

schoolgids

2020/2021



mavocentraal

ontdekken • onderzoeken • ontwikkelen



mavo centraal gericht op de toekomst

In augustus 2020 gaat Mavo Centraal haar derde schooljaar in. Ten tijde van het opstellen van deze schoolgids zitten we volop in de coronacrisis. Veel van de schoolactiviteiten konden niet doorgaan zoals we gepland hadden, maatregelen van de overheid volgden elkaar snel op en ingrepen in de organisatie van het onderwijs waren aan de orde van de dag. Met het team hebben we er alles aan gedaan om onze leerlingen zo goed mogelijk te blijven begeleiden. Dat was een proces van nieuwe dingen bedenken, uitproberen, bijstellen en intensief samenwerken. We zijn trots op onze leerlingen die hebben laten zien dat ze een groot doorzettings- en aanpassingsvermogen hebben en vaak heel zelfstandig kunnen werken. We zijn ook trots op het team dat een enorm groot hart heeft getoond voor onze leerlingen en voor wie niets teveel was om de leerlingen te helpen.

De plannen voor schooljaar 2020-2021 liggen klaar. We weten nog niet hoe de situatie volgend schooljaar zal zijn als gevolg van het coronavirus. De plannen zijn erop gericht om ontstane leerachterstanden snel aan te pakken en intensief te blijven bouwen aan onze nieuwe school waar leerlingen iedere dag met plezier naartoe komen. De drie O's van Mavo Centraal zijn ons motto: we nodigen leerlingen en onszelf iedere dag uit om te ontdekken, onderzoeken en ontwikkelen in een school die bouwt aan krachtig en positief onderwijs. Zo leren we en versterken we steeds wat werkt!

Met onze aanpak en onderwijsprogramma's bereiden we leerlingen voor op een wereld die steeds in verandering is en voor beroepen die nu nog niet bestaan. Wij begeleiden leerlingen in vier jaar naar het mavadiploma door leerlingen steeds te laten kijken waar ze naar op weg zijn, waar ze nu staan en wat de volgende stap is om hun doel te bereiken. We stimuleren leerlingen om met een open blik te kijken naar nieuwe situaties, samen te werken, kritisch te denken en problemen op te lossen. Tegelijkertijd hebben we aandacht voor het ontwikkelen van vaardigheden die belangrijk zijn voor een betekenisvol en gelukkig leven zoals veerkracht, optimisme en het opbouwen van relaties. Op onze school krijgen leerlingen zicht op hun eigen talenten en onderzoeken ze hoe ze dat talent het beste kunnen inzetten. Want als je dat wat je goed kunt en graag doet mag gebruiken, gaat leren veel makkelijker. Zo werken we aan prestaties en aan welbevinden!

Wij heten alle leerlingen en ouders van harte welkom en wensen iedereen een fijn en leerzaam jaar toe!

Sietske Grinwis,
locatiedirecteur Mavo Centraal

deel 1

mavo centraal school en onderwijs

- 7 onze school
- 7 leren centraal
- 8 flexrooster
- 8 tweejarige brugperiode met mavo/havo klassen
- 8 werken op havoniveau
- 8 top-uren
- 10 roostertijden
- 11 coaching
- 11 design, technology & innovation (DTI)
- 11 informatietechnologie (ITTL)
- 12 masterclass
- 12 bovenbouw: profielkeuze
- 13 loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)
- 13 leerlingbegeleiding en ondersteuning

mavo centraal wegwijs

17	docenten
18	overige schoolmedewerkers en docenten met bijzondere taken
18	schoolvakanties 2020/2021
19	extra verlofaanvraag
20	roosterwijzigingen
20	lesuitval en vervanging
20	magister
20	absentie en te laat
20	bevorderingsreglement 2020/2021
25	programma van toetsing en afsluiting (PTA)
25	spelregels voor een veilige school
26	schoolregels mavo centraal
26	commissie van beroep voor de examens
26	privacyreglement LMC voortgezet onderwijs
27	klachten over de school
27	vertrouwensinspecteur
27	meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
28	anti-pestprotocol
28	samenwerkingsverband koers VO
28	boekenpakket
28	vrijwillige ouderbijdrage
28	tegemoetkoming in de studiekosten
29	aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering
29	bestuur
29	medezeggenschap
29	kwaliteitskaart
29	scholen op de kaart
30	onderwijsresultaten
30	examencijfers 2018/2019
32	contactgegevens



Een wereld die steeds in verandering is, vraagt om mensen die willen ontdekken, onderzoeken en ontwikkelen. Op Mavo Centraal zetten we leerlingen daar steeds toe aan. Uitgangspunt is de stip op de horizon waarnaar ze op weg zijn, met oog voor alle mogelijkheden. Het is onze missie dat onze leerlingen uitgroeien tot zelfsturende en gelukkige jongvolwassenen met gevoel voor eigenwaarde, respect voor de wereld om hen heen en een open houding voor de toekomst.

mavo centraal school en onderwijs

onze school

Mavo Centraal is een kleine school waar leerlingen en medewerkers elkaar goed leren kennen. De school is een leeromgeving voor leerlingen en medewerkers: iedereen is in ontwikkeling en dat zorgt voor een grote betrokkenheid bij ieders traject. Samen maken we van onze school een plek waar iedereen graag komt, zichzelf kan zijn en waar het veilig is om te leren en te experimenteren. Daarbij helpen we elkaar. Fouten maken gaan we niet uit de weg. Soms moedigen we dit zelfs aan omdat we dit als onderdeel van het leren zien. We houden elkaar aan gemaakte afspraken en betrekken leerlingen via een actieve leerlingenraad bij het lesaanbod en de organisatie van de school.

leren centraal

Op Mavo Centraal staat niet het lesgeven maar het leren centraal: leerlingen worden gestimuleerd om zelf tot leren te komen door te ontdekken en te onderzoeken welke manier van leren het best bij hen past. We moedigen ze aan om zelf initiatief te nemen en een plan te maken. Binnen het flexrooster hebben leerlingen een bepaalde mate van keuzevrijheid maar het schoolwerk is niet vrijblijvend. Wij werken elke les met duidelijke leerdoelen die aan het einde van een les, week of periode gehaald moeten worden. In de loop van hun schooltijd leren leerlingen steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor wat ze aan het doen zijn en hoe ze dat doen.

Al onze leerlingen hebben een persoonlijke coach met wie zij hun studievoortgang bespreken. Zij leren op zichzelf te reflecteren, hun werk te beoordelen en zichzelf aan het werk te zetten. Vertrouwen geven en een waarderende blik zijn hierbij van bijzonder belang. Docenten en coaches moedigen de leerlingen aan om te onderzoeken welke successen ze geboekt hebben, welk talent ze

daarvoor ingezet hebben en waar ze trots op zijn. Op die manier versterken we wat er goed gaat. In de praktijk is gebleken dat leerlingen hierdoor eerder nieuwe en grotere uitdagingen aangaan waardoor het leren versterkt wordt en het leerplezier vergroot. Onze missie is dat leerlingen, wanneer ze de school als jongvolwassenen verlaten, zichzelf tot leren en handelen kunnen motiveren aan de hand van eigen inzichten en dat ze weten over welke talenten en vaardigheden ze beschikken en hoe ze die in kunnen zetten om een waardevol, succesvol en gelukkig leven op te bouwen.

