

schoolgids

2026/2027



mavocentraal



mavo centraal

kleinschalig, persoonlijk en vernieuwend

Het is geweldig om te merken dat nieuwe leerlingen en ouders onze school steeds beter weten te vinden en dat we horen dat basisscholen onze school specifiek aanbevelen. Het komende schooljaar starten we met drie brugklassen.

De plannen voor het nieuwe schooljaar liggen weer klaar. We blijven doorbouwen aan de school waar alle leerlingen iedere dag met plezier naartoe komen; klein en vertrouwd met een krachtige route naar 4 mavo of na leerjaar 4, naar de havo. Een leergemeenschap waar iedereen graag deel van uitmaakt en zichzelf kan zijn, waar we talenten ontwikkelen en ambities aanwakkeren en verwezenlijken.

Alle leerlingen in de onderbouw hebben projectonderwijs. Hierdoor zullen de geleerde lessen uit het contextgebonden leren en differentiëren meegenomen worden in de doorontwikkeling van de lesprogramma's in alle leerjaren.

Daarnaast blijft er vanzelfsprekend bij ons op school veel oog voor de individuele leer- en ondersteuningsbehoefte van leerlingen, binnen en buiten de lessen. En er blijft net zozeer ruimte voor extra uitdagingen. Zo blijven we ons onderscheiden met het masterclassprogramma, waarin alle leerlingen van de onderbouw kennismaken met een rijk aanbod op het gebied van sport, kunst en cultuur. En ook hebben we weer een net zo rijk naschools aanbod waaraan alle leerlingen kosteloos kunnen deelnemen.

Ook dit schooljaar bieden we het examenprogramma praktijkvak technologie & toepassing (pvtt) aan in de bovenbouw. Het onderbouwprogramma DTI (Design, Technology & Innovation) vormt een doorlopende leerlijn naar het examenprogramma technologie & toepassing. Met deze programma's maken de leerlingen kennis met nieuwe technologie en oefenen ze voor de wereld van morgen. Het is onze missie dat leerlingen onze school verlaten met een mooi diploma op zak én als jongvolwassenen die met respect voor anderen hun plek in de wereld kunnen innemen en over de vaardigheden beschikken die nodig zijn om een succesvol, betekenisvol en gelukkig leven op te bouwen.

Wij heten alle leerlingen en ouders van harte welkom en wensen iedereen een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Team Mavo Centraal
Rotterdam, augustus 2026

mavo centraal school en onderwijs

7	waar we voor staan en waar we voor gaan
7	kernwaarden
8	leerdoelgericht werken in de lessen en mc-uren
8	route naar de havo
8	roostertijden
9	lessentabel
9	coaching
9	design, technology & innovation (DTI)
10	technologie & toepassing (T&T)
10	masterclasses
10	SV-lessen
10	bovenbouw: profielkeuze
10	basisvaardigheden
11	profiel en vakkenpoakket
11	taal en rekenen
11	burgerschapsonderwijs
12	loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)
12	leerlingbegeleiding en ondersteuning
13	onderwijsresultaten
13	kwaliteitskaart
13	scholen op de kaart

mavo centraal wegwijs

15	docenten
16	overige schoolmedewerkers en docenten met bijzondere taken
17	schoolvakanties 2026/2027
17	extra verlofaanvraag
18	roosterwijzigingen
18	lesuitval en vervanging
18	magister
18	absentie en te laat
18	bevorderingsreglement 2026/2027
22	spelregels voor een veilige school
22	algemene schoolregels
23	commissie van beroep voor de examens
23	privacyreglement SARO
23	klachten over de school
24	vertrouwensinspecteur
24	meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
24	samenwerkingsverband koers VO
24	boekenpakket
24	laptops voor brugklasleerlingen
26	vrijwillige ouderbijdrage
27	tegemoetkoming in de studiekosten
27	aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering
27	bestuur
27	leerlingenparticipatie
27	medezeggenschap
28	contactgegevens



Een wereld die steeds in verandering is, vraagt om mensen die met een open houding en met lef de toekomst tegemoet treden. Die zicht hebben op hun talenten en vertrouwen hebben in wat zij kunnen. Het is onze missie dat onze leerlingen uitgroeien tot zelf-sturende en gelukkige jongvolwassenen met gevoel voor eigenwaarde en respect voor de wereld om hen heen.

mavo centraal school en onderwijs

waar we voor staan en waar we voor gaan

Op Mavo Centraal bereiden we leerlingen voor om op een actieve, succesvolle en betekenisvolle wijze een plek in te nemen in een wereld die steeds in verandering is. Het is onze missie dat leerlingen de school verlaten als jongvolwassenen die in verbinding staan met hun omgeving, hun eigen talenten kennen en kunnen inzetten en met een open houding en respect voor anderen en de wereld om hen heen zelf sturing kunnen geven aan hun leven. Het ontwikkelen van cognitieve vaardigheden en het vergroten van kennis is hierbij net zo belangrijk als het ontwikkelen van de vaardigheden die je nodig hebt om een betekenisvol en gelukkig leven op te bouwen. Het fundament waarop we aan ons onderwijs en onze school bouwen is positief onderwijs.

Vanuit deze beginselen ontwerpen we onze lesprogramma's en bouwen we aan onze schoolcultuur. Mavo Centraal is een plek waar je graag naartoe gaat, waar je je gekend en gewaardeerd voelt en waar je experimenteert en leert zodat je met lef steeds weer de volgende stap kunt zetten. De school is een leergemeenschap waar iedereen graag deel van uitmaakt: leerlingen, ouders en medewerkers.

Onze onderwijsprogramma's zijn in samenhang gericht op de brede en positieve vorming van onze leerlingen en het stimuleren van een groei mindset. De formatieve leercultuur die we realiseren met leerdoelgerichte lessen, formatieve evaluatie, (persoonlijke) studiewijzers en mc-uren, draagt bij aan het vergroten van het eigenaarschap van de leerlingen over het eigen leerproces en aan een groei mindset. Leerlingen hebben zicht op hun eigen ontwikkeling, leren zelf keuzes maken, werken op maat en worden steeds ondersteund en uitgedaagd om de volgende stap te zetten; ze leren regie voeren en krijgen vertrouwen in hun eigen leervermogen.

Wij rusten leerlingen toe om binnen de gestelde tijd hun diploma te behalen en we zetten leerlingen ertoe aan om te oefenen voor de wereld van mor-

gen. Ons onderwijs is levendig en contextrijk. Dit realiseren we door dwarsverbanden aan te brengen tussen de verschillende vakken en leerlijnen; leerlingen werken leerdoelgericht, vakoverstijgend en projectmatig aan hun leerdoelen. De schoolleiden programma's maken integraal deel uit van het onderwijsaanbod voor alle leerlingen en er is veel aandacht voor nieuwe technologie en het versterken van basisvaardigheden. De persoonlijke coaching ondersteunt het brede ontwikkelproces van de leerlingen.

Onze schoolcultuur maken we met elkaar. We werken samen op basis van positieve verwachtingen, vertrouwen en gelijkwaardigheid. We helpen elkaar, maken gebruik van onze eigen talenten en hebben invloed. We stellen elkaar vragen om tot een mening te komen. We zijn nieuwsgierig, optimistisch en altijd gericht op het versterken van wat werkt.

We richten ons op een doorstroom per leerjaar van minimaal 95% per leerjaar en een slagingspercentage van 95% of hoger.

Tot slot vormt de wijze waarop wij de kwaliteitszorg op alle niveaus binnen de school vormgeven, de basis waarop wij duurzaam en kwalitatief onderwijs voor de toekomst realiseren.

kernwaarden

Het team van Mavo Centraal werkt samen aan de kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs en het realiseren van een positieve schoolcultuur op basis van de volgende kernwaarden:

verbinding

respect

vertrouwen

samenwerken

ontwikkeling

communicatie

leerdoelgericht werken in de lessen en mc-uren

Op Mavo Centraal weten leerlingen precies waar ze aan toe zijn. Iedere les bespreekt de docent met de leerlingen wat ze gaan leren en wat ze moeten kennen en kunnen om het leerdoel te behalen. De leerdoelen en de succescriteria staan ook in de (digitale) studiewijzer in Magister. Handig, want ouders kunnen zo ook altijd meekijken. In Magister staan ook de opdrachten voor alle vakken en het oefenmateriaal waardoor leerlingen op hun eigen niveau naar het leerdoel toe kunnen werken.

De meeste lessen op Mavo Centraal duren 80 minuten. Hierdoor is er in de les ruim de tijd om leerlingen te begeleiden bij het maken van hun opdrachten en om te bespreken wat hun volgende stap is om het leerdoel te behalen. Zo leren leerlingen leerdoelgericht te werken: zij weten naar welk eindresultaat ze toewerken (succescriteria), wanneer ze dat moeten behalen en ze denken na over de stappen die zij kunnen zetten om het leerdoel te behalen. Formatieve evaluatie is een belangrijk onderdeel van dit proces. Door het oefenen met al deze belangrijke (studie-)vaardigheden, voeren leerlingen steeds meer regie over hun eigen leren. Dat werkt motiverend en het is handig voor later.

