



mavocentraal

**Exameninstructie
Centraal Examen 2023-2024**

Inhoud

De gang van zaken rond het centraal examen	3
Vóór aanvang van de het examen	3
Tijdens het examen	3
Einde van het examen	4
Toegestane hulpmiddelen.....	4
Eindcijfer en uitslagregeling	4
Herkansing.....	5

De gang van zaken rond het centraal examen

Vóór aanvang van de het examen

1. Zorg ervoor dat je ruim op tijd aanwezig bent, dat wil zeggen 15 minuten vóór de officiële aanvangstijd.
2. Je mag geen jas of tas meenemen in het examenlokaal. Haal benodigde materialen uit je etui en leg je etui vervolgens naast je tafel op de grond.
3. Je mag geen mobiele telefoon (of ander apparaat dat verbinding kan maken met internet) meenemen in het examenlokaal. Lever je telefoon & horloge in.
4. De boeken en rekenmachines waarvan het gebruik is toegestaan, worden vóór de zitting gecontroleerd. De boeken en tabellen mogen geen aantekeningen bevatten. Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is niet toegestaan.
5. Voorschriften:
 - a. Het werk wordt gemaakt op papier dat is gewaarmerkt en verstrekt door de school. De school zorgt ook voor gewaarmerkt kladpapier. Je mag dus zelf geen papier meenemen naar het examenlokaal.
 - b. Je vermeldt bovenaan het papier:
 - naam
 - examennummer
 - vak
 - docent
 - c. Na het openen van de enveloppen met opgaven is het voor aanwezige docenten verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de leerlingen te verstrekken, behalve een mededeling over een eventuele fout in de opgaven die door de CEVO schriftelijk aan de scholen is doorgegeven.
 - d. Zonder toestemming van een surveillant mag je gedurende het examen het examenlokaal niet verlaten.
 - e. Als je je tijdens het examen schuldig maakt of hebt gemaakt aan enige onregelmatigheid, kan de directeur de volgende maatregelen nemen:
 - het toekennen van het cijfer 1;
 - het ontzeggen van (verdere) deelname aan het examen;
 - het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het centraal examen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk. Zie daarvoor het examenreglement van Mavo Centraal.
 - f. Indien je in enig opzicht handelt in strijd met de voorschriften, kan de directeur je verdere deelneming aan het centraal examen ontzeggen of kan het diploma je onthouden worden.

Tijdens het examen

- g. Het examenwerk moet met een blauw of zwart schrijvende pen gemaakt worden. Je mag dus niet met potlood schrijven. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Je mag geen correctielak (zoals 'Tipp-Ex') gebruiken.
- h. Tijdens het centraal examen worden aan de leerlingen geen mededelingen gedaan (van welke aard dan ook) aangaande de opgaven.
- i. Van het verloop van elke examenzitting wordt een proces-verbaal opgemaakt.
- j. Deelname aan een examenzitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
- k. Als je te laat komt, mag je uiterlijk tot een half uur na het begin van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten. Je krijgt dan geen extra tijd: je levert je werk in op het tijdstip dat ook voor de andere kandidaten geldt.
- l. Als je meer dan een half uur na de aanvang van het examen aankomt, mag je niet meer aan het examen deelnemen.

- m. Bij een geldige reden voor het te laat komen - ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie - kun je voor het betreffende vak verwezen worden naar het volgende tijdvak. Bij de overige examens van het tijdvak dien je dan wel te verschijnen.
- n. Als je tijdens een examen onwel wordt, kun je onder begeleiding van een surveillant het examenlokaal verlaten. Een lid van de schoolleiding overlegt met je of je na enige tijd het werk kunt hervatten.
- o. Als je na enige tijd je werk hervat, kan - na overleg met de inspectie - de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
- p. Indien je het werk niet kunt hervatten, kan de voorzitter van de examencommissie aan de inspecteur verzoeken te beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. Je mag dan, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het volgende tijdvak opnieuw aan het betreffende examen deelnemen.
- q. Je wordt verzocht verstoring van de rust door lawaai van buitenaf direct aan één van de surveillanten te melden.
- r. Indien een surveillerende docent aanwijzingen heeft dat je op oneigenlijke wijze informatie hebt gekregen of doorgegeven, dan moet deze docent maatregelen nemen. Deze maatregelen kunnen zijn:
 - a. de voorzitter van de examencommissie van de situatie op de hoogte stellen;
 - b. aan je mededelen dat je na beëindiging van het examenwerk de examenruimte niet mag verlaten;
 - c. na afloop van het examen aan je vragen om je zakken in het bijzijn van een lid van de schoolleiding leeg te maken.

Einde van het examen

- a. Je blijft in de examenruimte totdat het examen is afgelopen. Je mag de ruimte niet eerder verlaten. Als je klaar bent met je examen, dan wacht je rustig tot het examen wordt beëindigd. Tot dat moment mag je niets anders doen dan je werk nakijken.
- b. Je bent en blijft in alle gevallen zelf verantwoordelijk voor het op correcte wijze inleveren van alle uitwerkingen: opgaven (bovenop), daaronder antwoordbladen en uitwerkingen in het dubbele examenpapier.

Toegestane hulpmiddelen

Bij alle vakken is het gebruik toegestaan van:

- liniaal met millimeter verdeling
- elektronisch rekenapparaat (batterijen controleren)
- passer (mét potloodstiftje)
- markeerstift
- woordenboek Nederlands
- gum
- potlood (mét puntenslijper)

Bovendien mogen bij de examens moderne vreemde talen: woordenboek "moderne vreemde taal"- NL en/of NL- "moderne vreemde taal" worden gebruikt. Deze worden door de school verstrekt. Je mag deze materialen niet van elkaar lenen tijdens het examen.

Eindcijfer en uitslagregeling

Eindcijfer eindexamen

Het eindcijfer voor een vak van het eindexamen wordt uitgedrukt in een op nul decimalen afgerond cijfer in de reeks van 1 tot en met 10. Indien een vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Uitslagregeling

6 of 7 examenvakken + maatschappijleer + rekenen (kandidaten zonder wiskunde)

Voor elk vak waar je Centraal examen in doet krijg je een cijfer met 1 decimaal. Het Schoolexamencijfer en het Centraal examencijfer worden gemiddeld en afgerond op een geheel getal.

Een kandidaat is geslaagd als:

- het rekenkundig gemiddelde van de bij het Centraal Examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is
- hij/zij de rekentoets heeft gemaakt (kandidaten zonder wiskunde)
- hij/zij voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald
- hij/zij één 5 heeft behaald en verder 6 of hoger
- hij/zij één 4 heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger
- hij/zij twee vijven heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger
- het profielwerkstuk met 'goed' of 'voldoende' is beoordeeld

Herkansing

1. Na de eerste uitslagbepaling heb je het recht om in het volgende tijdvak één vak te herkansen. Dit geldt ook voor leerlingen die al geslaagd zijn en die voor een vak een hoger cijfer willen halen. Dat kan bijvoorbeeld belangrijk zijn voor vervolgstudies waarvoor geloot moet worden.
2. Als je een herkansing wilt doen, ben je er zelf verantwoordelijk voor om deze op tijd aan te vragen. Als je afziet van een herkansing of vergeet om deze tijdig aan te vragen wordt de uitslag van het examen definitief.
3. Als je aan een herkansing deelneemt telt het hoogste cijfer.
4. Wanneer een kandidaat een examen moet inhalen of kiest voor een herkansing dan vindt dit plaats in **het tweede tijdvak**. Het tweede tijdvak is van 18 juni t/m 25 juni.