We leven in een tijd van grote technologische veranderingen. Elke dag verschijnen nieuwe apps en andere digitale toepassingen die onze manier van werken en samenleven diepgaand veranderen. In een wereld die snel verandert, zijn vaardigheden zoals bijvoorbeeld creatief oplossingen bedenken, samenwerken maar ook het kunnen omgaan met tegenslagen, belangrijk. Door ons onderwijsaanbod laten we leerlingen oefenen met vaardigheden die ze nodig hebben voor de wereld van de toekomst en verleggen we de aandacht van kennisoverdracht naar meer zelfsturend leren.

In de onderbouw bieden wij het nieuwe vak Design, Technology & Innovation (DTI) aan. Hierin staan de kennis en vaardigheden centraal die nodig zijn om op een creatieve manier deel te nemen aan de samenleving van de 21e eeuw. Het programma DTI bereidt leerlingen ook voor op een mogelijke keuze voor het examenprogramma Informatietechnologie (ITTl) in de bovenbouw.

Tot slot zien we talentontwikkeling als de sleutel in het gehele leerproces. Talenten ontdekken en ontwikkelen op het gebied van kunst, cultuur en sport doen leerlingen o.a. in de masterclasses. Onder begeleiding van de coach verwezenlijken onze leerlingen hun leerdoelen en ontdekken ze hoe zij zichzelf in de 'leerstand' kunnen zetten maar ook

hoe ze hun unieke talenten kunnen benutten om hun doelen te bereiken. Want als je mag doen waar je goed in bent gaat leren veel makkelijker. Binnen ons flexrooster leren leerlingen de regie te voeren over hun schoolwerk en werken zij toe naar steeds meer zelfstandigheid.

flexrooster

Verspreid over de lesdagen hebben de leerlingen Mavo Centraal-uren (MC-uren), waarin zij werken aan het vak waar ze op dat moment de meeste aandacht aan willen of moeten geven. Dit betekent dat zij een bepaalde mate van keuzevrijheid hebben, die ook verantwoordelijkheid met zich meebrengt. Naast de MC-uren volgen de leerlingen lessen van 80 minuten. Aan het begin van de les worden de leerdoelen en succescriteria besproken en is er instructie. Daarna krijgen leerlingen de tijd om aan opdrachten te werken of om leerstof te bestuderen, samen of alleen. De lessen eindigen altijd met een evaluatie van de leerdoelen. Zo weten leerlingen of ze hun leerdoelen behaald hebben en kunnen zij gerichte keuzes maken voor de MC-uren om verder te kunnen werken op maat.

Om leerlingen te helpen bij het plannen van opdrachten en (huis)werk hebben zij voor elk vak een studiewijzer. Hierin staan de leerdoelen en de opdrachten per week beschreven zodat de leerlingen weten wat ze af moeten hebben en wat ze moeten weten en kunnen. Docenten tekenen de studiewijzers af als de leerdoelen behaald zijn. Hierdoor leren leerlingen leerdoelgericht te werken: zij weten naar welk eindresultaat ze toewerken (succescriteria), wanneer zij dat moeten behalen en ze denken na over de stappen die zij kunnen zetten om het leerdoel te bereiken. Op deze manier maken de leerlingen hun studievoortgang zichtbaar voor zichzelf, docenten en ouders en dat heeft een motiverende en stimulerende werking.

Deze werkwijze geldt voor alle vakken, zodat de leerlingen hun werk voor een langere periode kunnen plannen en overzicht hebben over wat ze in een bepaalde periode af moeten hebben. Per vak begeleidt de vakdocent de leerlingen aan de hand van drie concrete vragen met betrekking tot het leerdoel:

Waar ben ik op weg naartoe?

Waar sta ik nu?

Wat is mijn volgende stap?

De docent bespreekt met de leerlingen aan de hand van deze vragen wat zij het beste in de MC-uren kunnen (en soms moeten) doen. Zo hebben docent en leerling beiden zicht op de voortgang per vak en is het duidelijk of er extra ondersteuning nodig is of juist extra uitdaging.

tweejarige brugperiode met mavo/havo klassen

De plaatsingscommissie plaatst leerlingen op basis van het basisschooladvies en het onderwijskundig rapport in een mavo of mavo/havo brugklas. In de onderbouw hebben leerlingen zo twee jaar de tijd om zich te ontwikkelen. Aan het eind van leerjaar 2 wordt het definitieve advies gegeven voor 3 mavo of 3 havo. Ook leerlingen die starten in de mavo-klas kunnen soms na leerjaar 1 op basis van de resultaten doorstromen naar een mavo/havo klas. Voor leerlingen die aan het einde van leerjaar 2 een havoadvies krijgen, hebben we een plek gereserveerd in 3 havo op Lyceum Kralingen. Dat is de havo/vwo school binnen onze scholengroep waarmee we intensief samenwerken.

werken op havoniveau

In de mavobrugklassen kunnen leerlingen ook per vak op havoniveau werken indien zij meer aan kunnen en uitdaging nodig hebben. De leerdoelen in de studiewijzers voorzien in een basisleerlijn (mavo) en een plusleerlijn (havo). Als een leerling voor een aantal vakken op havoniveau werkt, kan deze aan het eind van het eerste leerjaar bevorderd worden naar klas 2 mavo/havo of aan het einde van leerjaar 2 naar klas 3 havo. In de bevorderingsnormen staat beschreven aan welke voorwaarden een leerling moet voldoen om bevorderd te worden van de mavo naar de havo.

top-uren

De opdrachten en de leerstof in de studiewijzers zijn bindend: alle leerlingen moeten aan het einde van



roostertijden

	van	tot	
1 ^e uur	08:30	–	09:10
2 ^e uur	09:10	–	09:50
3 ^e uur	09:50	–	10:30
4 ^e uur	10:30	–	11:10
pauze	11:10	–	11:30
5 ^e uur	11:30	–	12:10
6 ^e uur	12:10	–	12:50
pauze	12:50	–	13:20
7 ^e uur	13:20	–	14:00 MC-uur
8 ^e uur	14:00	–	14:40 MC-uur
9 ^e uur	14:40	–	15:20
10 ^e uur	15:20	–	16:00

de week in samenspraak met hun vakdocent het werk af hebben. Leerlingen die hun leerdoelen niet hebben behaald, zijn verplicht om hun werk af te maken in de Top-uren. Dit zorgt ervoor dat zij altijd bij zijn in de lessen en kunnen meekomen met de nieuwe leerstof.

coaching

Op Mavo Centraal heeft iedere leerling een persoonlijke coach, de belangrijkste persoon voor hem of haar binnen de school en het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. De coach is op de hoogte van de studievoortgang van de leerling. Waar vakdocenten leerdoelen bespreken met betrekking tot hun eigen vak, reflecteert de coach met de leerling op zijn of haar studievoortgang in het algemeen. Belangrijke punten van aandacht zijn niet alleen de prestaties en de studiehouding maar ook het welbevinden van leerlingen en de ontwikkeling van de persoonlijkheid in bredere zin.

De coach kan met de leerling in gesprek gaan over onderwerpen als motivatie en leerplezier, maar kan ook helpen bij het leren plannen van het schoolwerk. Leerlingen krijgen en geven op deze manier feedback, reflecteren op hun eigen handelen en worden zich bewust van de doelen die zij zichzelf stellen. Daarbij is er veel aandacht voor de 'mindset' van leerlingen. De coach moedigt hen aan zichzelf te zien als mensen in ontwikkeling. Fouten zijn geen aanleiding om dicht te klappen, maar juist een aanwijzing dat zij nieuwe vaardigheden aan het leren zijn.