Naast de lessen van 80 minuten hebben de leerlingen verspreid over de week MC-uren in hun rooster staan. Tijdens de MC-uren krijgen leerlingen extra ondersteuning bij de vakken die op dat moment de meeste aandacht vragen. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal en rekenen, zijn er taalplus- en rekenplusuren. Op deze manier voorziet ook het lesrooster in maatwerk. De studievoortgang bespreken de leerlingen met de vakdocenten en met hun coach.

route naar de havo

Bij Mavo Centraal bereiden wij je niet alleen voor op het behalen van je mavodiploma, maar ook op een succesvolle overstap naar de havo. Dankzij onze samenwerking met De Havo Rotterdam ben je na het behalen van je mavodiploma verzekerd van een plek om verder te leren in havo 4 en 5.

Vanaf de eerste schooldag werken we samen aan jouw toekomst. We stimuleren je persoonlijke vaardigheden, zoals zelfstandig werken, plannen,

samenwerken en verantwoordelijkheid nemen. Daarnaast ontwikkel je de studievaardigheden die je nodig hebt om succesvol te zijn op de havo. Zo groei je stap voor stap in zelfvertrouwen en leer je wat er nodig is om het beste uit jezelf te halen.

Onze aanpak werkt, elk jaar stromen leerlingen van Mavo Centraal succesvol door naar de havo. Daar zijn we trots op. Jij krijgt bij ons de begeleiding, uitdaging en kansen om jouw doelen te bereiken.

Kies voor Mavo Centraal en bouw aan jouw toekomst. Eerst je mavodiploma behalen, daarna succesvol doorstromen naar de havo en vervolgens verder richting het hbo. Zo haal jij het maximale uit jezelf.

roostertijden			
	van	tot	50 min. rooster
1 ^e uur	08:30	– 09:10	08:30 – 09:20
2 ^e uur	09:10	– 09:50	09:20 – 10:10
3 ^e uur	09:50	– 10:30	10:10 – 11:00
4 ^e uur	10:30	– 11:10	
pauze	11:10	– 11:30	11:00 – 11:20
5 ^e uur	11:30	– 12:10	11:20 – 12:10
6 ^e uur	12:10	– 12:50	12:10 – 13:00
pauze	12:50	– 13:20	
7 ^e uur	13:20	– 14:00	
8 ^e uur	14:00	– 14:40	
9 ^e uur	14:40	– 15:20	
10 ^e uur	15:20	– 16:00	

Het rooster is opgebouwd uit leseenheden van 40 minuten. De meeste reguliere lessen duren 80 minuten (2 leseenheden) en de MC uren duren 40 minuten. Verspreid over de week worden leerlingen op maat ingedeeld in de MC-uren. In de rechterkolom de lestijden bij een 50-minuten rooster.

lessentabel		1 = 80 min*			
talen	leerjaar	1	2	3	4
Nederlands		2	2	2	2
Engels		2	2	2	2
Frans		1	1	2	2
exacte vakken					
Wiskunde		2	2	2	2
Rekenen**				½	½
Biologie		1	1	2	2
DTI		1	1		
Informatietechnologie/T&T				2	2
Natuur-/scheikunde 1			1	2	2
maatschappij					
Geschiedenis en staatsinrichting				2	2
Mens en maatschappij		1	1		
Maatschappijleer					1
Economie			1	2	2
kunst en lo					
Kunst en cultuur		1	1		
Kunstvakken 1				1	
Beeldend tekenen				2	2
Lichamelijke opvoeding		2	2	1	1
Masterclasses		½	½		
sociaal en ontwikkeling					
Coachingsmoment		½	½	½	½
SV / SOVA / LOB		1	1	½	½
MC-uur		2½	2	2	3

* In de studieweek hanteren we een rooster van 50 minuten.
** In de bovenbouw hebben leerlingen rekenen als zij geen wiskunde hebben gekozen.

coaching

Op Mavo Centraal heeft iedere leerling een persoonlijke coach die veel aandacht heeft voor zijn of haar coachleerlingen. Met de coach bespreken leerlingen hun studievoortgang. Hierbij zijn de studiewijzers een belangrijk instrument. De coachgesprekken worden gevoerd vanuit het waarderend perspectief en er is veel aandacht voor de ‘mindset’ van de leerlingen. De coach kan leerlingen ook helpen bij het leren plannen van het schoolwerk. Vanzelfsprekend is er tijdens de coachgesprekken ook veel aandacht voor het welbevinden van de leerling en kan de leerling ook persoonlijke zaken met de coach bespreken.

De coach en de leerling voeren minimaal eenmaal per maand een persoonlijk gesprek met elkaar. Daarnaast is er iedere week een coachuur. In dat lesuur hebben de leerlingen uit de coachgroep gezamenlijk een coachles waarin de meer algemene schoolzaken besproken worden en er aandacht besteed wordt aan actuele thema’s. Een coachgroep bestaat uit ca. 12 leerlingen.

Ook voor ouders is de coach het eerste aanspreekpunt binnen de school. De coach kan ouders adviseren en/of doorverwijzen. Minimaal driemaal per jaar is er een gesprek met de coach, de leerlingen en de ouders/verzorgers. Daarnaast is er tussentijds ook vaak informeel contact. Elke klas heeft een klassencoach die de coachlessen verzorgd en zicht richt op de groepsdynamiek.

design, technology & innovation (DTI)

In de onderbouw van Mavo Centraal volgen alle leerlingen het vak Design, Technology & Innovation (DTI). Dit programma is gericht op het vergroten van de 21e eeuwse vaardigheden van de leerlingen, zoals digitale geletterdheid, kritisch en creatief denken, problemen oplossen, communiceren en samenwerken. In de opdrachten is er ook veel aandacht voor het aanleren van specifieke ICT-vaardigheden, zoals Word, PowerPoint, Excel, fotobewerking, printtechnieken, robotica, stop-motion, AI en programmeren. Leerlingen leren met behulp van technologie en techniek inspelen op nieuwe situaties en onverwachte problemen. Met het vak DTI bereiden we leerlingen ook voor op een mogelijke keuze voor het praktijkgerichte examenprogramma technologie & toepassing.

technologie & toepassing (T&T)

Vanaf schooljaar 2024-2025 bieden we voor de leerlingen in leerjaar 3 het examen praktijkvak technologie en toepassing (pvtt) aan. Het vak T&T vormt de basis voor een doorgaande technologische leerlijn, waarin leerlingen problemen oplossen met behulp van technologische en technische toepassingen aan de hand van de ontwerpcyclus, waardoor zij de competenties ontwikkelen die van belang zijn voor doorstroom naar het vervolgonderwijs en de beroepspraktijk. Aan de hand van levensechte opdrachten maken leerlingen kennis met de toepassing van technologie en techniek in het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen. Loopbaanoriëntatie en beroepsbegeleiding (LOB) is onderdeel van het programma. De examenleerlingen sluiten dit vak af met een schoolexamen.

masterclasses

In de onderbouw starten er iedere 4 weken nieuwe masterclasses met ‘masters’ van binnen en buiten de school. Zo maken leerlingen kennis met een groot aantal disciplines op het gebied van kunst, cultuur en sport: van theater & filosofie tot dj’ing en fashion design; van 3D-kunstwerken tot beeldende kunst en van klimmen en freerunning tot squash en skaten.

Door de kennismaking met steeds nieuwe disciplines bieden we de leerlingen een brede oriëntatie op de wereld van kunst, cultuur en sport en ontdekken zij wat hun talenten zijn en welke talenten zij graag verder willen ontwikkelen. In gesprekken met hun coach reflecteren ze op de vaardigheden die zij hierbij oefenen. Naast specifieke vaardigheden die horen bij een bepaalde discipline vergroten zij hun sociaal-emotionele vaardigheden en leren zij effectief communiceren en samenwerken in een team.

SV-lessen

Op Mavo Centraal volgen alle leerlingen van leerjaar 1 t/m 4 het schooleigen vak SV. Dit lesprogramma is gebaseerd op doorlopende leerlijnen op het gebied van studievoordigheden, sociale vaardigheden en LOB. Ook veel leerdoelen van het burgerschapsprogramma komen aan bod in de SV-lessen. De aangeleerde life skills worden periodiek geëvalueerd.

bovenbouw: profielkeuze

In de eerste twee leerjaren (de onderbouw) volgen alle leerlingen hetzelfde programma. In de loop van de tijd ervaren leerlingen welke vakken hen het meest liggen en waar hun interesse naar uitgaat. In de tweede helft van leerjaar 2 zullen de gesprekken met de coach steeds vaker gaan over de keuze voor een profiel (studierichting) die de leerlingen aan het einde van dat schooljaar maken.

