn in samenhang gericht op de brede en positieve vorming van onze leerlingen en het stimuleren van een groeimindset. De formatieve leercultuur die we realiseren met leerdoelgerichte lessen, formatieve evaluatie, (persoonlijke) studiewijzers en keuzewerktijd, draagt bij aan het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen over het eigen leerproces en aan een groeimindset. Leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling, leren zelf keuzes maken, werken op maat en worden steeds ondersteund en uitgedaagd om de volgende stap te zetten; ze leren regie voeren en krijgen vertrouwen in hun eigen leervermogen.

Wij rusten leerlingen toe om binnen de gestelde tijd hun diploma te behalen en we zetten leerlingen

aan om te oefenen voor de wereld van morgen. Ons onderwijs is levendig en contextrijk. Dit realiseren we door dwarsverbanden aan te brengen tussen de verschillende vakken en leerlijnen; leerlingen werken leerdoelgericht, vakoverstijgend en projectmatig aan hun leerdoelen. De schooleigen programma's en het burgerschapsonderwijs maken integraal deel uit van het onderwijsaanbod voor alle leerlingen en er is veel aandacht voor nieuwe technologie. De persoonlijke coaching ondersteunt het brede ontwikkelproces van de leerlingen.

Onze schoolcultuur maken we met elkaar. We werken samen op basis van positieve verwachtingen, vertrouwen en gelijkwaardigheid. We helpen elkaar, maken gebruik van onze eigen talenten en hebben invloed. We stellen elkaar vragen om tot een mening te komen. We zijn nieuwsgierig, optimistisch en altijd gericht op het versterken van wat werkt.

Tot slot vormt de wijze waarop wij de kwaliteitszorg op alle niveaus binnen de school vormgeven, de basis waarop wij duurzaam en kwalitatief onderwijs voor de toekomst realiseren.

kernwaarden

Het team van Mavo Centraal werkt samen aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs en het realiseren van een positieve schoolcultuur op basis van de volgende kernwaarden:

veiligheid

lef

invloed

gelijkwaardigheid

verbeeldingskracht

optimisme

veerkracht

leerdoelgericht werken in de lessen en mc-uren

Op Mavo Centraal weten leerlingen precies waar ze aan toe zijn. Iedere les bespreekt de docent met de leerlingen wat ze gaan leren en wat ze moeten kennen en kunnen om het leerdoel te behalen. De leerdoelen en de succescriteria staan ook in de (digitale) studiewijzer in Magister Learn. Handig, want ouders kunnen zo ook altijd meekijken. In Magister Learn staan ook de opdrachten voor alle vakken en het oefenmateriaal waardoor leerlingen op hun eigen niveau naar het leerdoel toe kunnen werken.

De meeste lessen op Mavo Centraal duren 80 minuten. Hierdoor is er in de les ruim de tijd om leerlingen te begeleiden bij het maken van hun opdrachten en om te bespreken wat hun volgende stap is om het leerdoel te behalen. Zo leren leerlingen leerdoelgericht te werken: zij weten naar welk eindresultaat ze toewerken (succescriteria), wanneer ze dat moeten behalen en ze denken na over de stappen die zij kunnen zetten op het leerdoel te behalen. Formatieve evaluatie is een belangrijk onderdeel van dit proces. Door het oefenen met al deze belangrijke (studie-)vaardigheden, voeren leerlingen steeds meer regie over hun eigen leren. Dat werkt motiverend en het is handig voor later.

Naast de lessen van 80 minuten hebben de leerlingen verspreid over de week MC-uren in hun rooster staan. Tijdens de MC-uren krijgen leerlingen extra ondersteuning bij de vakken die op dat moment de meeste aandacht vragen. Op deze manier voorziet ook het lesrooster in maatwerk. De studievoortgang bespreken de leerlingen met de docenten en met hun coach.

tweejarige brugperiode met een route naar de havo

Op Mavo Centraal duurt de brugperiode twee jaar. Er zijn drie verschillende soorten brugklassen:

- brede brugklas
- mavo/havo brugklas
- mavo brugklas

Bij alle brugklassen geldt: pas aan het eind van leerjaar 2 krijgen leerlingen het definitieve advies voor het derde leerjaar. Zo hebben leerlingen de tijd om eerst door te groeien.

brede brugklas

Met een kader-, kader/tl-, tl-, mavo-, mavo/havo of havo-advies kunnen leerlingen zich aanmelden voor de brede brugklas, waarin leerlingen twee jaar de tijd krijgen om zich te ontwikkelen. Pas aan het eind van leerjaar 2 krijgen leerlingen het definitieve advies voor 3 kader, 3 mavo of 3 havo. Net als in de andere brugklassen, wordt er in de brede brugklas gewerkt met studiewijzers waarin de leerdoelen per week voor alle vakken zijn uitgewerkt. De studiewijzers voorzien in leerlijnen op kader-, mavo- en havo-niveau. Zo kunnen we de leerlingen intensief volgen en uitdagen in hun ontwikkeling. Daarnaast werken de leerlingen in de brede brugklas een deel van de lestijd aan vakoverstijgende projecten, waarin de leerdoelen van een aantal vakken samenkomen. Leerlingen leren een plan van aanpak maken, samenwerken, creatief oplossingen bedenken en leren op deze manier nadrukkelijk van en met elkaar.

Als leerlingen zich aanmelden voor de brede brugklas, wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek en bespreken we samen met de leerling, ouders en de groep 8 docent of de werkwijze in de brede brugklas aansluit op het leerlingprofiel.

Let op! Bij over-aanmelding voor de brede brugklas wordt er geloot. Voor leerlingen met een kader/tl-advies of hoger is er in het geval dat zij uitgeloot worden, een plek in één van de andere brugklassen.

mavo/havo brugklas

Met een mavo-advies, met of zonder LWOO, of een mavo/havo-advies kunnen leerlingen starten in de mavo/havo brugklas. Ook hier krijgen leerlingen pas aan het einde van leerjaar 2 het definitieve advies voor 3 mavo of 3 havo. Leerlingen die naar 3 havo gaan, kunnen zo mogelijk doorstromen naar Lyceum Kralingen. Het is natuurlijk ook mogelijk om een andere havoschool te zoeken.

mavo brugklas

Met een kader/tl-advies of mavo-advies, met of zonder LWOO, starten leerlingen in onze mavo brugklas. Ook in de mavo brugklas worden leerlingen uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen en kunnen ze één of meer vakken op havoniveau doen. Soms stappen leerlingen in de onderbouw over naar de mavo/havo brugklas.

werken op havoniveau in de mavo brugklas

In de mavo- en mavo/havo brugklassen voorzien de studiewijzers in leerdoelen op mavo- en op havo-niveau. Als een leerling in de mavoklas voor een aantal vakken op havoniveau werkt, kan deze aan het eind van het eerste leerjaar bevorderd worden naar klas 2 mavo/havo of aan het einde van leerjaar 2 naar klas 3 havo. In de bevorderingsnormen staat beschreven aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om bevorderd te worden van de mavo naar de havo.

top-uren

De opdrachten en de leerstof in de studiewijzers zijn bindend; alle leerlingen in de onder- en bovenbouw, ongeacht het type klas waarin zij zitten, moeten aan het einde van de week in samenspraak met hun vakdocent het werk af hebben. Leerlingen die hun leerdoelen niet hebben behaald, zijn verplicht om hun werk af te maken in de Top-uren. Zo zorgen we er samen voor dat leerlingen op schema blijven lopen.

coaching

Op Mavo Centraal heeft iedere leerling een persoonlijke coach die veel persoonlijke aandacht heeft voor zijn of haar coachleerlingen. Met de coach bespreken leerlingen of zij op schema lopen ten aanzien van de leerdoelen in de studiewijzer. Hierbij worden ook de keuzes besproken die de leerling maakt tijdens de MC-uren. Leerlingen reflecteren zo op hun eigen handelen. Daarbij is veel aandacht voor de 'mindset' van de leerlingen. De coach kan leerlingen ook helpen bij het leren plannen van het schoolwerk.

Verder is er tijdens de coachgesprekken veel aandacht voor het welbevinden van de leerling en kan de leerling ook persoonlijke zaken met de coach bespreken.