Leerlingen hebben de kans om vakken op havo-niveau te volgen als hun studieresultaten goed zijn. De coach bespreekt met de leerling en de betrokken docent wat de mogelijkheden zijn.

design, technology & innovation (DTI)

In de onderbouw van Mavo Centraal volgen alle leerlingen het vak Design, Technology & Innovation (DTI). Met dit vak bereiden zij zich voor op de werkomgeving van morgen, welk beroep zij later ook gaan uitoefenen. Niemand weet precies hoe de wereld er straks uit ziet. Vast staat wel dat er door nieuwe technologie beroepen verdwijnen en steeds nieuwe mogelijkheden ontstaan.

Met DTI oefenen onze leerlingen vaardigheden als kritisch en creatief denken, problemen oplossen, communiceren en samenwerken. Het gaat hierbij om het kunnen inspelen op nieuwe situaties en onverwachte problemen. Daarnaast is er bij DTI aandacht voor het aanleren van specifieke ICT-vaardigheden die nodig zijn bij het verwerken van opdrachten, ook van de andere vakken en later in tal van beroepen.

Met het vak DTI bereiden we leerlingen ook voor op een mogelijke keuze voor het examenvak ITTL.

informatietechnologie (ITTL)

In leerjaar 2 maken leerlingen een keuze voor hun examenpakket en kunnen zij kiezen voor het keuzevak ITTL (informatietechnologie in de theoretische leerweg). Informatie en communicatie zijn belangrijke pijlers van het maatschappelijk verkeer. Zonder de beschikbaarheid van informatie en communicatie met anderen is het nagenoeg onmogelijk als mens te functioneren. Sinds de opkomst van de informatie- en communicatietechnologie worden meer en meer digitale middelen ingezet en verdwijnen de traditionele media naar de achtergrond. Het geheel van digitale middelen, functionaliteiten, documentatie en procedures rondom de informatievoorziening wordt een informatiesysteem genoemd. Ook in het dagelijks leven wordt informatie meer en meer door middel van informatiesystemen verkregen.

Om informatiesystemen vorm te geven zijn middelen noodzakelijk – niet alleen hard- en software, maar ook documentatie, instructies, procedures, trainingsmaterialen etc. Daarnaast zijn mensen nodig die informatiesystemen kunnen ontwikkelen, beheren en gebruiken. Daartoe is inzicht nodig in de werking van ICT-middelen enerzijds en de wijze waarop informatiesystemen gebruikt kunnen worden anderzijds.

Eerstgenoemd inzicht is voorbehouden aan *ICT-specialisten*, die beschikken over kennis en vaardigheden met betrekking tot de ongestoorde werking van ICT-middelen, maar ook met betrekking tot het aanbrengen van wijzigingen op de werking van ICT-middelen. Het gebruik van informatiesystemen is

voorbehouden aan wat men de gebruikers noemt. Gebruikers dienen daarbij over vaardigheden te beschikken om de informatieverwerkende en communicatieve taken in hun werk of daarbuiten uit te voeren. *Power users* zijn gebruikers die meer dan gemiddelde kennis en inzicht hebben in deze taken, hun collega's ondersteunen met het gebruik van informatiesystemen en deelnemen in informatiesysteemontwikkelingsprojecten. Andere gebruikers hebben bovengemiddeld verstand van communicatie en de media die daarbij gebruikt kunnen worden. Zij zijn *mediakundige* of *communicatiedeskundige*.

Het vak informatietechnologie richt zich op elk van de drie genoemde rollen.

masterclass

Gedurende 5 periodes van 4 weken per schooljaar volgen leerlingen in de onderbouw Masterclasses, met 'masters' van binnen en buiten de school. Elke vier weken starten nieuwe masterclasses en kunnen de leerlingen kiezen welke zij willen volgen. Zo maken ze kennis met een groot aantal disciplines op het gebied van kunst, cultuur en sport: van theater & filosofie tot dïjng en breakdance; van 3D kunstwerken tot beeldende kunst en van klimmen en freerunning tot squash en skaten.

Door de kennismaking met steeds nieuwe disciplines bieden we de leerlingen een brede oriëntatie

op de wereld van kunst, cultuur en sport en ontdekken ze wat hun talenten zijn en welke zij graag verder willen ontwikkelen. In gesprekken met hun coach komen leerlingen tot hun keuze voor een masterclass en reflecteren ze op de vaardigheden die zij hierbij oefenen. Naast specifieke vaardigheden die horen bij een bepaalde discipline, leren zij effectiever communiceren en samenwerken in een team.

bovenbouw: profielkeuze

In de eerste twee leerjaren (de onderbouw) volgen de leerlingen allemaal dezelfde vakken, alleen binnen de Masterclasses maken zij zelf een keuze. In de loop van de tijd zullen de leerlingen zich een beeld vormen welke vakken hen liggen en waar hun interesse naar uitgaat. In de tweede helft van leerjaar 2 zullen de gesprekken met de coach steeds vaker gaan over de keuze voor een profiel (studierichting) die de leerlingen aan het einde van dat jaar maken.

De leerlingen kunnen kiezen uit drie vakkenpakketten, die aansluiten bij de profielen Economie, Zorg & Welzijn, Techniek of Landbouw. Ieder pakket bestaat uit een aantal verplichte vakken en één of twee keuzevakken. Daarnaast volgen alle bovenbouwleerlingen de vakken van het gemeenschappelijke deel: Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, culturele & kunstzinnige vorming (CKV) en SV.

vakkenpakket			
	pakket 1	pakket 2	pakket 3
verplichte vakken	Nederlands Engels Economie Wiskunde Geschiedenis	Nederlands Engels Biologie Geschiedenis Beeldend tekenen	Nederlands Engels Wiskunde Nask 1 Informatietechnologie
één keuzevak*	Beeldend tekenen Biologie Frans Informatietechnologie Nask 1	Economie Frans Informatietechnologie Wiskunde	Beeldend tekenen Biologie Economie Frans Geschiedenis

* Als een leerling voor pakket 1 kiest is het mogelijk om twee keuzevakken op te nemen met het oog op doorstroom naar de havo.

profielen		een combinatie van vakken levert één of meerdere profielen op	
Economie	Zorg en Welzijn	Techniek	Landbouw
Economie	Biologie	Nask 1	Wiskunde
+	+	+	+
Wiskunde of Frans	Wiskunde of Geschiedenis	Wiskunde	Biologie of Nask 1

loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Door ons flexrooster en door de begeleiding van de persoonlijke coaches zijn onze leerlingen al vanaf hun eerste schooljaar gewend om keuzes te maken die samenhangen met hun eigen leerproces en hun aanleg en interesses. Dit spitst zich in de loop van het tweede leerjaar toe op de profielkeuze; een keuze die niet losstaat van de toekomstige loopbaan van de leerling. Andersom is het leren kiezen van waarde voor de hele loopbaan, omdat bedrijven en beroepen continu blijven veranderen en de leerling daarop zal moeten reageren.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) vormt dan ook een belangrijk gespreksonderwerp voor de coach en de leerlingen. Daarnaast kunnen leerlingen hun profiel- en beroepskeuze ook bespreken met de vakdocenten en kan de decaan helpen met informatie over vervolgopleidingen. De coach begeleidt de leerlingen in het aanleggen van een loopbaandossier waarin zij hun competenties en ervaringen beschrijven. Dit dossier maakt inzichtelijk waar zij staan en is een hulpmiddel bij het vinden van een vervolgstudie.

leerlingbegeleiding en ondersteuning

Mavo Centraal zet zich in voor krachtig onderwijs waarmee elke leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. In de lessen maar ook tijdens de Mavo Centraal-uren bieden de vakdocenten extra begeleiding aan leerlingen die dat nodig hebben. Leerlingen kunnen ook specifieke ondersteuning krijgen, zoals hulp bij dyslexie en training om faalangst te verminderen.