De leerlingen kunnen kiezen uit vijf vakkenpakketten, die aansluiten bij de profielen Economie, Zorg & Welzijn, Techniek of Landbouw. Ieder pakket bestaat uit een aantal verplichte vakken en één of twee keuzevakken. Daarnaast volgen alle bovenbouwleerlingen de vakken van het gemeenschap-pelijke deel: Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, culturele & kunstzinnige vorming (CKV) en SV. In voorkomende gevallen moet er om roostertechnische redenen soms afgeweken worden van de pakketvoorkeur van een leerling.

Leerlingen die na het behalen van hun mavo-diploma door willen naar de havo, kiezen een vakkenpakket met één extra vak. Leerlingen met dit extra vak hebben toelatingsrecht op de havo. Binnen ons schoolbestuur werken wij intensief samen met de Havo Rotterdam. Leerlingen die hun diploma behalen met een extra vak, kunnen zich hier aanmelden. Het staat leerlingen vanzelfsprekend ook vrij om zelf een havoschool te zoeken.

- Een combinatie van vakken levert één of meerdere profielen op:
- Profiel Economie: economie + wiskunde of Frans
 - Profiel Zorg en Welzijn: biologie + wiskunde of geschiedenis
 - Profiel Techniek: nask 1 + wiskunde
 - Profiel Groen: wiskunde + biologie of nask 1

basisvaardigheden

Op Mavo Centraal werken we op integrale wijze aan de verbetering van de basisvaardigheden Taal, Rekenen, Burgerschap en Digitale geletterdheid. Dat betekent dat we bij alle vakken aandacht besteden aan deze vaardigheden. Hoe we dit vormgeven, werken we concreet uit in het [Plan verbeteren basisvaardigheden Mavo Centraal](#), dat ook te vinden is op onze website.

profiel en vakkenpakket				
pakket 1*	pakket 2	pakket 3*	pakket 4**	pakket 5
Economie		Techniek	Zorg en Welzijn	
Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands	Nederlands
Engels	Engels	Engels	Engels	Engels
Economie	Economie	Wiskunde	Biologie	Biologie
Wiskunde	Frans	Nask 1	Geschiedenis	Geschiedenis
Geschiedenis	T&T	Biologie	Economie	Beeldend tek.
+ één keuzevak				
Beeldend tek.	Beeldend tek.	Beeldend tek.	Beeldend tek.	Economie
Biologie	Biologie	Economie	Frans	Frans
Frans	Geschiedenis	Frans	T&T	T&T
T&T	Nask 1	Geschiedenis	Nask 1	Nask 1
Nask 1		T&T		

* Leerlingen die willen doorstromen naar de havo, kiezen twee keuzevakken.
** Leerlingen die willen doorstromen naar de havo, kiezen Frans en Beeldend tekenen

taal en rekenen

In het Plan verbeteren basisvaardigheden, wordt uitgewerkt hoe we werken aan de verbetering van de taal- en rekenvaardigheden van onze leerlingen. Voor beide vaardigheden geldt dat we een vakoverstijgende aanpak hebben gericht op alle leerlingen en een aanpak die gericht is op de ondersteuning van individuele leerlingen die achterblijven t.a.v. de landelijke streefscores. Met behulp van de methodeonafhankelijke toetsen volgen we de ontwikkeling van taal- en rekenvaardigheden van alle leerlingen in leerjaar 1 t/m 3. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, worden begeleid tijdens de extra taal-plus- en rekenplusuren.

burgerschapsonderwijs visie van de school

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat we op basis van gelijkwaardigheid met elkaar omgaan, geïnteresseerd zijn in elkaars mening en elkaar helpen. Het schoolklimaat maken we samen. We willen dat onze school een plek is waar leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen bij het onderwijs graag komen. In onze schoolcultuur vinden we het belangrijk dat leerlingen meepraten en invloed uitoefenen. Daartoe nodigen we leerlingen steeds uit. We willen dat leerlingen die open grondhouding op basis van betrokkenheid, gelijkwaar-

digheid, saamhorigheid en nieuwsgierigheid kunnen inzetten in alle facetten van hun leven; gedurende hun schooltijd en daarna. Naast dat zij een leerling op Mavo Centraal zijn, zijn zij ook burger en daarmee onderdeel van een samenleving die we gezamenlijk bouwen. Op school krijgen leerlingen de kennis en vaardigheden aangereikt die hen helpen om op actieve en positieve wijze hun plek in de samenleving in te nemen en bij te dragen aan een samenleving waarin we graag leven. Wij willen de leerlingen opleiden tot betrokken, empathische, verdraagzame en optimistische burgers, die in verbinding met elkaar leven, die kritisch en vrij denken, rechtvaardig zijn, regie kunnen voeren over hun eigen leven en zorgdragen voor een duurzame samenleving waarin we in vrijheid met elkaar kunnen leven. Dat zijn de kernwaarden die leidend zijn bij de vormgeving van ons burgerschapsonderwijs.

het burgerschapsprogramma

De school is een oefenplaats waar leerlingen kennis, vaardigheden en ervaringen opdoen met betrekking tot de democratische rechtsstaat, de diverse samenleving en de planeet. Leerlingen ervaren hierdoor dat zij hun leefomgeving samen met anderen vormgeven. Binnen ons burgerschapsprogramma doen leerlingen op school ervaringen op met het toepassen van democratische waarden in contexten die voor hen

betekenisvol zijn. Zo leren zij zich verhouden tot een diverse samenleving en krijgen democratische waarden betekenis. Ze ontdekken en onderzoeken overeenkomsten en verschillen met anderen, en worden zich bewust van hun eigen identiteit en de veelheid aan identiteiten in de samenleving. Door te reflecteren op wat hen drijft als persoon en wat hun normen en waarden zijn, verkennen leerlingen hoe zij zelf willen en kunnen bijdragen aan de samenleving. Door aandacht te besteden aan het spanningsveld tussen individuele en gemeenschappelijke belangen, ontwikkelen zij morele en ethische inzichten. Op Mavo Centraal wordt binnen verschillende vakken intensief aandacht besteed aan burgerschap.

digitale geletterdheid

Digitale technologie en media zijn overal in de samenleving aanwezig. Om zelfredzaam te functioneren, nu en in de toekomst, moeten leerlingen digitaal geletterd zijn. Digitale geletterdheid betekent kennis hebben van digitale technologie en digitale media, en beschikken over vaardigheden om deze te gebruiken. Het heeft ook betrekking op de wisselwerking tussen digitale technologie, digitale media, de mens en de samenleving. Daarnaast gaat het over het vermogen om je als individu aan te passen aan de digitale wereld en hier controle over te hebben.

Binnen dit leergebied verwerven leerlingen kennis van digitale technologie, digitale media en artificiële intelligentie. Zij ontwikkelen praktische ICT-vaardigheden, digitale informatievaardigheden en vaardigheden die hen mediawijs maken. Leerlingen leren bewuste keuzes te maken in het gebruik van digitale technologie en digitale media. Ze leren hoe ze deze kunnen benutten om producten te maken, te programmeren en problemen op te lossen, taken aan te pakken, waarbij ze ook computationele denkstrategieën ontwikkelen. Leerlingen leren digitale technologie en media te doorgronden, hun handelen daarop aan te passen en ontdekken dat het mogelijk is om invloed uit te oefenen op de ontwikkeling ervan.

Binnen het onderbouwprogramma DTI, maar ook bij veel andere vakken, werken leerlingen aan de ontwikkeling van hun digitale geletterdheid.

loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

Leerlingen nemen gedurende alle leerjaren deel aan LOB-activiteiten en doen zo ervaringen op die zij nodig hebben om hun loopbaandossier aan te leggen. Verschillende medewerkers op school zijn vanuit hun rol intensief betrokken bij de begeleiding van leerlingen in het LOB-programma.

In de loop van het tweede leerjaar werken we toe naar de keuze voor een profiel – een keuze die samenhangt met de toekomstige loopbaan van de leerling. Het leren kiezen is daarnaast van grote waarde voor de gehele loopbaan, omdat bedrijven en beroepen voortdurend veranderen en de leerling daarop steeds zal moeten reageren.

LOB vormt een belangrijk gespreksonderwerp voor de coach en de leerling. Daarnaast kunnen leerlingen hun profiel- en beroepskeuze ook bespreken met vakdocenten, en kan de decaan helpen met informatie over vervolgopleidingen. De coach begeleidt leerlingen bij het aanleggen van het loopbaandossier, waarin zij hun competenties en ervaringen beschrijven. Dit dossier maakt inzichtelijk waar zij staan en dient als hulpmiddel bij het vinden van een vervolgstudie.