De coach en de leerling voeren minimaal eenmaal per maand een persoonlijk gesprek met elkaar. Daarnaast is er iedere week een coachuur. In dat lesuur hebben de leerlingen uit de coachgroep gezamenlijk een coachles waarin de meer algemene schoolzaken besproken worden en er aandacht besteed wordt aan actuele thema's. Een coachgroep bestaat uit ca. 12 leerlingen.

lessentabel	1 = 80 min			
talen	1	2	3	4
Nederlands	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2
Frans	1	1	2	2
exacte vakken				
Wiskunde	2	2	2	2
Rekenen			½	½
Biologie	1	1	2	2
DTI	1	1		
Informatietechnologie			2	2
Natuur-/scheikunde 1		1	2	2
maatschappij				
Geschiedenis en staatsinrichting			2	2
Mens en maatschappij	1	1		
Maatschappijleer				1
Economie		1	2	2
kunst en lo				
Kunst en cultuur	1	1		
Kunstvakken 1			1	
Beeldend tekenen			2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	1
Masterclasses	½	½		
sociaal en ontwikkeling				
Coachingsmoment	½	½	½	½
SV / SOVA / LOB	1	1	½	½
MC-uur	2	2	2	3

roostertijden		
	van	tot
1 ^e uur	08:30	– 09:10
2 ^e uur	09:10	– 09:50
3 ^e uur	09:50	– 10:30
4 ^e uur	10:30	– 11:10
pauze	11:10	– 11:30
5 ^e uur	11:30	– 12:10
6 ^e uur	12:10	– 12:50
pauze	12:50	– 13:20
7 ^e uur	13:20	– 14:00
8 ^e uur	14:00	– 14:40
9 ^e uur	14:40	– 15:20
10 ^e uur	15:20	– 16:00

Het rooster is opgebouwd uit leseenheden van 40 minuten. De meeste reguliere lessen duren 80 minuten (2 leseenheden) en de MC uren duren 40 minuten. Verspreid over de week worden leerlingen op maat ingedeeld in de MC-uren.

Ook voor ouders is de coach het eerste aanspreekpunt binnen de school. De coach kan ouders ook adviseren en doorverwijzen. Minimaal driemaal per jaar is er een gesprek met de coach, de leerlingen en de ouders/verzorgers. Daarnaast is er tussentijds ook vaak informeel contact.

design, technology & innovation (DTI)

In de onderbouw van Mavo Centraal volgen alle leerlingen het vak Design, Technology & Innovation (DTI). Dit programma is gericht op het vergroten van de 21^e-eeuwse vaardigheden van de leerlingen, zoals digitale geletterdheid, kritisch en creatief denken, problemen oplossen, communiceren en samenwerken. In de opdrachten is er veel aandacht voor het aanleren van specifieke ICT-vaardigheden, zoals Word, PowerPoint, Excel, fotobewerking, printtechnieken, robotica, stop-motion, AI en programmeren. Leerlingen leren met behulp van technologie inspe-

len op nieuwe situaties en onverwachte problemen. Met het vak DTI bereiden we leerlingen ook voor op een mogelijke keuze voor het examenvak informatietechnologie en vanaf schooljaar 2024-2025 het praktijkgerichte examenprogramma Technologie & Toepassing.

informatietechnologie

Het programma van informatietechnologie is gericht op het vergroten van de kennis en de vaardigheden van de leerlingen op het gebied van informatiesystemen, applicaties en media. Hierbij gaat het om de ontwikkeling, het beheer of het gebruik van de systemen, video- en fotobewerking, animatie, 2D en 3D design, websites en databases. De examenleerlingen sluiten dit vak af met een schoolexamen. In schooljaar 2023-2024 start de laatste lichting leerlingen van leerjaar 3 met het examenprogramma informatietechnologie. Zij sluiten dit vak in schooljaar 2025-2026 af waarna we dit examenprogramma niet meer aanbieden.

technologie & toepassing (T&T)

Vanaf schooljaar 2024-2025 bieden we voor de leerlingen in leerjaar 3 het examenvak Technologie en Toepassing (T&T) aan. Het vak T&T vormt de basis voor een doorgaande technologische leerlijn, waarin leerlingen problemen oplossen met behulp van technologische toepassingen waardoor zij de competenties ontwikkelen die van belang zijn voor doorstroom naar het vervolgonderwijs en de beroepspraktijk. Aan de hand van levensechte opdrachten maken leerlingen kennis met de toepassing van technologie in het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen. Loopbaanoriëntatie en beroepsbegeleiding (LOB) is onderdeel van het programma. De examenleerlingen sluiten dit vak af met een schoolexamen.

masterclasses

In de onderbouw starten er iedere 4 weken nieuwe masterclasses met 'masters' van binnen en buiten de school. Zo maken leerlingen kennis met een groot aantal disciplines op het gebied van kunst, cultuur en sport: van theater & filosofie tot dïjng en fashion design; van 3D kunstwerken tot beeldende kunst en van klimmen en freerunning tot squash en skaten.

Door de kennismaking met steeds nieuwe disciplines bieden we de leerlingen een brede oriëntatie op de wereld van kunst, cultuur en sport en ontdekken zij wat hun talenten zijn en welke talenten zij graag verder willen ontwikkelen. In gesprekken met hun coach reflecteren ze op de vaardigheden die zij hierbij oefenen. Naast specifieke vaardigheden die horen bij een bepaalde discipline vergroten zij hun sociaal-emotionele vaardigheden en leren zij effectief communiceren en samenwerken in een team.

bovenbouw: profielkeuze

In de eerste twee leerjaren (de onderbouw) volgen alle leerlingen hetzelfde programma. In de loop van de tijd ervaren leerlingen welke vakken hen het meest liggen en waar hun interesse naar uitgaat. In de tweede helft van leerjaar 2 zullen de gesprekken met de coach steeds vaker gaan over de keuze voor een profiel (studierichting) die de leerlingen aan het einde van dat schooljaar maken.

De leerlingen kunnen kiezen uit vijf vakkenpakketten, die aansluiten bij de profielen Economie, Zorg & Welzijn, Techniek of Landbouw. Ieder pakket bestaat uit een aantal verplichte vakken en één of

twee keuzevakken. Daarnaast volgen alle bovenbouwleerlingen de vakken van het gemeenschappelijke deel: Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, culturele & kunstzinnige vorming (CKV) en SV. In voorkomende gevallen moet er om rooster-technische redenen soms afgeweken worden van de pakketvoorkeur van een leerling.

Leerlingen die na het behalen van hun mavo-diploma door willen naar de havo, kiezen een vakkenpakket met één extra vak. Leerlingen met dit extra vak hebben toelatingsrecht op de havo. Binnen ons schoolbestuur werken wij intensief samen met de Havo Rotterdam. Leerlingen die hun diploma behalen met een extra vak, kunnen zich hier aanmelden. Het staat leerlingen vanzelfsprekend ook vrij om zelf een havoschool te zoeken.

Een combinatie van vakken levert één of meerdere profielen op:

- Economie: economie + wiskunde of Frans
- Zorg en Welzijn: biologie + wiskunde of geschiedenis
- Techniek: nask 1 + wiskunde
- Landbouw: wiskunde + biologie of nask 1

profiel en vakkenpakket				
pakket 1*	pakket 2	pakket 3*	pakket 4**	pakket 5
Economie		Techniek	Zorg en Welzijn	
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels	Engels
Economie	Economie	Wiskunde	Biologie	Biologie
Wiskunde	Frans	Nask 1	Geschiedenis	Geschiedenis
Geschiedenis	Geschiedenis	Biologie	Economie	Beeldend tek.
+ één keuzevak				
Beeldend tek.	Beeldend tek.	Beeldend tek.	Beeldend tek.	Economie
Biologie	Biologie	Economie	Frans	Frans
Frans	Informatietechn.	Frans	Informatietechn.	Informatietechn.
Informatietechn.	Nask 1	Geschiedenis	Nask 1	Nask 1
Nask 1		Informatietechn.		

* Leerlingen die willen doorstromen naar de havo, kiezen twee keuzevakken.

** Leerlingen die willen doorstromen naar de havo, kiezen Frans en Beeldend tekenen

burgerschapsonderwijs

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat we op basis van gelijkwaardigheid met elkaar omgaan, geïnteresseerd zijn in elkaars mening en elkaar helpen. Het schoolklimaat maken we samen. We willen dat onze school een plek is waar leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij het onderwijs graag komen. In onze schoolcultuur vinden we het belangrijk dat leerlingen meepraten en invloed uitoefenen. Daartoe nodigen we leerlingen steeds uit. We willen dat leerlingen die open grondhouding op basis van *betrokkenheid*, *gelijkwaardigheid*, *saamhorigheid* en *nieuwsgierigheid* kunnen inzetten in alle facetten van hun leven; gedurende hun schooltijd en daarna. Naast dat zij een leerling op Mavo Centraal zijn, zijn zij ook burger en daarmee onderdeel van een samenleving die we gezamenlijk bouwen. Op school krijgen leerlingen de kennis en vaardigheden aangereikt die hen helpen om op actieve en positieve wijze hun plek in de samenleving in te nemen en bij te dragen aan een samenleving waarin we graag leven. Wij willen de leerlingen opleiden tot betrokken, empathische, verdraagzame en optimistische burgers, die in verbinding met elkaar leven, die kritisch en vrij denken, rechtvaardig zijn, regie kunnen voeren over hun eigen leven en zorgdragen voor een duurzame samenleving waarin we in vrijheid met elkaar kunnen leven. Dat zijn de kernwaarden die leidend zijn bij de vormgeving van ons burgerschapsonderwijs.