De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. Indien lichte on-

dersteuning niet voldoende blijkt te zijn, wordt de leerling door de coach aangemeld bij de ondersteuningscoördinator. De leerling wordt vervolgens besproken in het interne schoolondersteuningsteam. Het interne schoolondersteuningsteam bestaat uit de coach, ondersteuningscoördinator en de teamleider. Samen brengen zij de ondersteuningsbehoefte in kaart en stellen ze een plan op voor de extra ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld de inzet van schoolmaatschappelijk werk zijn. Het interne ondersteuningsteam komt periodiek bij elkaar en voert als het nodig is, wekelijks overleg.

Binnen de school beschikken we niet altijd zelf over de mogelijkheden om een leerling (en de ouders/verzorgers) verder te helpen. We vragen dan aan de ondersteuningscoördinator om de leerling te bespreken in het overleg van het externe Schoolondersteuningsteam (SOT) dat om de zes weken op school plaatsvindt. Dit team bestaat uit de ondersteuningscoördinator (voorzitter), de schoolmaatschappelijk werker, de begeleider Passend Onderwijs, de CJG-jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de wijkagent, de schoolcontactpersoon van de Eenheid Zorg van LMC en de teamleider. Het externe SOT geeft advies aan het schoolteam over acties die kunnen of moeten worden ondernomen.

De ondersteuningscoördinatoren van Mavo Centraal zijn de heer Verbij en mevrouw Woudstra. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 010 465 15 83 of via iverbij@lmc-vo.nl of jwoudstra@lmc-vo.nl. Het Ondersteuningsplan van Mavo Centraal is te downloaden via de website. Hierin staat welke trajecten wij kunnen aanbieden indien leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.







docenten

naam	vak	afkorting
mevrouw H. Davelaar	Nederlands	DAH
de heer A. van der Leij	Nederlands/SV	LEA
mevrouw E. Visschers	Nederlands/Engels	VIE
mevrouw J. Woudstra	Nederlands	WOJ
mevrouw H. Anson	Engels	ANK
mevrouw N. Lazaoui	Engels	LAZ
mevrouw C. Safieddine	Engels	SAF
mevrouw H. Larooij	Duits	LAH
mevrouw C. van der Ven	Frans	VEC
mevrouw I. Gülseren	Rekenen/SV	IGK
de heer N. Nijman	Mens en maatschappij	NIN
de heer M. den Ouden	Geschiedenis	MDO
mevrouw F. Sarikas	Geschiedenis	SRF
mevrouw M. Middeldorp	Biologie	WOM
mevrouw I. Pronk	Biologie	PRK
de heer T. Krassenburg	Wiskunde	KRT
mevrouw E. Rovelet	Wiskunde	ERT
mevrouw G. Roos	DTI	GER
mevrouw L. Put	Nask	PUL
mevrouw M. Dagdeviren	Economie	DAG
mevrouw F. Jahouhi	Economie	JAF
mevrouw R. Soekhai-Jhagroe	Economie	SRO
mevrouw W. Bendijk	Kunst & cultuur/masterclass/CKV	BDW
de heer E. de Haas	Kunst & cultuur	HAE
mevrouw F. Leemans	Kunst & cultuur	FLE
de heer I. Verbij	LO/masterclass	VBI
de heer R. van Wouwe	LO/masterclass	WRO

overige schoolmedewerkers en docenten met bijzondere taken

naam	functie
de heer I. Bagci	Directeur scholengroep
mevrouw S. Grinwis	Locatiedirecteur
de heer V. de Dreu	Teamleider
de heer A. van der Leij	Coach-coördinator / Decaan / LOB coördinator
de heer T. Krassenburg	Examensecretaris
mevrouw E. Visschers	Examensecretaris
mevrouw J. Woudstra	Ondersteuningscoördinator
de heer I. Verbij	Ondersteuningscoördinator
mevrouw S. Bhikha	Schoolmaatschappelijk werker
de heer P. van der Wenden	Begeleider Passend Onderwijs
mevrouw G. el Mokhtari	Schoolverpleegkundige
mevrouw F. Sarikas	Decaan/LOB coördinator
mevrouw M. Copier – van Ravestein	Medewerker administratie/receptie
mevrouw M. Mooy	Medewerker administratie/receptie
de heer N. Dogan	Conciërge
de heer F. Sacan	Systeembeheerder

schoolvakanties 2020/2021

vakantie	periode
Zomervakantie 2020	maandag 20 juli – maandag 31 augustus 2020
Studiedag voor docenten	dinsdag 15 september
Herfstvakantie 2020	maandag 19 oktober – vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie 2020	maandag 21 december 2020 – vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie 2021	maandag 22 februari – vrijdag 26 februari 2021
Goede Vrijdag / Pasen 2021	vrijdag 2 april – maandag 5 april 2021
Meivakantie 2021	maandag 3 mei – vrijdag 14 mei 2021
Hemelvaart 2021	donderdag 13 mei – vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren 2021	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie 2021	maandag 19 juli – maandag 30 augustus 2021

extra verlofaanvraag

Onze locatiedirecteur kan alleen bij zeer dringende redenen extra vrije dagen toekennen. Aanvragen hiervoor moeten zo mogelijk zes weken van tevoren schriftelijk ingediend worden. Aanvraagformulieren kunt u opvragen bij de administratie van onze school.

Extra verlof wordt alleen toegekend in verband met godsdienstige verplichtingen of gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of begrafenis/crematie van een direct familielid. Voor feestdagen geldt dat er maximaal twee verlofdagen worden verleend. Daarnaast kan extra verlof worden verleend vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers.

De school mag per jaar maximaal tien dagen verlof verlenen, mits deze niet aansluiten op vakanties. Aanvragen van elf dagen of meer moet de schooldirecteur voorleggen aan de leerplichtambtenaar. De regels voor extra verlof zijn vastgelegd in de beleidsregel. Zie voor meer informatie: wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2012-07-01

gewichtige omstandigheden

Er kan sprake zijn van 'gewichtige omstandigheden'. Dit is het geval bij:

- Verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 schooldagen.
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 schooldag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. *Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).*
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad: maximaal 10 schooldagen. *Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.*
- Overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen;

- in de 3^e en de 4^e graad maximaal 1 schooldag;
- in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).

- 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan zijn ouders/verzorgers verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Wanneer een leerling zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, moet achteraf toestemming van de directeur gevraagd worden en gezorgd worden voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

aard van het beroep van (één) van de ouders/verzorgers

Indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan kan extra verlof aangevraagd worden. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- één maal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een vader die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan wal kan zijn. Of aan ouders/verzorgers die in de horeca of op een boerderij werken.

Er mag geen vrij worden gegeven om één van de volgende redenen:

- familiebezoek in het buitenland;
- het ophalen van familie;
- goedkopere vakanties buiten het seizoen;
- het meereizen met anderen;
- tickets die al gekocht zijn;

- tickets die niet meer verkrijgbaar zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een ander kind uit het gezin;
- andere kinderen uit het gezin die al vrij of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of later terug vanwege verkeersdrukte;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis;
- soortgelijke redenen.