Ook tijdens de SV-lessen in onder- en bovenbouw is er aandacht voor LOB. In deze lessen zijn leerlingen actief bezig met studiekeuzevaardigheden en kwaliteitenreflectie. Ze leren bijvoorbeeld hoe zij informatie over studies kunnen vinden op basis van hun interesses. In de vierde klas is er veel aandacht voor de keuze van de vervolgstudie en voor het intakegesprek op het mbo of de havo.

Vanaf het schooljaar 2026/2027 leggen de leerlingen uit leerjaar 3 een beroepsgerichte stage af.

leerlingbegeleiding en ondersteuning

Mavo Centraal zet zich in voor krachtig en positief onderwijs, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen. In de reguliere lessen en tijdens de MC-uren bieden vakdocenten extra begeleiding aan leerlingen die dat nodig hebben. Leerlingen kunnen ook specifieke ondersteuning krijgen op uiteenlopende gebieden, zoals hulp bij taal en rekenen, plannen, dyslexie of training om faalangst te verminderen. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers.

Als lichte ondersteuning niet voldoende blijkt te zijn, meldt de coach de leerling aan bij het schoolondersteuningsteam (SOT). Dit interne team bestaat uit de coach, de ondersteuningscoördinator en de coördinator leerlingzaken. Samen brengen zij de ondersteuningsbehoefte in kaart en stellen een plan op voor de extra ondersteuning. Dit kan bijvoorbeeld de inzet van schoolmaatschappelijk werk of een specifieke training zijn. Het interne ondersteuningsteam komt periodiek bijeen en voert indien nodig wekelijks overleg.

Binnen de school beschikken we niet altijd over de middelen om een leerling (en diens ouders/verzorgers) verder te helpen. In dat geval wordt de leerling door de ondersteuningscoördinator besproken in het overleg van het externe schoolondersteuningsteam (SOT), dat om de zes weken op school plaatsvindt. Dit team bestaat uit de ondersteuningscoördinator (voorzitter), de schoolmaatschappelijk werker, de begeleider Passend Onderwijs, de CJG-jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de wijkagent, de schoolcontactpersoon van de Eenheid Zorg van SARO en de coördinator leerlingzaken. Het externe SOT geeft advies aan het schoolteam over acties die kunnen of moeten worden ondernomen.

De ondersteuningscoördinator van Mavo Centraal is de heer Ivy Verbij. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 010 465 15 83 of via i.verbij@saro.org. Het ondersteuningsplan van Mavo Centraal is te vinden op de website. Hierin staat welke trajecten wij kunnen aanbieden wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

hoorrecht van leerlingen bij het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) Mavo Centraal vindt het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij ontvangen. Leerlingen hebben daarom hoorrecht bij het opstellen, evalueren en bijstellen van hun OPP. Voorafgaand aan een overleg over het OPP vindt altijd een gesprek plaats met de leerling. In dit gesprek krijgt de leerling de gelegenheid om aan te geven wat hij of zij nodig heeft, welke doelen belangrijk zijn en hoe de leerling de ondersteuning ervaart. De inbreng van de leerling wordt zorgvuldig meegewogen bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. Wanneer de school gemotiveerd afwijkt van de wensen of inbreng van de leerling, wordt dit aan de leerling uitgelegd en teruggekoppeld. Zo zorgen we ervoor dat de leerling daadwerkelijk betrokken is bij de keuzes die worden gemaakt rondom de eigen ontwikkeling en ondersteuning.

kwaliteitskaart

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt de school regelmatig en beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs. Mavo Centraal heeft een basisarrangement van de onderwijsinspectie. De rapportage (de kwaliteitskaart) is te vinden op onderwijsinspectie.nl

scholen op de kaart

De scholen van SARO publiceren de resultaten van het onderwijs via scholenopdekaart.nl. Op de website zijn de resultaten te vinden van een groot aantal scholen in Nederland.

onderwijsresultaten					bron: IvhO	
	resultaat gem. 3 jaar	norm inspectie	gem. 3 jaar	schooljaar		
				2025/26	2024/25	2022/23
onderwijspositie	boven de norm	–10,05 %	35,33 %	29,85 %	32,86 %	42,86 %
onderbouwsnelheid	boven de norm	92,63 %	96,47 %	96,18 %	97,63 %	95,48 %
bovenbouwsucces	boven de norm	79,43 %	83,38 %	88,36 %	84,82 %	75,65 %

Op alle indicatoren op basis waarvan de Inspectie de kwaliteit van het onderwijs monitort, scoort Mavo Centraal boven de norm.



deel 2 **mavo centraal**
wegwijs

docenten	
naam	vak
mevrouw Tülay Akin	Engels
mevrouw Mehtap Dagdeviren	Economie
mevrouw Licenda Dekker	Nederlands
mevrouw Sule Dogan	Biologie
mevrouw Hajar Essanoussi	Maatschappijleer/SV
de heer Sergio Gentle	Wiskunde
de heer Neill Grinwis	DTI
de heer Jorge Hypolite	Economie/Wiskunde
mevrouw Fatima Jahouhi	Economie
mevrouw Sudesca Janse	CKV/kunst & cultuur
mevrouw Nabiha Kachouri	Frans
de heer Thierry Krassenburg	Wiskunde
mevrouw Mariëlle Louter	Frans
mevrouw Evelien Mouthaan	Beeldend tekenen/kunst & cultuur
de heer Cris Nootenboom	Geschiedenis
mevrouw Rabia Ozbaz	Engels
mevrouw Erva Öztürk	Engels
de heer Timothy van Proosdij	SV
mevrouw Lenny Put	Nask/Wiskunde
mevrouw Jamie van Rossen	Geschiedenis/M&M
mevrouw Evita Rovelet	Wiskunde
mevrouw Lila Sewbaransingh	Nederlands
de heer Eldin Tahiri	LO
de heer Ivy Verbij	LO
mevrouw Eleonore Visschers	Engels
mevrouw Mariëlle Wolfs	DTI/PVTT

overige schoolmedewerkers en docenten met bijzondere taken	
naam	functie
mevrouw Tülay Akin	Taal- en Rekencoördinator/Voorzitter MR
mevrouw Luca van der Avoird	Coördinator masterclass/Buitenschoolse activiteiten/ Groeikrachtcoach
mevrouw Marieke Beukema	PR/communicatie
mevrouw Mehtap Dagdeviren	Decaan/LOB coördinator/Coördinator basisvaardigheden/ dyslectencoach/Groeikrachtcoach
mevrouw Licenda Dekkers	Groeikrachtcoach
mevrouw Susan Delgado	Medewerker administratie/receptie
mevrouw Eveline Dirkse	Begeleider Passend Onderwijs
de heer Nafis Dogan	Conciërge
mevrouw Hajar Essanoussi	Begeleider Leerlingenraad/Coördinator Burgerschapsvaardigheden
de heer Kay Geluk	Technisch onderwijsassistent/Coördinator leerlinglaptops
de heer Neill Grinwis	Coördinator digitale vaardigheden
mevrouw Marjolein van Huijgevoort	Schoolmaatschappelijk werker
mevrouw Fatima Jahouhi	Decaan/LOB coördinator
mevrouw Sudesca Janse	Didactisch trainer
de heer Thierry Krassenburg	Vertrouwenscontactpersoon/Examencommissie/ Coördinator leermiddelen/Schoolopleider
de heer Mitchell Lieveld	Locatiedirecteur
mevrouw Ghizlan el Mokhtari	Schoolverpleegkundige
de heer Cris Nootenboom	Didactisch trainer
mevrouw Pleun Peters	Coördinator leerlingzaken/Anti-pestcoördinator
mevrouw Lenny Put	Examencommissie/Datacoach
mevrouw Jamie van Rossen	Begeleider Leerlingenraad/Groeikrachtcoach
mevrouw Evita Rovelet	Examensecretaris
mevrouw Sibel Tunay	Medewerker administratie/receptie
de heer Ivy Verbij	Ondersteuningscoördinator/Rots en water trainer
mevrouw Eleonore Visschers	Vertrouwenscontactpersoon/Examensecretaris
de heer Thijs van der Voort	Teamleider
mevrouw Mariëlle Wolfs	Groeikrachtcoach
mevrouw Judith Woudstra	Coördinator intake/Coördinator leerlingzaken/ Anti-pestcoördinator
de heer Ousama el Youssoufi	Onderwijsassistent

schoolvakanties 2026/2027	
vakantie	periode
Start nieuwe schooljaar	dinsdag 1 september 2026
Herfstvakantie	maandag 19 oktober – vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 – vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari – vrijdag 26 februari 2027
Goede Vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april – vrijdag 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	woensdag 5 mei 2027
Hemelvaartsdag	donderdag 6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli 2027

extra verlofaanvraag

Onze locatiedirecteur kan alleen bij zeer dringende redenen extra vrije dagen toekennen. Aanvragen hiervoor moeten zo mogelijk zes weken van tevoren schriftelijk ingediend worden. Aanvraagformulieren kunt u opvragen bij de administratie van onze school.