Deze kernwaarden hebben we geconcretiseerd in uitgangspunten voor ons onderwijs. Deze staan hieronder beschreven. We vinden het belangrijk om leerlingen voor te bereiden op hun rol in de maatschappij waarbij zij:

- zich verantwoordelijk voelen voor het voortbestaan van onze democratie en rechtstaat en de democratische waarde vrijheid en weten op welke manier zij een constructieve bijdrage kunnen leveren aan onze democratie;
- zich betrokken tonen bij de samenleving door actief mee te doen;
- solidair zijn met anderen, samenwerken met anderen en handelen op basis van de wetenschap dat we gelijkwaardig zijn;
- accepteren dat niet iedereen hetzelfde is en de-

zelfde mening deelt en dat zij rekening houden met de belangen en perspectieven van andere mensen en respectvol met elkaar omgaan;

- vaardig zijn in het leven in een digitale samenleving en dat zij kunnen duiden welke rol media spelen in zowel hun sociale leven alsook in de maatschappij;
- kunnen bijdragen aan de verduurzaming van de samenleving en zorg dragen voor een gezonde aarde;
- zich ontwikkelen tot kritische, onderzoekende burgers;
- over vaardigheden beschikken om een betekenisvol en gelukkig leven op te bouwen met respect voor anderen en de wereld om hen heen.

Het burgerschapsonderwijs wordt aangeboden bij meerdere vakken en start in leerjaar 1 en loopt door tot en met leerjaar 4. Per vak krijgen leerlingen opdrachten waardoor zij zich de benodigde kennis en vaardigheden eigen maken en waarin de buitenwereld een belangrijke rol is toebedeeld. Immers, burgerschapsvaardigheden leren doe je niet alleen op school maar juist ook daarbuiten. De opdrachten worden gegeven binnen een context waarin actuele maatschappelijke onderwerpen leidend zijn. Het programma sluit steeds aan op de ontwikkelingen in de maatschappij en heeft daardoor een dynamisch karakter.

De leerlingen worden met behulp van het programma uitgenodigd om maatschappelijke kwesties vanuit meerdere perspectieven te bekijken en op basis daarvan hun eigen standpunt te bepalen. In het programma bereiden we de leerlingen voor om op een actieve en verdraagzame manier hun plek in de maatschappij in te nemen.

loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Tijdens hun opleiding op Mavo Centraal leggen alle leerlingen een loopbaandossier aan dat voldoet aan de volgende eisen:

- de leerling moet aan de hand van de vijf loopbaancompetenties aantonen dat hij loopbaanvaardig is;
- de leerling moet zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk maken;
- de leerling moet aangeven welke activiteiten zijn

uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van loopbaancompetenties;

- per activiteit dient de leerling aan te geven:
 - de beoogde doelen (wat is je doel?)
 - de resultaten (wat heb je gedaan?)
 - de evaluatie en een conclusie (wat heb je ontdekt?)
 - de vervolgactiviteiten (wat ga je hiermee doen?)

Om bovenstaande te realiseren is LOB op Mavo Centraal opgebouwd uit LOB-activiteiten en -ervaringen, die gedurende alle leerjaren op het programma staan en waarbij verschillende medewerkers op school vanuit hun rol intensief betrokken zijn.

In de loop van het tweede leerjaar werken we toe naar de keuze voor een profiel; een keuze die samenhangt met de toekomstige loopbaan van de leerling. Het leren kiezen is daarnaast van grote waarde voor de gehele loopbaan, omdat bedrijven en beroepen continu blijven veranderen en de leerling daarop steeds zal moeten reageren.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) vormt dan ook een belangrijk gespreksonderwerp voor de coach en de leerlingen. Daarnaast kunnen leerlingen hun profiel- en beroepskeuze ook bespreken met de vakdocenten en kan de decaan helpen met informatie over vervolgopleidingen. De coach begeleidt de leerlingen in het aanleggen van een loopbaandossier waarin zij hun competenties en ervaringen beschrijven. Dit dossier maakt inzichtelijk waar zij staan en is een hulpmiddel bij het vinden van een vervolgstudie.

Ook tijdens de SV-lessen in onder- en bovenbouw is er aandacht voor LOB. In deze lessen zijn leerlingen actief bezig met studiekeuzevaardigheden en kwaliteitenreflectie. Leerlingen leren o.a. hoe zij informatie over studies kunnen vinden op basis van hun interesses. In de vierde klas is er aandacht voor het intakegesprek op het mbo of de havo.

leerlingbegeleiding en ondersteuning

Mavo Centraal zet zich in voor krachtig en positief onderwijs zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. In de reguliere lessen en tijdens de MC-uren bieden de vakdocenten extra begeleiding

aan leerlingen die dat nodig hebben. Leerlingen kunnen ook specifieke ondersteuning krijgen op allerlei gebied, zoals bijvoorbeeld hulp bij taal en rekenen, plannen, dyslexie of training om faalangst te verminderen. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers.

Als lichte ondersteuning niet voldoende blijkt te zijn, wordt de leerling door de coach aangemeld bij het schoolondersteuningsteam (SOT). Het interne schoolondersteuningsteam bestaat uit de coach, de ondersteuningscoördinator en de coördinator leerlingzaken. Samen brengen zij de ondersteuningsbehoefte in kaart en stellen ze een plan op voor de extra ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld de inzet van schoolmaatschappelijk werk of een specifieke training zijn. Het interne ondersteuningsteam komt periodiek bij elkaar en voert als het nodig is wekelijks overleg.

Binnen de school beschikken we niet altijd zelf over de mogelijkheden om een leerling (en de ouders/verzorgers) verder te helpen. We vragen dan aan de ondersteuningscoördinator om de leerling te bespreken in het overleg van het externe schoolondersteuningsteam (SOT) dat om de zes weken op school plaatsvindt. Dit team bestaat uit de ondersteuningscoördinator (voorzitter), de schoolmaatschappelijk werker, de begeleider Passend Onderwijs, de CJG-jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de wijkagent, de schoolcontactpersoon van de Eenheid Zorg van LMC en de coördinator leerlingzaken. Het externe SOT geeft advies aan het schoolteam over acties die kunnen of moeten worden ondernomen.

De ondersteuningscoördinator van Mavo Centraal is de heer Ivy Verbij. Hij is bereikbaar via telefoonnummer **010 465 15 83** of via ivverbij@lmc-vo.nl. Het Ondersteuningsplan van Mavo Centraal is te downloaden via de website. Hierin staat welke trajecten wij kunnen aanbieden als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.



docenten

naam	vak
de heer Berend Adan	LO
mevrouw Hadassa Anson	Engels
mevrouw Lindsay Baptista	Geschiedenis
mevrouw Mehtap Dagdeviren	Economie
mevrouw Hanna Davelaar	Nederlands
mevrouw Adora Dizon	Wiskunde/rekenen
mevrouw Rabia Dogan	Biologie
mevrouw Ipek Gülseren	Maatschappijleer/SV
mevrouw Fatima Jahouhi	Economie
de heer Thierry Krassenburg	Wiskunde
de heer Aron van der Leij	Nederlands/SV
mevrouw Mariëlle Louter	Frans
mevrouw Eveline Mouthaan	Beeldend tekenen/kunst & cultuur
mevrouw Juliëtte Muskiet	Frans
mevrouw Pleun Peters	Kunst & cultuur/masterclass
mevrouw Lenny Put	Nask/DTI
mevrouw Jamie van Rossen	Geschiedenis/M&M
mevrouw Evita Rovelet	Wiskunde
mevrouw Fatma Sarikas	Geschiedenis
de heer Dylan Snel	Nask
mevrouw Soraya van Swieten	Informatietechnologie
de heer Ivy Verbij	LO/masterclass
mevrouw Eleonore Visschers	Engels
mevrouw Mariëlle Wolfs	Biologie/DTI
mevrouw Judith Woudstra	Nederlands
de heer Rogier van Wouwe	LO/masterclass