Schriftelijke aanvragen en besluiten worden door school bewaard. Afwezigheid zonder toestemming wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn te verkrijgen bij de administratie van de school.

roosterwijzigingen

Wijzigingen in het rooster worden bekend gemaakt via Magister. Door onvoorziene omstandigheden, kan het dagrooster in de ochtend nog wijzigen. Wij raden leerlingen daarom aan om voor vertrek van huis de roosterwijzigingen te bekijken.

lesuitval en vervanging

Wij proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Wanneer een docent ziek is, neemt in de meeste gevallen een andere docent de les over. Bij langdurige ziekte zoeken we een vervanger. De roostermaker probeert altijd een rooster samen te stellen met zo min mogelijk tussenuren. Alleen in het uiterste geval gaan de leerlingen eerder naar huis. Rapportvergaderingen, personeelsbijeenkomsten en ander overleg vinden zoveel mogelijk na les-tijd plaats. De roostertijden zijn ook te vinden op onze website.

magister

Alle belangrijke informatie over cijfers, het rooster, roosterwijzigingen en de aanwezigheid van leerlingen is te vinden via het online systeem Magister. Leerlingen en ouders krijgen aan het begin van het jaar een inlogcode voor de website van Magister en de Magister App. Ouders en leerlingen kunnen

via onze website een handleiding voor Magister downloaden.

absentie en te laat

Ouders bellen bij ziekte of afwezigheid van hun zoon/dochter vóór 09.00 uur naar de administratie: 010 465 15 83. Als de leerling weer naar school komt, moet hij/zij een briefje van zijn/haar ouders inleveren bij de administratie, waarin de duur van de afwezigheid staat.

Een leerling die te laat komt, meldt zich altijd bij de administratie en krijgt daar een 'te-laat-briefje'. De volgende lesdag moet hij/zij zich 30 minuten voor aanvang van de eerste les bij de administratie melden. Na twaalf keer te laat komen volgt een melding bij leerplicht.

Als een leerling afwezig is maar niet is afgemeld door de ouders, dan krijgen de ouders hiervan dezelfde dag telefonisch bericht (bij geen bereik volgt een brief). Bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer tijdens een periode van 4 weken volgt een melding bij het verzuimloket van DUO.

bevorderingsreglement 2020/2021

Leerlingen ontvangen drie keer per jaar een rapport met cijfers voor alle vakken. Aan de hand van onderstaande bevorderingsnormen komt de bevorderingsvergadering aan het eind van het schooljaar tot een (bindend) studieadvies.

- 1 Het cijfer op het eindrapport van leerjaar 1 en 2 is een voortschrijdend gemiddelde. Dit wil zeggen dat alle cijfers van het gehele schooljaar meetellen.
- 2 In de mavo/havo dakpanklassen in klas 1 en 2 wordt er gewerkt met dubbele cijfers: een mavo- en een havocijfer.
- 3 Bij bevordering van klas 1 m/h naar klas 2 m/h en van klas 2 m/h naar klas 3 h baseert de bevorderingsvergadering zich op het havocijfer.
- 4 Bij bevordering van klas 1 m/h naar klas 2 m en van klas 2 m/h naar klas 3 m baseert de bevorderingsvergadering zich op het mavocijfer.
- 5 De cijfers op het eindrapport van leerjaar 3 worden berekend zoals aangegeven in het programma van toetsing en afsluiting (PTA).

- 6 De rapportcijfers worden afgekapt op één decimaal. Bijvoorbeeld, 5,49 wordt 5,4.
- 7 Het cijfer lager dan 5,5 geldt als onvoldoende.
- 8 Tekorten worden berekend op basis van de op hele getallen afgeronde eindcijfers. Hiervoor geldt dan het volgende: het cijfer 5 is één tekort, het cijfer 4 is twee tekorten, het cijfer 3 is drie tekorten.
- 9 Leerlingen die niet voldoen aan de bevorderingsnormen, worden in bespreking gebracht door de coach. De uitkomst hiervan kan zijn dat een leerling toch bevorderd wordt op basis van inhoudelijke argumenten, dat deze moet doubleren en/of afstromen naar een lager niveau.
- 10 Indien een leerling voorgedragen wordt voor bevordering naar een hoger* of lager niveau, baseert de bevorderingsvergadering zich zo mogelijk op de volgende bronnen: de cijfers, methode onafhankelijke toetsen en de NIO.
- 11 Wanneer een leerling niet aan de bevorderingsnormen voldoet, kan een bindend studieadvies volgen. Bij een bindend studieadvies tot afstroom naar een lager niveau, dient een leerling zich aan te melden bij een andere school.
- 12 Een leerling kan niet doubleren in leerjaar één. In dit geval volgt altijd een bindend studieadvies en dient de leerling zich aan te melden bij een andere school.
- 13 Een leerling kan niet meer dan één keer doubleren in de gehele schoolloopbaan. In dit geval volgt altijd een bindend studieadvies en dient de leerling zich aan te melden bij een andere school.
- 14 Een leerling mag niet meer dan één keer zakken voor het examen. Indien een leerling voor de tweede maal zakt, dient deze zich aan te melden bij een andere school.
- 15 Voor een bevorderingsvergadering geldt de volgende procedure:
 - a de teamleider fungeert als technisch voorzitter;
 - b de coach leidt de vergadering;
 - c als een docent meer dan één vak geeft, heeft hij/zij voor elk vak één stem; als twee docenten tezamen aan één klas voor dat vak lesgeven, hebben tezamen één stem;
 - d bij het staken der stemmen beslist de teamleider of locatieleider;
 - e de directeur kan in voorkomende gevallen afwijken van het advies van de bevorderingsvergadering.
- 16 Leerlingen die naar het havo doorstromen, kunnen door Mavo Centraal begeleid worden naar de havoschool binnen onze scholengroep.
- 17 Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de coach gedurende het schooljaar op de hoogte te houden van omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de schoolprestaties van hun kind. Deze informatie kan door de coach meegenomen worden wanneer een leerling besproken wordt in de bevorderingsvergadering.
- 18 De ouders van de leerlingen die niet worden bevorderd binnen dezelfde leerweg, worden direct na de bevorderingsvergadering gebeld. De coach kan aangeven op welke gronden de beslissing is genomen.
- 19 Elke docent kan via de coach een leerling ter bespreking inbrengen voor een revisievergadering mits nieuwe, beslissende argumenten en/of gegevens beschikbaar zijn. De revisievergadering heeft dezelfde status als de bevorderingsvergadering.

* In klas 1 mavo en 2 mavo wordt leerlingen die meer aankunnen, de mogelijkheid geboden om (per vak) op havoniveau te werken. Indien een leerling voor alle vakken op havoniveau werkt, baseert de bevorderingsvergadering zich op de havocijfers en kan de leerling bevorderd worden naar respectievelijk 2 mavo/havo of 3 havo.

DTI lab



1 mavo → 2 mavo of 2 mavo/havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels, Frans, mens & maatschappij, biologie en wiskunde.

Groep 2 Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding en SV

Groep 3 masterclass

De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- De leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- De leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- De leerling heeft niet meer dan 2 onvoldoendes en;
- De leerling heeft voor het vak Nederlands een eindcijfer van een 5 of hoger en;
- De leerling heeft niet meer dan 2 tekortpunten in één vak en;
- De leerling heeft niet meer dan 3 tekortpunten in alle vakken tezamen.