Extra verlof wordt alleen toegekend in verband met godsdienstige verplichtingen of gewichtige omstandigheden, zoals een huwelijk of begrafenis/crematie van een direct familielid. Voor feestdagen geldt dat er maximaal twee verlofdagen worden verleend. Daarnaast kan extra verlof worden verleend vanwege de aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. Dit extra verlof mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar vallen.

De school mag per jaar maximaal tien dagen per schooljaar verlof verlenen. Aanvragen van elf dagen of meer moet de schooldirecteur voorleggen aan de leerplichtambtenaar. De regels voor extra verlof zijn vastgelegd in de beleidsregel. Meer informatie: wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2020-11-25.

gewichtige omstandigheden

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).

- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen.

Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.

- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3^e en de 4^e graad maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland: 1^e t/m 4^e graad maximaal 5 schooldagen.

Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).

- Bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden.

- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk duren.
- Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Vakantiespreiding.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukke.
- Samen reizen/in konvooi rijden door bv. de Balkan.
- Kroonjaren.
- Sabbatical.
- Wereldreis/verre reis.

Schriftelijke aanvragen en besluiten worden door school bewaard. Afwezigheid zonder toestemming wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

roosterwijzigingen

Wijzigingen in het rooster worden bekendgemaakt via Magister. Dagroosterwijzigingen worden in principe voor 07:30 uur in de ochtend verwerkt. Wij raden leerlingen daarom aan om voor vertrek van huis de roosterwijzigingen op Magister te bekijken.

lesuitval en vervanging

Wij proberen lesuitval zoveel mogelijk te beperken. Bij langdurige ziekte zoeken we een vervanger. De roostermaker probeert altijd een rooster samen te stellen met zo min mogelijk tussenuren. Rapportvergaderingen, personeelsbijeenkomsten en ander overleg vinden zoveel mogelijk na lestijd plaats.

magister

Alle belangrijke informatie over cijfers, het rooster, roosterwijzigingen en de aanwezigheid van leerlingen is te vinden via het online systeem Magister. Leerlingen en ouders krijgen aan het begin van het jaar een inlogcode voor de website van Magister en de Magister App. Ouders en leerlingen kunnen via onze website een handleiding voor Magister downloaden.

absentie en te laat

Ziekmeldingen en afwezigheidsmeldingen in verband met een medisch bezoek dienen door de ouders voor 09:00 uur via de administratie in Magister te worden doorgegeven.

Een leerling die te laat komt, meldt zich altijd bij de administratie en krijgt daar een 'te-laatbriefje'. De volgende lesdag moet hij/zij zich 30 minuten voor aanvang van de eerste les bij de administratie melden. Na twaalf keer te laat komen volgt een melding bij leerplicht.

Als een leerling afwezig is maar niet is afgemeld door de ouders, dan krijgen de ouders hiervan dezelfde dag telefonisch bericht (bij geen bereik volgt een brief). Bij een ongeoorloofde afwezigheid van 16 uur of meer tijdens een periode van 4 weken volgt een melding bij het verzuimloket van DUO.

bevorderingsreglement 2026/2027

Aan de hand van onderstaande bepalingen en bevorderingsnormen komt de bevorderingsvergadering aan het eind van ieder schooljaar tot een bindend studieadvies.

- 1 Het eindcijfer op het eindrapport van leerjaar 1 en 2 is een voortschrijdend gemiddelde. Dit wil zeggen dat het gemiddelde cijfer gedurende het gehele schooljaar steeds opnieuw berekend wordt als er een nieuw cijfer wordt behaald.
- 2 Het cijfer op het eindrapport van leerjaar 3 en 4 wordt berekend zoals is opgenomen in het PTA.
- 3 In leerjaar 2 mavo wordt leerlingen die meer aankunnen de mogelijkheid geboden om (per vak) op havoniveau te werken. Indien een leerling in leerjaar 2 minimaal vanaf periode 2 voor alle vakken op havoniveau werkt, baseert de bevorderingsvergadering zich op de havo cijfers en kan de leerling bevorderd worden naar 3 havo

als de leerling voldoet aan de bevorderingsnormen. In het andere geval wordt de leerling bevorderd naar 3 mavo.

- 4 Bij de berekening van de 6,0-regel wordt gebruik gemaakt van het rapportcijfer, dus op 1 decimaal.
- 5 Bij een onvoldoende (cijfer lager dan 5,5) is er spraken van tekortpunten. Bij de berekening van het totaal aan tekortpunten wordt gebruik gemaakt van het onafgeronde rapportcijfer. De berekening van het aantal tekortpunten per vak gaat als volgt: 5,5 – (het onvoldoende rapportcijfer) = het aantal tekortpunten.
- 6 Handelingsdelen worden beoordeeld met een cijfer of O, V, G. Alle handelingsdelen dienen met een voldoende te worden afgerond. Met een onvoldoende resultaat, voldoet de leerling niet aan de bevorderingsnorm.
- 7 Leerlingen die voldoen aan de bevorderingsnorm gaan automatisch over naar het volgende leerjaar.
- 8 Leerlingen die voldoen aan de bespreeknorm, worden in bespreking gebracht door de coach. De uitkomst hiervan kan zijn dat een leerling toch bevorderd wordt op basis van inhoudelijke argumenten, dat deze moet doubleren en/of doorstromen naar een ander onderwijsniveau. Een onderdeel om alsnog in aanmerking voor bevordering te komen kan een reparatieopdracht zijn, tijdens de reparatiedagen (vermeld in jaarplanning). Het resultaat is hierbij van doorslaggevend belang. Indien een leerling een bespreekgeval is, baseert de bevorderingsvergadering zich onder andere op de volgende bronnen: de cijfers, methode onafhankelijke toetsen, voortgang, resultaten uit eerdere leerjaren en de NIO.
- 9 Een leerling die niet voldoet aan de overgangsnorm én niet voldoet aan de bespreeknorm stroomt door naar een ander onderwijsniveau.
- 10 Studieadviezen naar een ander onderwijsniveau zijn bindend. In dit geval kan de leerling de schoolloopbaan niet vervolgen op Mavo Centraal.
- 11 Een leerling kan niet doubleren in leerjaar één. In dit geval volgt altijd een bindend studieadvies en dient de leerling zich aan te melden bij een andere school.

- 12 Een leerling kan niet meer dan één keer doubleren in de gehele schoolloopbaan. In dit geval volgt altijd een bindend studieadvies en dient de leerling zich aan te melden bij een andere school.
- 13 Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren of zakken. Indien een leerling voor de tweede maal doubleert/zakt, dient deze zich aan te melden bij een andere school.
- 14 Een leerling die in aanmerking komt voor een eindexamen op het VAVO krijgt één kans om dit te halen.
- 15 Voor een bevorderingsvergadering geldt de volgende procedure:
 - a de teamleider/leerling coördinator fungeert als technisch voorzitter;
 - b de coach leidt de vergadering;
 - c als een docent meer dan één vak geeft, heeft hij/zij voor elk vak één stem; als twee docenten tezamen aan één klas voor dat vak lesgeven, hebben zij tezamen één stem;
 - d een docent moet een keuze maken;
 - e bij gelijk aantal stemmen beslist de teamleider of locatiedirecteur.
- 16 Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de coach gedurende het schooljaar op de hoogte te houden van omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de schoolprestaties van hun kind. Deze informatie kan door de coach meegenomen worden wanneer een leerling besproken wordt in de bevorderingsvergadering.
- 17 De ouders van de leerlingen die niet worden bevorderd binnen dezelfde leerweg, worden na de bevorderingsvergadering gebeld. De coach kan aangeven op welke gronden de beslissing is genomen.
- 18 Elke docent en ouders kan via de coach een verzoek tot een revisievergadering indienen bij het MT, mits nieuwe, beslissende argumenten en/of gegevens beschikbaar zijn. De revisievergadering heeft dezelfde procedure als vermeld onder punt 15. Het MT besluit of dit verzoek wordt gehonoreerd.
- 19 De locatiedirecteur kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van de algemene bepalingen.