overige schoolmedewerkers en docenten met bijzondere taken

naam	functie
de heer Ilyas Bagci	Directeur scholengroep
mevrouw Sietske Grinwis	Locatiedirecteur
de heer Thijs van der Voort	Teamleider
de heer Viktor de Dreu	Coördinator leerlingzaken
de heer Thierry Krassenburg	Examensecretaris/vertrouwenspersoon
mevrouw Eleonore Visschers	Examensecretaris/vertrouwenspersoon
de heer Ivy Verbij	Ondersteuningscoördinator
mevrouw Judith Woudstra	Coördinator intake
mevrouw Suzy Furtado Varela	Schoolmaatschappelijk werker
mevrouw Latoya Lamsberg	Begeleider Passend Onderwijs
mevrouw Ghizlan el Mokhtari	Schoolverpleegkundige
de heer Aron van der Leij	Decaan/LOB coördinator
mevrouw Fatma Sarikas	Decaan/LOB coördinator
mevrouw Marieke Beukema	PR/communicatie
mevrouw Marianne Mooy	Medewerker administratie/receptie
mevrouw Supharmy Sprott	Medewerker administratie/receptie
de heer Nafis Dogan	Conciërge
de heer Kay Geluk	Conciërge/onderwijsassistent
de heer Fatih Sacan	Systeembeheerder

schoolvakanties 2023/2024

vakantie	periode
Start nieuwe schooljaar	dinsdag 22 augustus 2023
Herfstvakantie 2023	maandag 16 oktober – vrijdag 20 oktober 2023
Kerstvakantie 2023	maandag 25 december 2023 – vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie 2024	maandag 19 februari – vrijdag 23 februari 2024
Goede Vrijdag / Pasen 2024	vrijdag 29 maart – maandag 1 april 2024
Meivakantie 2024	maandag 29 april – vrijdag 10 mei 2024
Pinksteren 2024	maandag 20 mei 2024
Zomervakantie 2024	maandag 15 juli – vrijdag 23 augustus 2024

extra verlofaanvraag

Onze locatiedirecteur kan alleen bij zeer dringende redenen extra vrije dagen toekennen. Aanvragen hiervoor moeten zo mogelijk zes weken van te voren schriftelijk ingediend worden. Aanvraagformulieren kunt u opvragen bij de administratie van onze school.

Extra verlof wordt alleen toegekend in verband met godsdienstige verplichtingen of gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of begrafenis/crematie van een direct familielid. Voor feestdagen geldt dat er maximaal twee verlofdagen worden verleend. Daarnaast kan extra verlof worden verleend vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. Dit extra verlof mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar vallen.

De school mag per jaar maximaal tien dagen per schooljaar verlof verlenen. Aanvragen van elf dagen of meer moet de schooldirecteur voorleggen aan de leerplichtambtenaar. De regels voor extra verlof zijn vastgelegd in de beleidsregel. Meer informatie: wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2020-11-25.

gewichtige omstandigheden

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);

- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen.
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3^e en de 4^e graad maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);

- Bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden door bv. de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

Schriftelijke aanvragen en besluiten worden door school bewaard. Afwezigheid zonder toestemming wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

roosterwijzigingen

Wijzigingen in het rooster worden bekendgemaakt via Magister. Dagroosterwijzigingen worden in principe voor 07:30 uur in de ochtend verwerkt. Wij raden leerlingen daarom aan om voor vertrek van huis de roosterwijzigingen op Magister te bekijken

lesuitval en vervanging

Wij proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Wanneer een docent ziek is, neemt in de meeste gevallen een andere docent de les over. Bij langdurige ziekte zoeken we een vervanger. De roostermaker probeert altijd een rooster samen te stellen met zo min mogelijk tussenuren. Alleen in het uiterste geval gaan de leerlingen eerder naar huis. Rapportvergaderingen, personeelsbijeenkomsten en ander overleg vinden zoveel mogelijk na lestijd plaats.

magister

Alle belangrijke informatie over cijfers, het rooster, roosterwijzigingen en de aanwezigheid van leerlingen is te vinden via het online systeem Magister. Leerlingen en ouders krijgen aan het begin van het jaar een inlogcode voor de website van Magister en de Magister App. Ouders en leerlingen kunnen via onze website een handleiding voor Magister downloaden.

absentie en te laat

Ziekmeldingen en afwezigheidsmeldingen in verband met een medisch bezoek dienen door de ouders voor 09:00 uur telefonisch aan de administratie te worden doorgegeven via telefoonnummer [010 465 15 83](tel:010-4651583).

Een leerling die te laat komt, meldt zich altijd bij de administratie en krijgt daar een 'te-la-at-briefje'. De volgende lesdag moet hij/zij zich 30 minuten voor aanvang van de eerste les bij de administratie melden. Na twaalf keer te laat komen volgt een melding bij leerplicht.

Als een leerling afwezig is maar niet is afgemeld door de ouders, dan krijgen de ouders hiervan dezelfde dag telefonisch bericht (bij geen bereik volgt

een brief). Bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer tijdens een periode van 4 weken volgt een melding bij het verzuimloket van DUO.

bevorderingsreglement 2023/2024

Aan de hand van onderstaande bepalingen en bevorderingsnormen komt de bevorderingsvergadering aan het eind van ieder schooljaar tot een bindend studieadvies.

- 1 Het cijfer op het eindrapport van leerjaar 1 en 2 is een voortschrijdend gemiddelde. Dit wil zeggen dat alle cijfers van het gehele schooljaar meetellen.
- 2 Het cijfer op het eindrapport van leerjaar 3 en 4 is conform het PTA.
- 3 In de mavo/havo dakpanklassen in klas 1 en 2 wordt gewerkt met dubbele cijfers: een mavo- en een havocijfer.
- 4 In de brede brugklas in klas 1 en 2 wordt gewerkt met cijfers op drie niveaus: een kader-, mavo- en havocijfer.
- 5 Bij bevordering van klas 1 mavo/havo naar klas 2 mavo baseert de bevorderingsvergadering zich op het mavocijfer.
- 6 Bij bevordering van klas 2 mavo/havo naar klas 3 mavo baseert de bevorderingsvergadering zich op het mavocijfer.
- 7 Bij bevordering van klas 1 mavo/havo naar klas 2 mavo/havo baseert de bevorderingsvergadering zich op het havocijfer.
- 8 Bij bevordering van klas 2 mavo/havo naar 3 havo baseert de bevorderingsvergadering zich op het havocijfer.
- 9 In klas 1 mavo wordt leerlingen die meer aan kunnen de mogelijkheid geboden om (per vak) op havoniveau te werken. Indien een leerling in klas 1 minimaal vanaf periode 3 voor alle vakken op havoniveau werkt, baseert de bevorderingsvergadering zich op de havocijfers en kan de leerling bevorderd worden naar 2 mavo/havo.
- 10 In klas 2 mavo wordt leerlingen die meer aan kunnen de mogelijkheid geboden om (per vak) op havoniveau te werken. Indien een leerling in klas 2 minimaal vanaf periode 2 voor alle vakken op havoniveau werkt, baseert de bevorderingsvergadering zich op de havocijfers en kan de leerling bevorderd worden naar 3 havo.