Voor de vakken uit groep 2:

- De leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- De leerling heeft niet meer dan 2 tekortpunten in één vak.

Groep 3: masterclass wordt beoordeeld als handelingsdeel en dient met een voldoende te worden afgerond.

De leerling wordt in bespreking gebracht voor bevordering naar klas 2 mavo/havo als hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

- De leerling werkt tenminste vanaf periode 2 voor 5 vakken uit groep 1 op havoniveau en;
- de havocijfers voor die 5 vakken voldoen aan bovenstaande bevorderingsnormen en;
- de leerling heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde tezamen maximaal 1 tekortpunt.

1 mavo/havo → 2 mavo of 2 mavo/havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels, Frans, mens & maatschappij, biologie en wiskunde.

Groep 2 Design, Technology & Innovation (DTI), kunst & cultuur, lichamelijke opvoeding en SV

Groep 3 masterclass

De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo wanneer hij of zij voor wat betreft de mavocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo/havo wanneer hij of zij voor wat betreft de havo-cijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan 2 onvoldoendes en;
- de leerling heeft voor het vak Nederlands een eindcijfer van een 5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan 2 tekortpunten in één vak en;
- de leerling heeft niet meer dan 3 tekortpunten in alle vakken tezamen.

Voor de vakken uit groep 2:

- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan 2 tekortpunten in één vak.

Groep 3: masterclass wordt beoordeeld als handelingsdeel en dient met een voldoende te worden afgerond.

2 mavo → 3 mavo of 3 havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding en de keuzevakken* voor klas 3.

Groep 2 de niet gekozen vakken.

Groep 3 masterclass

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan 2 onvoldoendes;
- de leerling heeft niet meer dan 2 tekortpunten en;
- het cijfer voor Nederlands is een 5,0 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger;
- de leerling heeft niet meer dan 2 tekortpunten.

Groep 3: masterclass wordt beoordeeld als handelingsdeel en dient met een voldoende te worden afgerond.

De leerling wordt in bespreking gebracht voor bevordering naar 3 havo als hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

- De leerling werkt tenminste vanaf periode 2 voor 5 vakken uit groep 1 op havoniveau en;
- de havocijfers voor die vakken voldoen aan bovenstaande bevorderingsnormen en;
- de leerling heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde tezamen maximaal 1 tekortpunt.

* Voor de keuzevakken geldt het volgende:

- Het cijfer voor kunst & cultuur telt mee in groep 1 indien een leerling kiest voor het keuzevak beeldend tekenen.
- Het cijfer voor mens & maatschappij telt mee in groep 1 indien een leerling kiest voor het keuzevak geschiedenis.
- Het cijfer voor DTI telt mee in groep 1 indien een leerling kiest voor het keuzevak Informatietechnologie (ITTL).

2 mavo/havo → 3 mavo of 3 havo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding en de keuzevakken* voor klas 3.

Groep 2 de niet gekozen vakken.

Groep 3 masterclass

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 mavo wanneer hij of zij voor wat betreft de mavocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Hierbij gelden dezelfde voorwaarden ten aanzien van de keuzevakken zoals aangegeven bij bevordering van 2 mavo naar 3 mavo.

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 havo wanneer hij of zij voor wat betreft de havocijfers aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Hierbij gelden dezelfde voorwaarden ten aanzien van de keuzevakken zoals aangegeven bij bevordering van 2 mavo naar 3 mavo. Daarnaast is er sprake van een verplichte keuze voor het vak geschiedenis met het oog op de profielkeuze op het havo.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan 2 onvoldoendes en;
- de leerling heeft niet meer dan 2 tekortpunten en;
- het cijfer voor Nederlands is een 5,0 of hoger en;
- de leerling heeft voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde tezamen maximaal 1 tekortpunt en;
- het vak geschiedenis is een verplicht keuzevak voor de route naar het havo en het cijfer wordt daarom altijd betrokken bij de bevorderingsbeslissing.

Voor de vakken uit groep 2:

- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger;
- de leerling heeft niet meer dan 2 tekortpunten.

Groep 3: masterclass wordt beoordeeld als handelingsdeel en dient met een voldoende te worden afgerond.

3 mavo → 4 mavo

Het vakkenpakket is als volgt opgebouwd:

Groep 1 Nederlands, Engels, rekenen voor leerlingen zonder wiskunde en de gekozen vakken.

Groep 2 Kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding.

De leerling wordt bevorderd naar klas 4 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet.

Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft voor alle vakken een voldoende of;
- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger en;
- de leerling heeft niet meer dan 2 onvoldoendes en;
- de leerling heeft niet meer dan 2 tekortpunten en;
- het cijfer voor Nederlands is een 5,0 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- deze vakken moeten voldoende zijn.

programma van toetsing en afsluiting (PTA)

Het schoolexamenprogramma is vastgelegd in het programma van toetsing en afsluiting (PTA), waarin alle toetsen en opdrachten staan die meetellen voor het schoolexamen. Het PTA is een officieel document waarin leerlingen van klas 3 en 4 kunnen zien welke stof op welk moment wordt getoetst. Daarnaast staat per toets beschreven wat de weging is en of de toets herkanst mag worden. Op uiterlijk 1 oktober is het programma op onze website te downloaden.

spelregels voor een veilige school

Mavo Centraal wil een veilig schoolklimaat bieden aan alle leerlingen en medewerkers. Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij hieraan meewerkt. Daarom heeft Mavo Centraal een aantal schoolregels opgesteld. Voor de algemene regels verwijzen wij naar het Leerlingenstatuut van LMC-VO (zie ook hieronder).

leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn geregeld in het leerlingenstatuut van LMC-VO. Het statuut ligt ter inzage bij onze administratie en is te vinden op de volgende webpagina: www.lmc-vo.nl/media/17532/2013-745leerlingenstatuutlmc.pdf