1 mavo → 2 mavo

bevorderingsnorm

De leerling wordt bevorderd naar klas 2 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet:

- de leerling heeft voor alle vakken een 5,5 of hoger, of;
- de leerling heeft gemiddeld een 6,0 of hoger, en;
- de leerling heeft opgeteld minder dan 1,0 tekortpunten verdeeld over maximaal twee vakken en minimaal één vak hoger dan het cijfer 6,5, en;
- de leerling heeft voor het vak Nederlands een 5 of hoger.

bespreeknorm

De leerling wordt besproken wanneer deze aan de onderstaande voorwaarde voldoet:

- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger, of;
- de leerling heeft opgeteld minder dan 2,5 tekortpunten verdeeld over maximaal 4 vakken.

studieadvies ander schoolniveau

Een leerling krijgt een studieadvies naar een ander schoolniveau als deze aan de onderstaande voorwaarden voldoet:

- de leerling heeft gemiddeld lager dan een 5,5, of;
- de leerling heeft bij meer dan 5 vakken een cijfer lager dan 5,5, of;
- de leerling heeft bij elkaar opgeteld meer dan 2,5 tekortpunten.

2 mavo → 3 mavo

vakkenpakket

Nederlands, Engels en de keuzevakken* voor leerjaar 3.

bevorderingsnorm

De leerling wordt bevorderd naar klas 3 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet. Voor de *gekozen vakken*:

- de leerling heeft voor alle vakken een 5,5 of hoger, of;
 - de leerling heeft gemiddeld een 6,0 of hoger, en;
 - de leerling heeft opgeteld minder dan 1,0 tekortpunten verdeeld over maximaal één vak.
- Daarnaast moet de cijferlijst over *alle vakken* voldoen aan:
- de leerling heeft voor alle vakken een 5,5 of hoger, of;
 - de leerling heeft gemiddeld een 6,0 of hoger, en;
 - de leerling heeft opgeteld minder dan 2,0 tekortpunten verdeeld over maximaal twee vakken, en;
 - de leerling heeft voor het vak Nederlands een 5 of hoger.

bespreeknorm

Een leerling wordt besproken wanneer deze aan de onderstaande voorwaarde voldoet:

- de leerling heeft gemiddeld een 5,5 of hoger, of;
- de leerling heeft opgeteld minder dan 2,5 tekortpunten verdeeld over maximaal 4 vakken.

* Voor de keuzevakken geldt het volgende:

- Het cijfer voor mens & maatschappij telt mee in de gekozen vakken, indien een leerling kiest voor het keuzevak Geschiedenis.
- Het resultaat voor Kunst & Cultuur telt mee in de gekozen vakken, indien een leerling kiest voor het keuzevak Beeldend Tekenen, waarbij V telt als 6,0 en G telt als 8,0.
- Het resultaat voor DTI telt mee in de gekozen vakken, indien een leerling kiest voor het keuzevak Technologie & Toepassing.

3 mavo → 4 mavo

vakkenpakket

Groep 1: Nederlands, Engels, rekenen voor leerlingen zonder wiskunde en de gekozen vakken.

Groep 2: Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en SV.

bevorderingsnorm

De leerling wordt bevorderd naar klas 4 mavo wanneer hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet. Voor de vakken uit groep 1:

- de leerling heeft gemiddeld een 6,0 of hoger, en;
- de leerling heeft opgeteld minder dan 1,0 tekortpunten verdeeld over maximaal twee vakken en minimaal één vak hoger dan het cijfer 6,5, en;
- de leerling heeft voor het vak Nederlands onafgerond een 5,0 of hoger.

Voor de vakken uit groep 2:

- deze vakken moeten met voldoende (v) of goed (g) beoordeeld zijn.

bespreeknorm

De leerling heeft een cijferlijst die niet voldoet aan de bevorderingsnorm.

studieadvies ander schoolniveau

Een leerling krijgt een studieadvies naar een ander schoolniveau als deze aan de onderstaande voorwaarden voldoet:

- de leerling heeft gemiddeld lager dan een 5,5, of;
- de leerling heeft bij meer dan 5 vakken een cijfer lager dan 5,5, of;
- de leerling heeft bij elkaar opgeteld meer dan 2,5 tekortpunten.

bespreeknorm 3 mavo

De leerling wordt in bespreking gebracht voor bevordering naar klas 3 mavo als hij of zij aan alle onderstaande voorwaarden voldoet:

- de leerling werkt tenminste vanaf periode 2 voor alle vakken op havoniveau, en;
- de havocijfers voldoen aan onderstaande bevorderingsnormen.

Voor *alle vakken*:

- de leerling heeft voor alle vakken een 6 of hoger, of;
- de leerling heeft gemiddeld een 6,0 of hoger, en;
- de leerling heeft opgeteld minder dan 1,0 tekortpunten verdeeld over maximaal twee vakken, en;
- de leerling heeft voor het vak Nederlands een 5,5 of hoger, en;
- de leerling heeft voor de vakken Engels of Wiskunde maximaal 1 onvoldoende en niet lager dan een 5,0.

spelregels voor een veilige school

Mavo Centraal wil een veilig schoolklimaat bieden aan alle leerlingen en medewerkers. Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij hieraan meewerkt. Daarom heeft Mavo Centraal een aantal schoolregels opgesteld. Voor de algemene regels verwijzen wij naar het Leerlingenstatuut van SARO (zie ook hieronder). Op Mavo Centraal zijn de heer Krassenburg en de heer Van der Voort de veiligheidsfunctionarissen.

leerlingenstatuut

De rechten en plichten van leerlingen zijn geregeld in het leerlingenstatuut van SARO. Het statuut ligt ter inzage bij onze administratie en is te vinden op wijzijnsaro.nl/over-saro/documenten.

algemene schoolregels

- 1 Iedereen gaat met respect om met elkaar en met elkaars spullen.
- 2 Op onze school wordt niet gepest.
- 3 Grof taalgebruik is niet toegestaan.
- 4 Fysiek of verbaal geweld wordt niet geaccepteerd.
- 5 Onze school en het schoolterrein zijn rookvrij.
- 6 Alcohol en drugs zijn verboden.
- 7 Wapens zijn verboden.
- 8 Energydranken zijn niet toegestaan.
- 9 Leerlingen kunnen geen bezoekers ontvangen in de school, behalve als deze aangemeld zijn bij de administratie en er toestemming is.
- 10 Leerlingen volgen de instructies van alle schoolmedewerkers op.
- 11 Binnen de school dragen leerlingen geen hoofdbedekking (pet, capuchon e.d.) en de kleding is passend bij de schoolsituatie. Leerlingen dragen geen slippers naar school.
- 12 Binnen de school spreekt iedereen Nederlands met elkaar.
- 13 Het is verboden om beeld- of geluidsopnamen van anderen te maken of te delen zonder toestemming.
- 14 Kluisjes zijn eigendom van de school, de schoolleiding kan te allen tijde de inhoud controleren.
- 15 In de klaslokalen, gangen en trappenhuizen wordt niet gegeten en gedronken. In de klaslokalen mogen leerlingen een flesje water bij zich hebben en drinken.

- 16 In de klaslokalen is kauwgom niet toegestaan.
- 17 Leerlingen van klas 1 verlaten het schoolterrein niet vanaf het eerste $\frac{1}{m}$ het laatste lesuur, behalve als school daar toestemming voor geeft.
- 18 Tijdens de pauzes verblijven leerlingen niet in de trappenhuizen en gangen (m.u.v. de gang naar het schoolplein) of op het bordes voor de hoofdingang.
- 19 Afval wordt in de daarvoor bestemde bakken gooid; we houden onze school netjes en schoon.
- 20 Na lestijd mogen leerlingen tot uiterlijk 16.25 uur in de aula verblijven als zij geen overlast veroorzaken. Het is niet toegestaan dat leerlingen na lestijd elders in het gebouw verblijven, behalve als school daar toestemming voor geeft.
- 21 Na 17:00 uur is de school gesloten voor leerlingen, behalve bij deelname aan de verlengde schooldag en als er persoonlijke afspraken zijn.
- 22 Het is niet toegestaan om fietsen buiten de fietsenstalling te stallen.
- 23 Alle vervoersmiddelen van leerlingen, zoals fietsen, scooters en stepjes, worden op het schoolplein gestald en stallen is voor eigen risico.
- 24 De telefoon wordt thuisgelaten of bij binnenkomst opgeborgen in de kluis. Het gebruiken van mobiele telefoons en smarthorloges is niet toegestaan.

regels over aansprakelijkheid

- 25 De school is niet aansprakelijk indien eigendommen van leerlingen kwijtraken of beschadigen (bijvoorbeeld telefoons).
- 26 Indien een leerling schade en/of letsel toebrengt aan (eigendommen van) anderen, kan hij/zij aansprakelijk gesteld worden door de ander. De school kan hierin alleen bemiddelen als beide partijen bereid zijn om mee te werken. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders/verzorgers van de leerlingen.

regels over de lessen

- 27 Leerlingen volgen alle lessen volgens het rooster, inclusief de MC-uren waarvoor zij zijn ingedeeld.
- 28 Leerlingen gaan lesruimtes pas in als er een docent bij is.
- 29 Schoolspullen zijn iedere les op orde.
- 30 Jassen zijn niet toegestaan in de klaslokalen. Jassen hangen aan de kapstok of worden opgeborgen in een kluisje. Alle leerlingen hebben een kluisje.