- 11 Bij bevordering van klas 1 naar klas 2 dienen leerlingen van de brede brugklas minimaal te voldoen aan de bevorderingsnorm voor wat betreft de cijfers op kaderniveau.
- 12 Bij bevordering van klas 2 van de brede brugklas naar 3 kader, baseert de bevorderingsvergadering zich op het kadercijfer.
- 13 Bij bevordering van klas 2 van de brede brugklas naar 3 mavo, baseert de bevorderingsvergadering zich op het mavocijfer.
- 14 Bij bevordering van klas 2 van de brede brugklas naar 3 havo, baseert de bevorderingsvergadering zich op het havocijfer.
- 15 Bij de berekening of een leerling voldoet aan de bevorderingsnorm, worden rapportcijfers op één decimaal afgerond, bijvoorbeeld 6,4 wordt gerekend als 6 en 6,5 wordt gerekend als 7.
- 16 Het tweede decimaal van het rapportcijfer wordt afgekapt, bijvoorbeeld, 5,49 wordt 5,4.
- 17 Handelingsdelen worden beoordeeld met O, V, G. Alle handelingsdelen dienen met een voldoende te worden afgerond. Met een onvoldoende resultaat, kan een leerling niet bevorderd worden.
- 18 Indien een leerling aan het eind van leerjaar 2 kiest voor het keuzevak informatietechnologie en/of beeldend tekenen en/of geschiedenis, dan telt het resultaat van DTI en/of KC en/of m2m mee in groep 1, waarbij een V telt als het cijfer 6,0 en een G telt als het cijfer 8,0.
- 19 Leerlingen die niet voldoen aan de bevorderingsnorm, worden in bespreking gebracht door de coach. De uitkomst hiervan kan zijn dat een leerling toch bevorderd wordt op basis van inhoudelijke argumenten, dat deze moet doubleren en/of doorstromen naar een ander onderwijsniveau.
- 20 Indien een leerling voorgedragen wordt voor bevordering naar een ander onderwijsniveau, baseert de bevorderingsvergadering zich zo mogelijk op de volgende bronnen: de cijfers, methode onafhankelijke toetsen en de NIO.
- 21 Studieadviezen naar vmbo-kader zijn bindend. Bij een studieadvies naar deze leerweg, kan een leerling de schoolloopbaan op Mavo Centraal niet vervolgen en dient een leerling zich aan te melden bij een andere school.
- 22 Een leerling kan niet doubleren in leerjaar één. In dit geval volgt altijd een bindend studieadvies en dient de leerling zich aan te melden bij een andere school.
- 23 Een leerling kan niet meer dan één keer doubleren in de gehele schoolloopbaan. In dit geval volgt altijd een bindend studieadvies en dient de leerling zich aan te melden bij een andere school.
- 24 Een leerling mag niet meer dan één keer zakken voor het eindexamen. Indien een leerling voor de tweede maal zakt, dient deze zich aan te melden bij een andere school.
- 25 Voor een bevorderingsvergadering geldt de volgende procedure:
 - a de teamleider/coördinator leerlingzaken fungeert als technisch voorzitter;
 - b de coach leidt de vergadering;
 - c als een docent meer dan één vak geeft, heeft hij/zij voor elk vak één stem; als twee docenten tezamen aan één klas voor dat vak lesgeven, hebben zij tezamen één stem;
 - d bij het staken der stemmen beslist de teamleider of locatiedirecteur;
 - e de locatiedirecteur kan in voorkomende gevallen afwijken van het advies van de bevorderingsvergadering.
- 26 Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de coach gedurende het schooljaar op de hoogte te houden van omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de schoolprestaties van hun kind. Deze informatie kan door de coach meegenomen wanneer een leerling besproken wordt in de bevorderingsvergadering.
- 27 De ouders van de leerlingen die niet worden bevorderd binnen dezelfde leerweg, worden direct na de bevorderingsvergadering gebeld. De coach kan aangeven op welke gronden de beslissing is genomen.
- 28 Elke docent kan via de coach een leerling ter bespreking inbrengen voor een revisievergadering, mits nieuwe, beslissende argumenten en/of gegevens beschikbaar zijn. De revisievergadering heeft dezelfde status als de bevorderingsvergadering.

1 mavo → 2 mavo of 2 mavo/havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels, Frans, mens & maatschappij, biologie, wiskunde

Groep 2 Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding, SV en masterclasses

De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een 6 of hoger, of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger, en;
- de leerling heeft één 5 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, of;
- de leerling heeft één 4 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is, of;
- de leerling heeft twee 5-en en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is, en;
- de leerling heeft voor het vak Nederlands een 5 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

De leerling wordt in bespreking gebracht voor bevordering naar klas 2 mavo/havo als hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

- De leerling werkt tenminste vanaf periode 3 voor alle vakken uit groep 1 op havoniveau en;
- De havocijfers voldoen aan bovenstaande bevorderingsnormen.

1 mavo/havo → 2 mavo of 2 mavo/havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels, Frans, mens & maatschappij, biologie, wiskunde

Groep 2 Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding, SV en masterclasses

De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo wanneer hij of zij voor wat betreft de mavocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo/havo wanneer hij of zij voor wat betreft de havocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een 6 of hoger, of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger, en;
- de leerling heeft één 5 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, of;
- de leerling heeft één 4 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is, of;
- de leerling heeft twee 5-en en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is, en;
- het cijfer voor Nederlands is een 5 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

1 brede brugklas → 2 brede brugklas

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels, Frans, mens & maatschappij, biologie, wiskunde

Groep 2 Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding, SV en masterclasses

De leerling wordt bevorderd naar klas 2 brede brugklas wanneer hij of zij voor wat betreft de kadercijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een 6 of hoger, of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger, en;
- de leerling heeft één 5 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, of;
- de leerling heeft één 4 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of;
- de leerling heeft twee 5-en en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, en;
- de leerling heeft voor Nederlands een 5 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

* Voor de keuzevakken geldt het volgende:

- Het cijfer voor mens & maatschappij telt mee in groep 1 indien een leerling kiest voor het keuzevak geschiedenis.
- Het resultaat voor kunst & cultuur telt mee in groep 1 en in groep 3 indien een leerling kiest voor het keuzevak beeldend tekenen, waarbij V telt als 6,0 en G telt als 8,0.
- Het resultaat voor DTI telt mee in groep 1 en in groep 3 indien een leerling kiest voor het keuzevak Informatietechnologie, waarbij V telt als 6,0 en G telt als 8,0.

2 mavo → 3 mavo of 3 havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels en de keuzevakken* voor klas 3.

Groep 2 de niet gekozen vakken.

Groep 3 Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding, SV en masterclasses.

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een 6 of hoger, of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger, en;
- de leerling heeft één 5 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, of;
- de leerling heeft één 4 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of;
- de leerling heeft twee 5-en en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, en;
- de leerling heeft voor Nederlands een 5 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- de leerling heeft niet meer dan twee tekortpunten.

Voor de vakken uit groep 3:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

De leerling wordt in bespreking gebracht voor bevordering naar klas 3 havo als hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

- de leerling werkt tenminste vanaf periode 2 voor alle vakken, met uitzondering van lichamelijke opvoeding, op havoniveau en;
- de havocijfers voor die vakken voldoen aan bovenstaande bevorderingsnormen en;
- het cijfer voor Nederlands is een 6 of hoger, en;
- de leerling heeft voor de vakken Engels en wiskunde tezamen maximaal één tekortpunt.

2 mavo/havo → 3 mavo of 3 havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels en de keuzevakken* voor klas 3.

Groep 2 de niet gekozen vakken.

Groep 3 Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding, SV en masterclasses.

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 mavo wanneer hij of zij voor wat betreft de mavocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een 6 of hoger, of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger, en;
- de leerling heeft één 5 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, of;
- de leerling heeft één 4 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of;
- de leerling heeft twee 5-en en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, en;
- de leerling heeft voor Nederlands een 5 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- de leerling heeft niet meer dan twee tekortpunten.

Voor de vakken uit groep 3:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 havo wanneer hij of zij voor wat betreft de havocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

- de havocijfers voldoen aan bovenstaande bevorderingsnormen, en;
- het cijfer voor Nederlands is een 6 of hoger, en;
- de leerling heeft voor de vakken Engels en wiskunde tezamen maximaal één tekortpunt.

2 brede brugklas → 3 kader, 3 mavo of 3 havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels en de keuzevakken* voor klas 3.

Groep 2 de niet gekozen vakken.

Groep 3 projectopdrachten per periode, Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding, SV en masterclasses.

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 kader wanneer hij of zij voor wat betreft de kadercijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 mavo wanneer hij of zij voor wat betreft de mavocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een 6 of hoger, of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger, en;
- de leerling heeft één 5 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger;
- de leerling heeft één 4 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of;
- de leerling heeft twee 5-en en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, en;
- de leerling heeft voor Nederlands een 5 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- de leerling heeft niet meer dan twee tekortpunten.

Voor de vakken uit groep 3:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 havo wanneer hij of zij voor wat betreft de havocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

- de havocijfers voldoen aan bovenstaande bevorderingsnormen, en;
- het cijfer voor Nederlands is een 6 of hoger, en;
- de leerling heeft voor de vakken Engels en wiskunde tezamen maximaal één tekortpunt.

3 mavo → 4 mavo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels, rekenen voor leerlingen zonder wiskunde en de gekozen vakken.

Groep 2 Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en SV.

De leerling wordt bevorderd naar klas 4 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een 6 of hoger, of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger, en;
- de leerling heeft één 5 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, of;
- de leerling heeft één 4 en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, of;
- de leerling heeft twee 5-en en alle andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger, en;
- de leerling heeft voor Nederlands een 5 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- deze worden beoordeeld als handelingsdeel en dienen met een voldoende te worden afgerond.

programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Het schoolexamenprogramma is vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarin in alle toetsen en opdrachten staan die meetellen voor het schoolexamen. Het PTA is een officieel document waarin leerlingen van klas 3 en 4 kunnen zien welke stof op welk moment wordt getoetst. Daarnaast staat per toets beschreven wat de weging is en of de toets herkanst mag worden. Op uiterlijk 1 oktober wordt het programma op onze website gepubliceerd.

beleid voor een veilige school

Mavo Centraal moet een plek zijn waar je graag naartoe gaat, waar je je gekend en gewaardeerd weet en waar je experimenteert en leert zodat je met lef steeds weer de volgende stap kunt zetten. De school moet een leergemeenschap zijn waar iedereen graag deel van uitmaakt: leerlingen, ouders en medewerkers. Mavo Centraal staat voor een veilig schoolklimaat waar veel ruimte is voor positief gedrag, waar pesten niet thuishoort.