schoolregels mavo centraal

- Iedereen gaat met respect om met elkaar en met elkaars spullen.
- Op onze school wordt niet gepest.
- Grof taalgebruik is niet toegestaan.
- Fysiek of verbaal geweld wordt niet geaccepteerd.
- De school is niet aansprakelijk indien eigendommen van leerlingen kwijtraken of beschadigen (bijvoorbeeld telefoontjes).
- Indien een leerling schade en/of letsel toebrengt aan (eigendommen van) anderen, kan hij/zij aansprakelijk gesteld worden door de ander. De school kan hierin alleen bemiddelen als beide partijen bereid zijn om mee te werken. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders/verzorgers van de leerlingen.
- Onze school en het schoolterrein zijn rookvrij.
- Alcohol en drugs zijn verboden.
- Wapens zijn verboden.
- Energydranken zijn niet toegestaan.
- Leerlingen volgen de instructies van alle schoolmedewerkers op.
- Binnen de school dragen leerlingen geen hoofdbedekking (pet, capuchon e.d.) en de kleding is passend bij de schoolsituatie.
- Binnen de school spreekt iedereen Nederlands met elkaar.
- Het is verboden om beeld- of geluidsopnamen te maken van anderen zonder dat daar toestemming voor is gegeven.
- Leerlingen volgen alle lessen, inclusief MC-uren.
- Leerlingen gaan lesruimtes pas in als er een docent bij is.
- Schoolspullen zijn iedere les op orde.
- Jassen zijn niet toegestaan in de klaslokalen. Jassen hangen aan de kapstok of worden opgeborgen in een kluisje. Alle leerlingen hebben een kluisje.
- Tijdens de lessen gaan leerlingen niet naar het toilet.
- Tijdens de lessen gaan leerlingen niet naar de kluisjes.
- Tijdens de lessen zijn mobiele telefoons alleen toegestaan wanneer een docent hier toestemming voor geeft.
- In de klaslokalen, gangen en trappenhuizen wordt niet gegeten en gedronken.
- In de klaslokalen is kauwgom niet toegestaan.
- De kluisjes zijn eigendom van de school, de schoolleiding mag daarom altijd de inhoud controleren.
- Leerlingen van klas 1 verlaten het schoolterrein niet vanaf het eerste $\frac{1}{m}$ het laatste lesuur, behalve als daar van school toestemming voor is.
- Tijdens de pauzes verblijven leerlingen niet in de trappenhuizen en gangen of op het bordes voor de hoofdingang. In de gang naar het schoolplein mogen leerlingen tijdens de pauze wel zijn.
- Afval wordt in de daarvoor bestemde bakken gegooid; we houden onze school netjes en schoon.
- Na lestijd mogen leerlingen tot uiterlijk 16.25 uur in de aula verblijven als zij geen overlast veroorzaken. Het is niet toegestaan dat leerlingen na lestijd elders in het gebouw verblijven, behalve als daar van school toestemming voor is.
- Na 16.30 uur is de school gesloten voor leerlingen, behalve als er persoonlijke afspraken zijn.
- Het is niet toegestaan om fietsen buiten de fietsenstalling te stallen.
- Alle vervoersmiddelen van leerlingen, zoals fietsen, scooters en stepjes, worden op het schoolplein gestald. Het schoolplein is voorzien van cameratoezicht. Het stallen is voor eigen risico.

Wanneer een leerling zich niet aan de schoolregels houdt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd zoals nakomen, corvee, eerder melden, (interne/externe) schorsing of verwijdering.

commissie van beroep voor de examens

De directeur kan een maatregel nemen als er sprake is van een onregelmatigheid (fraude, spieken) bij de examens. Dit is wettelijk bepaald. Een examenkandidaat kan tegen de maatregel in beroep gaan bij de [Commissie van Beroep van LMC Voortgezet Onderwijs, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam](#).

privacyreglement LMC Voortgezet Onderwijs

Mavo Centraal gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Meer informatie over onze omgang met privacy is te vinden op lmc-vo.nl/privacy en bij de locatie-leider van Mavo Centraal.

klachten over de school

Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de gang van zaken, kunnen zij vanzelfsprekend contact opnemen met locatiedirecteur mevrouw S. Grinwis. Formele klachten worden in behandeling genomen door de directeur scholengroep, de heer I. Bagci. Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de uitspraak van de directeur, dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (College van Bestuur) van de school of bij de Landelijke Klachtencommissie. Na het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag van de school kan, na de beslissing van het bevoegd gezag, als nog een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen, waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag van de school hoe met de klacht omgegaan moet worden.

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk om contact op te nemen met één van de twee vertrouwenspersonen. Zij kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure tot het indienen van een klacht.

Bevoegd gezag van de school: [LMC Voortgezet Onderwijs, t.a.v. College van Bestuur, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam](#).

[Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht](#).

De twee LMC-brede vertrouwenspersonen zijn mevrouw S. Külcü, skulcu@lmc-vo.nl en de heer H. van Doorn, hvdoorn@lmc-vo.nl. Zij zijn telefonisch te bereiken via **088 562 86 87**. Er volgt dan een keuzemenu, waarna de lijn direct wordt doorverbonden met de 06 van mevrouw Külcü of de heer Van Doorn.

vertrouwensinspecteur

Naast de bovengenoemde procedures rond klachten, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op **0900 111 3 111**. [Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht](#). Zie ook onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding

moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Kijk voor meer informatie op rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode.

anti-pestprotocol

Mavo Centraal moet een veilige en plezierige plek zijn voor alle leerlingen en medewerkers van de school; een school waar iedereen zich welkom voelt, zichzelf kan zijn, erbij hoort en zich gerespecteerd weet. In en buiten onze lessen is er aandacht voor de wijze waarop we met elkaar omgaan. Pesten wordt op onze school niet geaccepteerd omdat het de veiligheid en de cultuur van de school ernstig aantast. In ons Anti-pest protocol beschrijven wij ons beleid om pesten te voorkomen en aan te pakken. Het Anti-pest protocol is te downloaden via onze website mavocentraal.nl.

samenwerkingsverband Koers VO

Mavo Centraal maakt deel uit van een netwerk van ruim honderd scholen in de regio Rotterdam, het Samenwerkingsverband Koers VO. Elke school heeft de taak om leerlingen passend onderwijs te bieden en alle scholen bij elkaar hebben de verantwoordelijkheid een plek te vinden die bij de mogelijkheden van de leerlingen past. Hierbij staat de vraag centraal: wat heeft dit kind nodig, hoe kunnen we dat organiseren en wat is daarvoor nodig?

Wanneer een leerling ook na intensieve begeleiding niet kan meekomen of aarden op onze school, kijken we in nauwe samenspraak met ouders, coach en ondersteuningscoördinator uit naar een passende plek op één van de aangesloten scholen.

boekenpakket

Onze school werkt voor het bestellen van boekenpakketten samen met [Van Dijk Educatie BV](https://www.vandijk.nl), Postbus 23, 8260 AA Kampen. De leerling (of ouder/verzorger) bestelt zelf de boeken, zodra bekend is in welke leerjaargroep en (in de bovenbouw) met welk pakket hij of zij is geplaatst. Dat kan alleen via de website vandijk.nl. Een eenvoudig stappenplan leidt binnen twee minuten tot een correcte bestelling. Het is van belang de boeken vóór de zomervakantie te bestellen: het is heel vervelend het schooljaar te moeten beginnen zonder boeken. Klantenservice Van Dijk: 038 331 57 57 (ma t/m vr 8.30–17.00 uur).

vrijwillige ouderbijdrage

Leerlingen kunnen zich bij de school inschrijven en aan het reguliere onderwijs en de examens deelnemen zonder dat ouders verplicht zijn een bijdrage te betalen. Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig. Wij vragen de medezeggenschapsraad om instemming met de hoogte van de bedragen en de bestemming van het geld.

schoolkosten 2020/2021				
activiteit	leerjaar 1	2	3	4
Bijdrage brugklaskamp	50	–	–	–
Bijdrage print- en kopieerkosten	15	15	15	15
Bijdrage culturele en klassenactiviteiten	45	45	45	45
Schoolreis	35	35	35	–
Bijdrage buitenlandreis klas 3	–	–	275	–
Subtotaal (basisbedrag)	145	95	370	60
Borg kluissleutel	10	10	10	10
Kluis is verplicht: geen huur, wel borg voor de sleutel.				

tegemoetkoming in de studiekosten

Inlichtingen over tegemoetkoming in de studiekosten zijn te verkrijgen bij het Regiokantoor van de Dienst Uitvoering Onderwijs te Rotterdam, Laan op Zuid 45 (metrohalte Wilhelminaplein). Openingstijden van de balie zijn maandag tot en met vrijdag van 10.00 -17.00 uur. Telefonische inlichtingen zijn te verkrijgen via [050 599 77 55](tel:0505997755) en aanvraagformulieren via duo.nl.

aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering

Mavo Centraal kan geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor het beschadigen en/of zoekraken van persoonlijke eigendommen. De school noch de gemeente kan zich daartegen verzekeren. Wij raden ouders aan zelf een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) af te sluiten. De school vergoedt geen schade die een leerling aan de eigendommen van andere leerlingen of aan de school toebrengt.