- 31 Tijdens de lessen gaan leerlingen niet naar het toilet, tenzij hier andere afspraken met school over gemaakt zijn.
- 32 Tijdens lessen gaan leerlingen niet naar de kluisjes.

regels over smartphones en andere devices

- 33 Smartphones en –horloges zijn in de hele school niet toegestaan.
- 34 Indien een leerling zich niet aan deze regels houdt, dan wordt het ingenomen en in de kluis bewaard tot 16.20 uur. Bij een tweede overtreding gaat er een bericht naar de ouders voordat de leerling de telefoon en/of horloge kan ophalen. Bij de derde overtreding dient de ouder naar school te komen om de telefoon of horloge op te halen.

Wanneer een leerling zich niet aan de schoolregels houdt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd zoals nakomen, eerder melden, vierkant rooster, (interne/externe) schorsing of verwijdering.

commissie van beroep voor de examens

De directeur kan een maatregel nemen als er sprake is van een onregelmatigheid (fraude, spieken) bij de examens. Dit is wettelijk bepaald. Een examenkandidaat kan tegen de maatregel in beroep gaan bij de [Commissie van Beroep van SARO, Postbus 315, 3000 AH Rotterdam](#).

privacyreglement SARO

Mavo Centraal gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen en ouders. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs aan en de begeleiding van onze leerlingen. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang tot deze gegevens is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestem-

ming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Meer informatie over ons privacybeleid is te vinden op wijzijnsaro.nl.

klachten over de school

Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de gang van zaken, kunnen zij vanzelfsprekend contact opnemen met de locatiedirecteur. Formele klachten worden in behandeling genomen door de clusterdirecteur, de heer Rulander.

Als ouders of leerlingen het niet eens zijn met de uitspraak van de directeur, dan kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (College van Bestuur) van de school of bij de Landelijke Klachtencommissie. Na het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag van de school kan, na de beslissing van het bevoegd gezag, alsnog een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze commissie zal de klacht in behandeling nemen en betrokken partijen horen, waarna een advies wordt opgesteld voor het bevoegd gezag van de school hoe met de klacht omgegaan moet worden.

Voordat een klacht wordt ingediend, is het ook mogelijk om contact op te nemen met één van de twee vertrouwenspersonen van SARO. Zij kijken of er via bemiddeling een oplossing voor het probleem te vinden is. Daarnaast begeleiden zij ouders en/of leerlingen bij de procedure tot het indienen van een klacht.

Bevoegd gezag van de school: [SARO, College van Bestuur, Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam](#).
[Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht](#).

Vertrouwenspersonen: binnen SARO werken we met twee soorten vertrouwenspersonen, interne en externe vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersonen zijn in dienst bij SARO. Zij zijn te benaderen door ouders, leerlingen én door medewerkers van SARO. De Interne vertrouwenspersonen zijn mevrouw Jolien Smulders, mevrouw Farah Noordpool, mevrouw Emine Yilmaz en meneer André Nouwen. De vertrouwenspersonen zijn bereikbaar via de centrale Vertrouwenspersoon-telefoonlijn [088 562 86 87](tel:0885628687) en het mailadres vertrouwenspersoon@saro.org.

vertrouwensinspecteur

Naast de bovengenoemde procedures rond klachten, bestaat er bij ernstige klachten ook de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen de vertrouwensinspecteurs raadplegen als zij klachten hebben over ernstige problemen op de school op het gebied van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft advies en informatie. Eventueel kan de inspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer **0900 111 3 111**.

Het contactadres is: [Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht](#). Meer informatie is te vinden op de website: [onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](#).

meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van vijf stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Kijk voor meer informatie op [rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode](#).

samenwerkingsverband koers VO

Mavo Centraal maakt deel uit van een netwerk van ruim honderd scholen in de regio Rotterdam, het Samenwerkingsverband Koers VO. Elke school heeft de taak om leerlingen passend onderwijs te bieden en alle scholen bij elkaar hebben de verantwoordelijkheid een plek te vinden die bij de mogelijkheden van de leerlingen past. Hierbij staat de vraag centraal: wat heeft dit kind nodig, hoe kunnen we dat organiseren en wat is daarvoor nodig? Wanneer een leerling ook na intensieve begeleiding niet kan meekomen of aarden op onze school, kijken we in nauwe samenspraak met ouders, coach en ondersteuningscoördinator uit naar een passende plek op één van de aangesloten scholen.

boekenpakket

Onze school werkt voor het bestellen van boekenpakketten samen met [Van Dijk Educatie BV, Postbus 23, 8260 AA Kampen](#). Vanaf dit schooljaar is het bestelproces geautomatiseerd. Zodra de leerling is ingeschreven en geplaatst in een klas, wordt het juiste boekenpakket automatisch besteld. Ouders/verzorgers hoeven dit niet zelf te doen. De boekenpakketten worden voor het begin van het schooljaar thuisbezorgd. Klantenservice Van Dijk: **038 331 57 57** (ma t/m vr 8.00–18.00 uur) of kijk op de website [leerlingen.vandijk.nl](#).

laptops voor brugklasleerlingen

Alle leerlingen beschikken over een laptop die door school in bruikleen wordt gegeven. Ouders/verzorgers gaan hiervoor een bruikleenovereenkomst aan met SARO, waarbij onderstaande voorwaarden gelden.

borg

- 1 De gebruiker betaalt een borg van € 50 aan de bruikleengever.
- 2 De borg kan alleen via de bank betaald worden, dus niet contant.
- 3 De borg heeft de volgende functies:
 - a als kleine garantstelling voor het in bruikleen krijgen van de laptop.
 - b als betaling van het eigen risico voor de leerling in het geval er sprake is van diefstal/verlies of schade die niet onder de garantie valt (zie artikel 5).
- 4 De borg geldt per laptop. Als de leerling een nieuwe laptop nodig heeft en het eigen risico was van toepassing dan moet deze opnieuw worden voldaan.
- 5 De borg dient te zijn voldaan voordat de laptop door de leerling in ontvangst wordt genomen.
- 6 Als de borg gebruikt is t.b.v. het eigen risico zal er een factuur naar de ouder(s)/verzorger(s) gaan voor aanvulling van de borg tot € 50. Deze aanvulling van de borg moet betaald worden binnen 14 dagen en/of voordat de gerepareerde laptop door de leerling in ontvangst wordt genomen.

- 7 Na de beëindiging van de opleiding van de leerling bij Mavo Centraal en na inlevering van de laptop met oplader en sleeve wordt de borg dan wel het restant van de borg terugbetaald aan ouder(s)/verzorger(s) van de leerling.
- 8 Na aflopen van de leasetermijn (4 of 5 jaar) wordt de gebruiker in de gelegenheid gesteld om tegen de betaling van € 50 (inclusief BTW) de laptop en toebehoren over te nemen.

gebruik

- 9 De leerling heeft de laptop altijd bij zich tijdens het volgen van lessen, tenzij anders aangegeven door de docent.
- 10 De leerling is verplicht de laptop iedere dag opgeladen mee naar school te nemen.
- 11 De gebruiker is verplicht goed voor de laptop, oplader en sleeve te zorgen en deze slechts in overeenstemming met de bestemming te gebruiken. Alles wat het educatief gebruik van de laptop belemmert of kan belemmeren, is niet toegestaan.
- 12 De gebruiker laat de laptop, oplader en sleeve niet onbeheerd achter (gebruikt bijv. het schoolkluisje als opbergplek indien de laptop niet nodig is).
- 13 De gebruiker mag de laptop niet aan derden ter beschikking stellen. Ruilen en uitlenen is niet toegestaan.
- 14 De gebruiker mag de laptop, oplader en sleeve meenemen naar huis. Gebruik maken van de sleeve voor de laptop is daarbij altijd verplicht.
- 15 Het gebruik van de laptop is primair ten behoeve van het volgen van het onderwijs.
- 16 De gebruiker mag, voor zover deze mogelijkheid opengesteld is, op de laptop andere software installeren dan die door de school ter beschikking is gesteld, mits:
 - a dit software is met een geldige licentie.
 - b de software geen illegale acties bewerkstelligt, zoals o.a. het opslaan en illegaal down- en uploaden van bestanden van auteursrechtelijk beschermd materiaal.
 - c de software geen materiaal downloadt en/of opslaat dat strijdig is met de goede zeden en maatschappelijke normen.
 - d de software geen nadelige invloed heeft op de functionele werking van de laptop.