In ons beleid voor een veilige school beschrijven wij hoe wij werken aan een veilig schoolklimaat en wat de school doet als er sprake is van ongewenst gedrag, zoals pesten. Ons beleid voor een veilige school is te vinden op onze website mavocentraal.nl.

spelregels voor een veilige school

Mavo Centraal wil een veilig schoolklimaat bieden aan alle leerlingen en medewerkers. Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij hieraan meewerkt. Daarom heeft Mavo Centraal een aantal schoolregels opgesteld. Voor de algemene regels verwijzen wij naar het Leerlingenstatuut van LMC-VO (zie ook hieronder).

leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn geregeld in het leerlingenstatuut van LMC-VO. Het statuut ligt ter inzage bij onze administratie en is te vinden op de volgende webpagina: www.lmc-vo.nl/media/17532/2013-745leerlingenstatuutlmc.pdf.

algemene schoolregels

- 1 Iedereen gaat met respect om met elkaar en met elkaars spullen.
- 2 Op onze school wordt niet gepest.
- 3 Grof taalgebruik is niet toegestaan.
- 4 Fysiek of verbaal geweld wordt niet geaccepteerd.
- 5 Onze school en het schoolterrein zijn rookvrij.
- 6 Alcohol en drugs zijn verboden.
- 7 Wapens zijn verboden.
- 8 Energydranken zijn niet toegestaan.
- 9 Leerlingen kunnen geen bezoekers ontvangen in de school, behalve als deze aangemeld zijn bij de administratie en er toestemming is.
- 10 Leerlingen volgen de instructies van alle schoolmedewerkers op.
- 11 Binnen de school dragen leerlingen geen hoofdbedekking (pet, capuchon e.d.) en de kleding is passend bij de schoolsituatie.
- 12 Binnen de school spreekt iedereen Nederlands met elkaar.
- 13 Het is verboden om beeld- of geluidsopnamen van anderen te maken of te delen zonder toestemming.
- 14 De kluisjes zijn eigendom van de school, de schoolleiding kan te allen tijde de inhoud controleren.
- 15 In de klaslokalen, gangen en trappenhuizen wordt niet gegeten en gedronken. In de klaslokalen mogen leerlingen een flesje water bij zich hebben en drinken.
- 16 In de klaslokalen is kauwgom niet toegestaan.
- 17 Leerlingen van klas 1 verlaten het schoolterrein niet vanaf het eerste t/m het laatste lesuur, behalve als school daar toestemming voor geeft.
- 18 Tijdens de pauzes verblijven leerlingen niet in de trappenhuizen en gangen (m.u.v. de gang naar het schoolplein) of op het bordes voor de hoofdingang.
- 19 Afval wordt in de daarvoor bestemde bakken gegooid; we houden onze school netjes en schoon.
- 20 Na lestijd mogen leerlingen tot uiterlijk 16.25 uur in de aula verblijven als zij geen overlast veroorzaken. Het is niet toegestaan dat leerlingen na lestijd elders in het gebouw verblijven, behalve als school daar toestemming voor geeft.

- 21 Na 16.30 uur is de school gesloten voor leerlingen, behalve bij deelname aan de verlengde schooldag en als er persoonlijke afspraken zijn.
- 22 Het is niet toegestaan om fietsen buiten de fietsenstalling te stallen.
- 23 Alle vervoersmiddelen van leerlingen, zoals fietsen, scooters en stepjes, worden op het schoolplein gestald en stallen is voor eigen risico.

regels over aansprakelijkheid

- 24 De school is niet aansprakelijk indien eigendommen van leerlingen kwijtraken of beschadigen (bijvoorbeeld telefoontjes).
- 25 Indien een leerling schade en/of letsel toebrengt aan (eigendommen van) anderen, kan hij/zij aansprakelijk gesteld worden door de ander. De school kan hierin alleen bemiddelen als beide partijen bereid zijn om mee te werken. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders/verzorgers van de leerlingen.

regels over de lessen

- 26 Leerlingen volgen alle lessen volgens het rooster, inclusief de MC-uren waarvoor zij zijn ingedeeld.
- 27 Leerlingen gaan lesruimtes pas in als er een docent bij is.
- 28 Schoolspullen zijn iedere les op orde.
- 29 Jassen zijn niet toegestaan in de klaslokalen. Jassen hangen op de kapstok of worden opgeborgen in een kluisje. Alle leerlingen hebben een kluisje.
- 30 Tijdens de lessen gaan leerlingen niet naar het toilet, tenzij hier andere afspraken met school over gemaakt zijn.
- 31 Tijdens lessen gaan leerlingen niet naar de kluisjes.
- 32 Tijdens de lessen staan mobiele telefoons op stil en zijn deze opgeborgen. Mobiele telefoons worden alleen in de les gebruikt op nadrukkelijk aangeven van de docent.

Wanneer een leerling zich niet aan de schoolregels houdt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd zoals nakomen, eerder melden, vierkant rooster, (interne/externe) schorsing of verwijdering.

commissie van beroep voor de examens

De directeur kan een maatregel nemen als er sprake is van een onregelmatigheid (fraude, spieken) bij de examens. Dit is wettelijk bepaald. Een examenkandidaat kan tegen de maatregel in beroep gaan bij de [Commissie van Beroep van LMC Voortgezet Onderwijs, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam](#).

privacyreglement LMC-VO

Mavo Centraal gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen en ouders. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Meer informatie over ons privacy-beleid is te vinden op de website van LMC-VO: lmc-vo.nl/privacy.

klachten over de school

Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de gang van zaken, kunnen zij vanzelfsprekend contact opnemen met de locatiedirecteur, mevrouw S. Grinwis. Formele klachten worden in behandeling genomen door de directeur scholengroep, de heer I. Bagci. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de uitspraak van de directeur, dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (College van Bestuur) van de school of bij de Landelijke Klachtencommissie. Na het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag van de school kan, na de beslissing van het bevoegd gezag, alsnog een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen, waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag van de school hoe met de klacht omgegaan moet worden.

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk om contact op te nemen met één van de twee vertrouwenspersonen van LMC-VO. Zij kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure tot het indienen van een klacht.

Bevoegd gezag van de school: **LMC Voortgezet Onderwijs, College van Bestuur, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam.**

Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Vertrouwenspersonen LMC-VO: mevrouw S. Külcü, skulcu@lmc-vo.nl en de heer H. van Doorn, hvdoorn@lmc-vo.nl. De vertrouwenspersonen zijn telefonisch te bereiken via **088 562 86 87**. Er volgt dan een keuzemenu, waarna de lijn direct wordt doorverbonden met de 06 van mevrouw Külcü of de heer Van Doorn.

vertrouwensinspecteur

Naast de bovengenoemde procedures rond klachten, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer **0900 111 3 111**.

Het contactadres is: **Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht**. Meer informatie is te vinden op de website: onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van vijf

stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Kijk voor meer informatie op rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.

samenwerkingsverband koers VO

Mavo Centraal maakt deel uit van een netwerk van ruim honderd scholen in de regio Rotterdam, het Samenwerkingsverband Koers VO. Elke school heeft de taak om leerlingen passend onderwijs te bieden en alle scholen bij elkaar hebben de verantwoordelijkheid een plek te vinden die bij de mogelijkheden van de leerlingen past. Hierbij staat de vraag centraal: wat heeft dit kind nodig?, hoe kunnen we dat organiseren en wat is daarvoor nodig? Wanneer een leerling ook na intensieve begeleiding niet kan meekomen of aarden op onze school, kijken we in nauwe samenspraak met ouders, coach en ondersteuningscoördinator uit naar een passende plek op één van de aangesloten scholen.

boekenpakket

Onze school werkt voor het bestellen van boekenpakketten samen met **Van Dijk Educatie BV, Postbus 23, 8260 AA Kampen**. De leerling (of ouder/verzorger) bestelt zelf de boeken, zodra bekend is in welke leerjaargroep en (in de bovenbouw) met welk vakkenpakket hij of zij is geplaatst. Dat kan alleen via internet: vandijk.nl. Een eenvoudig stappenplan leidt binnen twee minuten tot een correcte bestelling. Voor een goede start in het nieuwe leerjaar is het noodzakelijk dat alle leerlingen hun boeken hebben. Daarom is het van belang de boeken vóór de zomervakantie te bestellen. Klantenservice Van Dijk: **038 331 57 57** (ma t/m vr 8.30–17.00 uur).