Privé-eigendommen kunnen worden opgeborgen in de kluisjes die per schooljaar te gebruiken zijn. We raden leerlingen aan om kostbaarheden thuis te laten. Als er persoonlijke eigendommen zijn verdwenen, dringen wij er bij de leerlingen en de ouder(s) op aan hiervan aangifte te doen en tevens de schoolleiding te informeren.

bestuur

Mavo Centraal maakt deel uit van LMC Voortgezet Onderwijs (LMC-VO), een interconfessioneel en algemeen bijzonder Rotterdams schoolbestuur. LMC-VO scholen zijn kleinschalig en persoonlijk, zij hebben een eigen karakter en werken onderling veel samen, zeker als het gaat om de doorstroom van leerlingen. Binnen de visie van LMC-VO wordt diversiteit gekoesterd en leren leerlingen om oog te hebben voor verschillende culturele waarden. Verbinding en respect, openheid en aandacht voor elkaar, verantwoordelijkheid en professionaliteit, integriteit en zorgvuldigheid zijn de woorden waarvoor de scholen van het LMC-VO zich laten inspireren en motiveren. Deze waarden geven wij graag mee aan onze leerlingen.

Het bevoegd gezag van LMC-VO is het College van Bestuur, gevestigd in het Brouwershuys, tweede verdieping op de [Linker Rottekade 292, 3034 CV Rotterdam](#). Het postadres is [Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam](#). LMC is te bereiken via telefoonnummer [010 436 67 66](tel:0104366766) en per e-mail via info@lmc-vo.nl. Meer informatie en alle documenten over LMC Voortgezet Onderwijs zijn te vinden op lmc-vo.nl. Ook de aangesloten scholen en het jaarverslag zijn hier te vinden.

medezeggenschap

Bij een goede schoolorganisatie hoort een medezeggenschapsraad (MR), waarin ouders, leerlingen, docenten en ondersteunend personeel invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school. In onze MR hebben een ouder, een leerling en twee personeelsleden zitting. De MR kan met de directeur scholengroep, locatiedirecteur of andere personeelsleden in gesprek gaan over de gang van zaken op school. Bijna elk onderwerp kan worden besproken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, schooltijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school, enzovoort. De bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen, zie infowms.nl/content/actuele-tekst-wms.

kwaliteitskaart

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt de school regelmatig en beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs. In november 2018 is Mavo Centraal in het kader van een verificatieonderzoek door de Inspectie bezocht, op basis waarvan de school een positief oordeel heeft ontvangen. De rapportage daarvan (de kwaliteitskaart) is te vinden op de website van de inspectie: onderwijsinspectie.nl

scholen op de kaart

De scholen van LMC-VO publiceren de resultaten van het onderwijs via scholenopdekaart.nl. Op de website zijn de resultaten te vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

onderwijsresultaten						
	resultaat gem. 3 jaar	norm inspectie	gem. 3 jaar	schooljaar		
				2019/20	2018/19	2017/18
onderwijspositie	boven de norm	-7,60 %	32,14 %	28,57 %	26,79 %	42,86 %
				2018/19	2017/18	2016/17
onderbouwsnelheid	boven de norm	92,47 %	96,59 %	98,75 %	93,22 %	96,99 %
bovenbouwsucces	onder de norm	79,66 %	79,53 %	82,61 %	75,51 %	78,86 %
gem. CE-cijfer	onder de norm	5,95	5,93	6,06	5,80	5,89
verschil SE-CE	gering verschil	groot verschil 0,50 / z. groot verschil 1,00		0,30	0,25	0,36
					0,36	0,29

examencijfers 2018/2019		
	norm inspectie	mavo centraal
bovenbouwsucces	79,66 %	82,61 %
gem. CE-cijfer	5,95	6,06
verschil SE-CE		0,25 (= gering verschil)

Mavo Centraal scoort t.a.v. het bovenbouwrendement in 2018/2019 boven de norm van de Inspectie. Dit zijn de eerste examenresultaten van de nieuwe school.





mavocentraal

ontdekken • onderzoeken • ontwikkelen

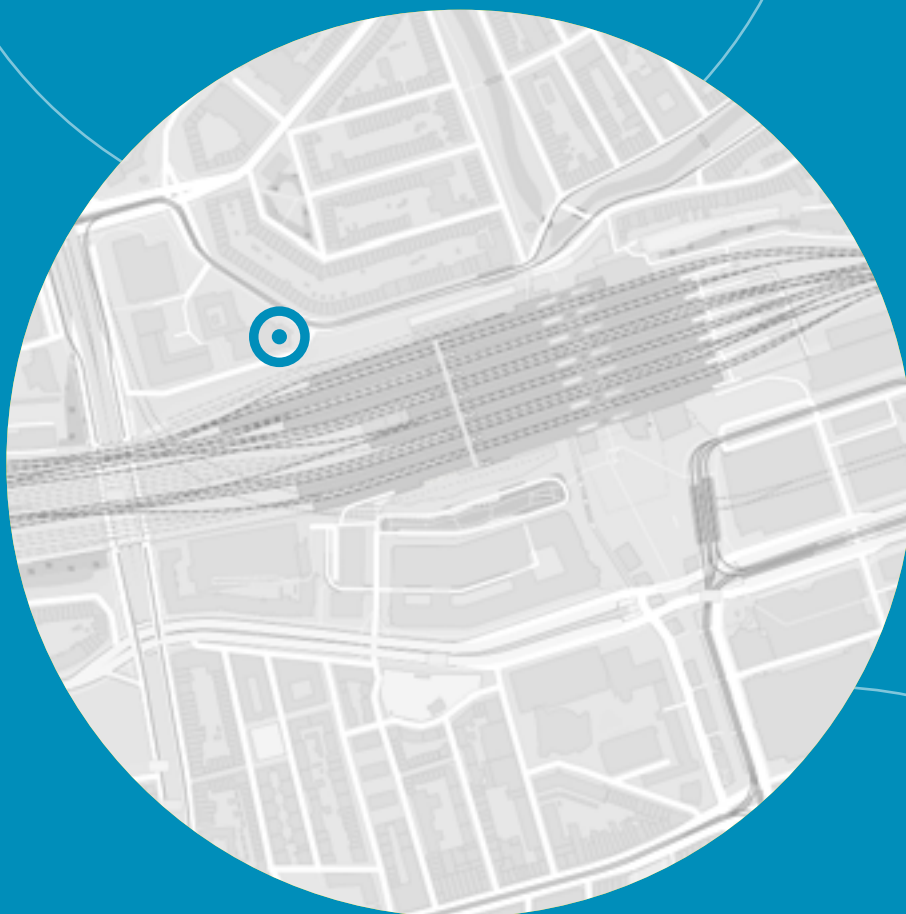
LMC 
voortgezet onderwijs

Stationssingel 70

3033 HJ Rotterdam

telefoon 010 465 15 83

info@mavocentraal.nl



schoolleiding

de heer I. Bagci, directeur scholengroep

mevrouw S. Grinwis, locatiedirecteur

de heer V. de Dreu, teamleider

Onze school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer:
Mavo Centraal ligt op twee minuten loopafstand van station
Rotterdam Centraal.

mavocentraal.nl