laptops voor brugklasleerlingen

Vanaf schooljaar 2023-2024 beschikken de leerlingen van leerjaar 1 over een laptop die door school in bruikleen wordt gegeven. Ouders/verzorgers gaan hiervoor een bruikleenovereenkomst aan met LMC-VO, waarbij onderstaande voorwaarden gelden.

borg

- 1 De gebruiker betaalt een borg van € 50 aan de bruikleengever.
- 2 De borg kan alleen via de bank betaald worden, dus niet contant.
- 3 De borg heeft de volgende functies:
 - a als kleine garantstelling voor het in bruikleen krijgen van de laptop.
 - b als betaling van het eigen risico voor de leerling in het geval er sprake is van diefstal/verlies of schade die niet onder de garantie valt (zie artikel 5).
- 4 De borg geldt per laptop. Als de leerling een nieuwe laptop nodig heeft en het eigen risico was van toepassing dan moet deze opnieuw worden voldaan.
- 5 De borg dient te zijn voldaan voordat de laptop door de leerling in ontvangst wordt genomen.
- 6 Als de borg gebruikt is t.b.v. het eigen risico zal er een factuur naar de ouder(s)/verzorger(s) gaan voor aanvulling van de borg tot € 50,-. Deze aanvulling van de borg moet betaald worden binnen 14 dagen en/of voordat de gerepareerde laptop door de leerling in ontvangst wordt genomen.
- 7 Na de beëindiging van de opleiding van de leerling bij Mavo Centraal en na inlevering van de laptop met oplader en sleeve wordt de borg dan wel het restant van de borg terugbetaald aan ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
- 8 Na aflopen van de leasetermijn (4 of 5 jaar) wordt de gebruiker in de gelegenheid gesteld om tegen de betaling van € 50 (inclusief BTW) de laptop en toebehoren over te nemen.

gebruik

- 9 De leerling heeft de laptop altijd bij zich tijdens het volgen van lessen, tenzij anders aangegeven door de docent.
- 10 De leerling is verplicht de laptop iedere dag opgeladen mee naar school te nemen.
- 11 De gebruiker is verplicht goed voor de laptop, oplader en sleeve te zorgen en deze slechts in overeenstemming met de bestemming te gebruiken. Alles wat het educatief gebruik van de laptop belemmert of kan belemmeren, is niet toegestaan.

- 12 De gebruiker laat de laptop, oplader en sleeve niet onbeheerd achter (gebruikt bijv. het schoolkluisje als opbergplek indien de laptop niet nodig is.)
- 13 De gebruiker mag de laptop niet aan derden ter beschikking stellen. Ruilen en uitlenen is niet toegestaan.
- 14 De gebruiker mag de laptop, oplader en sleeve meenemen naar huis. Gebruik maken van de sleeve voor de laptop is daarbij altijd verplicht.
- 15 Het gebruik van de laptop is primair ten behoeve van het volgen van het onderwijs.
- 16 De gebruiker mag, voor zover deze mogelijkheid opengesteld is, op de laptop andere software installeren dan die door de school ter beschikking is gesteld, mits:
 - a dit software is met een geldige licentie.
 - b de software geen illegale acties bewerkstelligt, zoals o.a. het opslaan en illegaal down- en uploaden van bestanden van auteursrechtelijk beschermd materiaal.
 - c de software geen materiaal downloadt en/of opslaat dat strijdig is met de goede zeden en maatschappelijke normen.
 - d de software geen nadelige invloed heeft op de functionele werking van de laptop.
- 17 De gebruiker dient voor het opslaan van bestanden gebruik te maken van het door de school beschikbaar gestelde opslagmedium Office365. Voor privébestanden wordt geadviseerd deze op te slaan in een eigen (Cloud)omgeving.
- 18 Indien een herinstallatie van de laptop nodig is, worden bestanden en door de gebruiker zelf geïnstalleerde applicaties, niet veiliggesteld en niet opnieuw geïnstalleerd.
- 19 De gebruiker mag de nummers, teksten en andere aanduidingen vermeld op de laptop en sleeve nooit verwijderen, wijzigen, afdekken of anderszins misvormen.

onderhoud en reparatie

- 20 De school zorgt via de leverancier The Rentcompany voor onderhoud en reparatie van de laptop. Onderhoud en reparaties anders dan door The Rentcompany zijn niet toegestaan. Tijdens schoolweken zullen verzoeken voor onderhoud en reparaties aan The Rentcompany door de contactpersoon van de school verlopen.

- 21 Bij schade tijdens schoolweken levert gebruiker de laptop in bij de conciërge van de school. Een tijdelijk vervangende laptop wordt in de plaats gesteld van de te repareren laptop, zodat gebruiker toch een laptop tot zijn/haar beschikking heeft. Ouder(s)/verzorger(s) stemmen hiermee in waarbij zij gebruiker machtigen om te tekenen voor ontvangst van de vervangende laptop.
- 22 Bij schade tijdens vakantieweken repareert The Rentcompany de laptop bij de leerling thuis. Het aanmaken van een serviceverzoek zal in dit geval door de leerling rechtstreeks bij The Rentcompany gedaan dienen te worden.

schade of verlies

- 23 De laptop is verzekerd tegen diefstal en schade tegen een eigen risico van € 40,00 per gebeurtenis. De verzekering tegen diefstal is enkel van toepassing indien de diefstal niet te wijten is aan verwijtbare nalatigheid, opzet en bewuste roekeloosheid van de gebruiker (gebruiker dient door braakschade en/of getuigen aan te tonen niet nalatig te zijn en moet aangifte gedaan hebben).
- 24 De gebruiker neemt de nodige zorgvuldigheid in acht ter voorkoming van diefstal, verlies of beschadiging van de laptop, oplader en sleeve.
- 25 Het eigen risico is van toepassing bij:
- a verlies of diefstal van de laptop
 - b beschadiging van de laptop die het gebruik belemmert (niet vallend onder de fabrieksgarantie).
- 26 Als de borg opgebruikt is t.b.v. het eigen risico ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een factuur voor aanvulling van de borg (zie artikel 2e).
- 27 De gebruiker dient verlies of diefstal van de laptop binnen 24 uur te melden bij de conciërge van de school en bij The Rentcompany. Verder zal de gebruiker zo spoedig mogelijk aangifte van verlies of diefstal doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal afgeven bij de conciërge van de school. Na overhandigen van dit proces-verbaal, zal er een vervangende laptop worden uitgereikt.
- 28 De gebruiker dient klachten of gebreken van de laptop zo spoedig mogelijk, met vermelding van de mogelijke oorzaak te melden bij leverancier (via de school).

duur en beëindiging van de overeenkomst

- 29 De bruikleenperiode start bij het ontvangen van de laptop (ná betaling van de borg én de ondertekening van deze bruikleenovereenkomst) en eindigt op het moment dat de leerling de genoemde onderwijsinstelling definitief verlaat.
- 30 Aan het eind van de looptijd van deze bruikleenovereenkomst geeft de gebruiker de laptop met oplader en sleeve terug aan de school, tenzij deze wenst de laptop over te nemen (zie punt 8).
- 31 De bruikleengever is te allen tijde bevoegd de overeenkomst te beëindigen.
- 32 De gebruiker levert de laptop met oplader en sleeve bij beëindiging van de bruikleenovereenkomst uiterlijk op de laatste schooldag waarvoor de bruikleen geldt, in bij de conciërge tenzij anders gecommuniceerd door de school.
- 33 De laptop dient met toebehoren te worden ingeleverd (incl. eventueel zelf aangebrachte beveiligingscodes).
- 34 Indien de gebruiker bij het einde van deze bruikleenovereenkomst niet de laptop, oplader en sleeve inlevert bij de school, vervalt het (resterende) borgbedrag aan bruikleengever en zal aan ouder(s)/verzorger(s) de waarde van deze zaken minus (resterend) borgbedrag in rekening worden gebracht met de verplichting het totaalbedrag binnen 14 dagen aan bruikleengever te betalen. Indien betaling uitblijft, is bruikleengever bevoegd het bedrag in te vorderen waarbij de kosten van invordering verhaald zullen worden op ouder(s)/verzorger(s).

vrijwillige ouderbijdrage

Alle leerlingen kunnen deelnemen aan alle activiteiten die de school organiseert, ongeacht of de ouders de vrijwillige bijdrage betaald hebben. Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig. De school ontvangt van de overheid echter geen bijdrage voor de extra activiteiten, zoals bijvoorbeeld de schoolreizen. Hiervoor is de school afhankelijk van de vrijwillige ouderbijdrage. Voor de buitenlandreis geldt daarom dat deze alleen doorgang kan vinden als er minimaal 70% aan ouderbijdragen ontvangen is. Wij vragen de medezeggenschapsraad om instemming met de hoogte van de bedragen en de bestemming van het geld.

vrijwillige ouderbijdrage 2023/2024

activiteit	leerjaar 1	2	3	4
Bijdrage print- en kopieerkosten	10	10	10	10
Bijdrage schoolfeest en klassenactiviteiten	15	15	15	15
Bijdrage culturele activiteiten	35	35	35	–
Bijdrage jaarlijkse schoolreis*	40	40	40	40
Bijdrage brugklaskamp/buitenlandreis klas 3	50	–	325	–
Subtotaal (basisbedrag)	150	100	425	65
Borg kluissleutel**	–	10	10	10
Borg voor laptop in bruikleen	50	–	–	–

* Leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolreis, leerlingen van leerjaar 4 in de wintermaanden.

** Kluis is verplicht: geen huur, wel borg voor de sleutel. Voor leerlingen van leerjaar 1 wordt een eigen risico van € 14,50 in rekening gebracht bij verlies sleutel.

tegemoetkoming in de studiekosten

Inlichtingen over tegemoetkoming in de studiekosten van leerlingen van 18 jaar en ouder zijn te verkrijgen bij het Regiokantoor van de [Dienst Uitvoering Onderwijs](#) te Rotterdam, [Laan op Zuid 45](#) (metrohalte Wilhelminaplein). Openingstijden van de balie zijn maandag t/m vrijdag 10.00–17.00 uur. Telefonische inlichtingen zijn te verkrijgen via [050 599 77 55](tel:0505997755), aanvraagformulieren via duo.nl.

aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering

Mavo Centraal kan geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor het beschadigen en/of zoekraken van persoonlijke eigendommen. De school noch de gemeente kan zich daartegen verzekeren. Wij raden ouders aan zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. De school vergoedt geen schade die een leerling aan de eigendommen van andere leerlingen of aan de school toebrengt.

Privé-eigendommen kunnen worden opgeborgen in de kluisjes. We raden leerlingen aan om kostbaarheden thuis te laten. Als er persoonlijke eigendommen zijn verdwenen, dringen wij er bij de leerlingen en de ouder(s) op aan hiervan aangifte te doen en tevens de schoolleiding te informeren.

bestuur

Mavo Centraal maakt deel uit van LMC Voortgezet Onderwijs (LMC-VO), een interconfessioneel en algemeen bijzonder Rotterdams schoolbestuur. LMC-VO staat voor actueel en kwalitatief onderwijs dat aansluit op de omgeving en toekomst van de leerlingen. Op de LMC-scholen krijgen leerlingen de kans om hun potentieel maximaal te ontwikkelen en voelen zij zich veilig en gezien. De scholen zijn plezierige ontmoetingsplaatsen voor leerlingen en medewerkers en voelen persoonlijk en kleinschalig aan. LMC-VO biedt plek aan alle leerlingen door een breed aanbod aan scholen met elk een uitgesproken profilering.

Het bevoegd gezag van LMC Voortgezet Onderwijs is het College van Bestuur, gevestigd in het Brouwershuys, tweede verdieping op de [Linker Rottekade 292, 3034 CV Rotterdam](#). Het postadres is [Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam](#). LMC is te bereiken via telefoonnummer [010 436 67 66](tel:0104366766) en per e-mail via info@lmc-vo.nl. Op de website van LMC Voortgezet Onderwijs (lmc-vo.nl) is alle informatie van het schoolbestuur te vinden.

leerlingenparticipatie

Op Mavo Centraal is een actieve leerlingenraad die maandelijks, en zo nodig nog frequenter, bij elkaar komt. De leerlingenraad wordt begeleid door een docent uit het team van de school. De leerlingenraad bestaat uit één vertegenwoordiger uit iedere klas en heeft daarmee een groot draagvlak binnen de leerlingenpopulatie.

De leerlingenraad geeft het MT gevraagd en ongevraagd advies over belangrijke schoolontwikkelingen en vergadert minimaal eenmaal per 6 weken met het MT. Daarnaast speelt zij een belangrijke rol bij het organiseren van leerlingenactiviteiten.

medezeggenschap

Bij een goede schoolorganisatie hoort een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders, leerlingen, docenten en ondersteunend personeel invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school. In onze MR hebben in principe een ouder, een leerling en twee personeelsleden zitting. De MR kan met de directeur scholengroep, locatiedirecteur

of andere personeelsleden in gesprek gaan over de gang van zaken op school. Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school, enzovoort. De bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen, zie infowms.nl/content/actuele-tekst-wms.

kwaliteitskaart

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt de school regelmatig en beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs. Mavo Centraal heeft een basisarrangement van de onderwijsinspectie. De rapportage (de kwaliteitskaart) is te vinden op de website van de inspectie: onderwijsinspectie.nl

scholen op de kaart

De scholen van LMC-VO publiceren de resultaten van het onderwijs via scholenopdekaart.nl. Op de website zijn de resultaten te vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

onderwijsresultaten					bron: IvhO	
	resultaat gem. 3 jaar	norm inspectie	gem. 3 jaar	schooljaar		
				2022/23	2021/22	2019/20
onderwijspositie	boven de norm	–0,55 %	35,65 %	42,86 %	36,84 %	28,57 %
				2021/22	2019/20	2018/19
onderbouwsnelheid	boven de norm	92,49 %	97,58 %	94,50 %	99,03 %	98,75 %
bovenbouwsucces	boven de norm	79,57 %	88,05 %	90,23 %	92,72 %	82,61 %

Op alle indicatoren op basis waarvan de Inspectie de kwaliteit van het onderwijs monitort, scoort Mavo Centraal boven de norm.

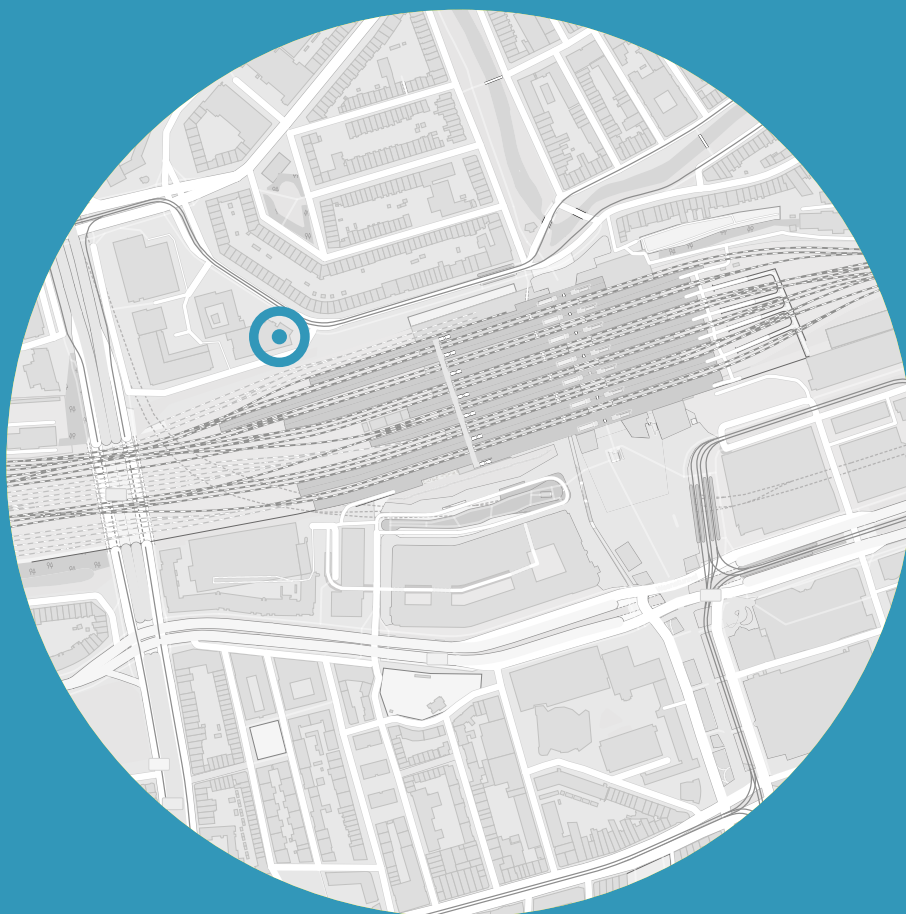


Stationssingel 70

3033 HJ Rotterdam

telefoon 010 465 15 83

info@mavocentraal.nl



schoolleiding

de heer I. Bagci, directeur scholengroep

mevrouw S. Grinwis, locatiedirecteur

de heer T. van der Voort, teamleider