- 17 De gebruiker dient voor het opslaan van bestanden gebruik te maken van het door de school beschikbaar gestelde opslagmedium Office365. Voor privébestanden wordt geadviseerd deze op te slaan in een eigen (Cloud)omgeving.
- 18 Indien een herinstallatie van de laptop nodig is, worden bestanden en door de gebruiker zelf geïnstalleerde applicaties, niet veiliggesteld en niet opnieuw geïnstalleerd.
- 19 De gebruiker mag de nummers, teksten en andere aanduidingen vermeld op de laptop en sleeve nooit verwijderen, wijzigen, afdekken of anderszins misvormen.

onderhoud en reparatie

- 20 De school zorgt via de leverancier The Rentcompany voor onderhoud en reparatie van de laptop. Onderhoud en reparaties anders dan door The Rentcompany zijn niet toegestaan. Tijdens schoolweken zullen verzoeken voor onderhoud en reparaties aan The Rentcompany door de contactpersoon van de school verlopen.
- 21 Bij schade tijdens schoolweken levert gebruiker de laptop in bij de conciërge van de school. Een tijdelijk vervangende laptop wordt in de plaats gesteld van de te repareren laptop, zodat gebruiker toch een laptop tot zijn/haar beschikking heeft. Ouder(s)/verzorger(s) stemmen hiermee in waarbij zij gebruiker machtigen om te tekenen voor ontvangst van de vervangende laptop.
- 22 Bij schade tijdens vakantieweken repareert The Rentcompany de laptop bij de leerling thuis. Het aanmaken van een serviceverzoek zal in dit geval door de leerling rechtstreeks bij The Rentcompany gedaan dienen te worden.

schade of verlies

- 23 De laptop is verzekerd tegen diefstal en schade tegen een eigen risico van € 40 per gebeurtenis. De verzekering tegen diefstal is enkel van toepassing indien de diefstal niet te wijten is aan verwijtbare nalatigheid, opzet en bewuste roekeloosheid van de gebruiker (gebruiker dient door brackschade en/of getuigen aan te tonen niet nalatig te zijn en moet aangifte gedaan hebben).

- 24 De gebruiker neemt de nodige zorgvuldigheid in acht ter voorkoming van diefstal, verlies of beschadiging van de laptop, oplader en sleeve.
- 25 Het eigen risico is van toepassing bij:
- a verlies of diefstal van de laptop;
 - b beschadiging van de laptop die het gebruik belemmert (niet vallend onder de fabrieksgarantie).
- 26 Als de borg opgebruikt is t.b.v. het eigen risico ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) een factuur voor aanvulling van de borg (zie punt 6).
- 27 De gebruiker dient verlies of diefstal van de laptop binnen 24 uur te melden bij de conciërge van de school en bij The Rentcompany. Verder zal de gebruiker zo spoedig mogelijk aangifte van verlies of diefstal doen bij de politie en een kopie van het proces-verbaal afgeven bij de conciërge van de school. Na overhandigen van dit proces-verbaal, zal er een vervangende laptop worden uitgereikt.
- 28 De gebruiker dient klachten of gebreken van de laptop zo spoedig mogelijk, met vermelding van de mogelijke oorzaak te melden bij leverancier (via de school).

duur en beëindiging van de overeenkomst

29 De bruikleenperiode start bij het ontvangen van de laptop (ná betaling van de borg én de onder-tekening van deze bruikleenovereenkomst) en eindigt op het moment dat de leerling de ge-noemde onderwijsinstelling definitief verlaat.

- 30 Aan het eind van de looptijd van deze bruik-leenovereenkomst geeft de gebruiker de laptop met oplader en sleeve terug aan de school, tenzij deze wenst de laptop over te nemen (zie punt 8).
- 31 De bruikleengever is te allen tijde bevoegd de overeenkomst te beëindigen.
- 32 De gebruiker levert de laptop met oplader en sleeve bij beëindiging van de bruikleenovereen-komst uiterlijk op de laatste schooldag waar-voor de bruikleen geldt, in bij de conciërge tenzij anders gecommuniceerd door de school.
- 33 De laptop dient met toebehoren te worden ingeleverd (incl. eventueel zelf aangebrachte beveiligingscodes).
- 34 Indien de gebruiker bij het einde van deze bruik-leenovereenkomst niet de laptop, oplader en sleeve inlevert bij de school, vervalt het (reste-rende) borgbedrag aan bruikleengever en zal aan ouder(s)/verzorger(s) de waarde van deze zaken minus (resterend) borgbedrag in rekening worden gebracht met de verplichting het totaal-bedrag binnen 14 dagen aan bruikleengever te betalen. Indien betaling uitblijft, is bruikleengever bevoegd het bedrag in te vorderen waarbij de kosten van invordering verhaald zullen worden op ouder(s)/verzorger(s).

vrijwillige ouderbijdrage

Alle leerlingen kunnen deelnemen aan alle acti-viteiten die de school organiseert, ongeacht of de ouders de vrijwillige bijdrage betaald hebben.

vrijwillige ouderbijdrage 2026/2027				
activiteit	leerjaar 1	2	3	4
Bijdrage cultuurfeest en coachuitje	30	30	30	30
Bijdrage jaarlijkse schoolreis*	40	40	40	40
Bijdrage brugklaskamp/stedentrip/buitenlandreis	80	50	350	–
Totaal	150	120	420	70
Kluistag bij verlies**	15	15	15	15

* Leerlingen van leerjaar 1 t/m 3 gaan aan het eind van het schooljaar op schoolreis, leerjaar 4 in de wintermaanden of het voorjaar.

** Kluis is verplicht: geen huur, wel bijdrage bij verlies van de tag.

Elke bijdrage die aan ouders wordt gevraagd voor schoolkosten is vrijwillig. De school ontvangt van de overheid echter geen bijdrage voor de extra activi-teiten, zoals bijvoorbeeld de schoolreizen. Hiervoor is de school afhankelijk van de vrijwillige ouder-bijdrage. Voor de buitenlandreis geldt daarom dat deze alleen doorgang kan vinden als er minimaal 70% aan ouderbijdragen ontvangen is voor de ge-hele groep die op reis gaat. Wij vragen de medezeg-genschapsraad om instemming met de hoogte van de bedragen en de bestemming van het geld.

tegemoetkoming in de studiekosten

Inlichtingen over tegemoetkoming in de studie-kosten van leerlingen van 18 jaar en ouder zijn te verkrijgen bij het Regiokantoor van de [Dienst Uitvoering Onderwijs](#) te Rotterdam, [Laan op Zuid 45](#) (metrohalte Wilhelminaplein). Openingstijden van de balie zijn maandag t/m vrijdag 10.00–17.00 uur. Telefonische inlichtingen zijn te verkrijgen via [050 599 77 55](#), aanvraagformulieren via [duo.nl](#).

aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering

Mavo Centraal kan geen verantwoordelijkheid aan-vaarden voor het beschadigen en/of zoekraken van persoonlijke eigendommen. De school noch de ge-meente kan zich daartegen verzekeren. Wij raden ouders aan zelf een Wettelijke Aansprakelijkheids-verzekering (WA) af te sluiten. De school vergoedt geen schade die een leerling aan de eigendommen van andere leerlingen of aan de school toebrengt.

Privé-eigendommen kunnen worden opgeborgen in de kluisjes. We raden leerlingen aan om kost-baarheden thuis te laten. Als er persoonlijke eigen-dommen zijn verdwenen, dringen wij er bij de leerlingen en de ouder(s) op aan hiervan aangifte te doen en tevens de schoolleiding te informeren.

bestuur

Mavo Centraal maakt deel uit van SARO. Een schoolbestuur dat gaat voor onderwijs dat voor ieder kind gelijke kansen creëert en waar kinde-ren en jongeren van 0 tot 18 de basis leggen voor nu en later. Het bevoegd gezag van SARO is het College van Bestuur, gevestigd in het Brouwers-huys, tweede verdieping op de [Linker Rottekade 292, 3034 CV Rotterdam](#). Het postadres is [Postbus 3081, 3003 AB Rotterdam](#). SARO is te bereiken via telefoonnummer [010 436 67 66](#). Op [wijzijnsaro.nl](#) is alle informatie van het schoolbestuur te vinden.

leerlingenparticipatie

Op Mavo Centraal is een actieve leerlingenraad die maandelijks, en zo nodig nog frequenter, bij elkaar komt. De leerlingenraad wordt begeleid door een docent uit het team van de school. De leerlingen-raad bestaat uit vertegenwoordigers uit verschil-lende klassen en heeft daarmee een groot draag-vlak binnen de leerlingenpopulatie.

De leerlingenraad geeft het MT gevraagd en on-gevraagd advies over belangrijke schoolontwikke-lingen en vergadert minimaal eenmaal per 6 weken met het MT. Daarnaast speelt zij een belangrijke rol bij het organiseren van leerlingenactiviteiten.

medezeggenschap

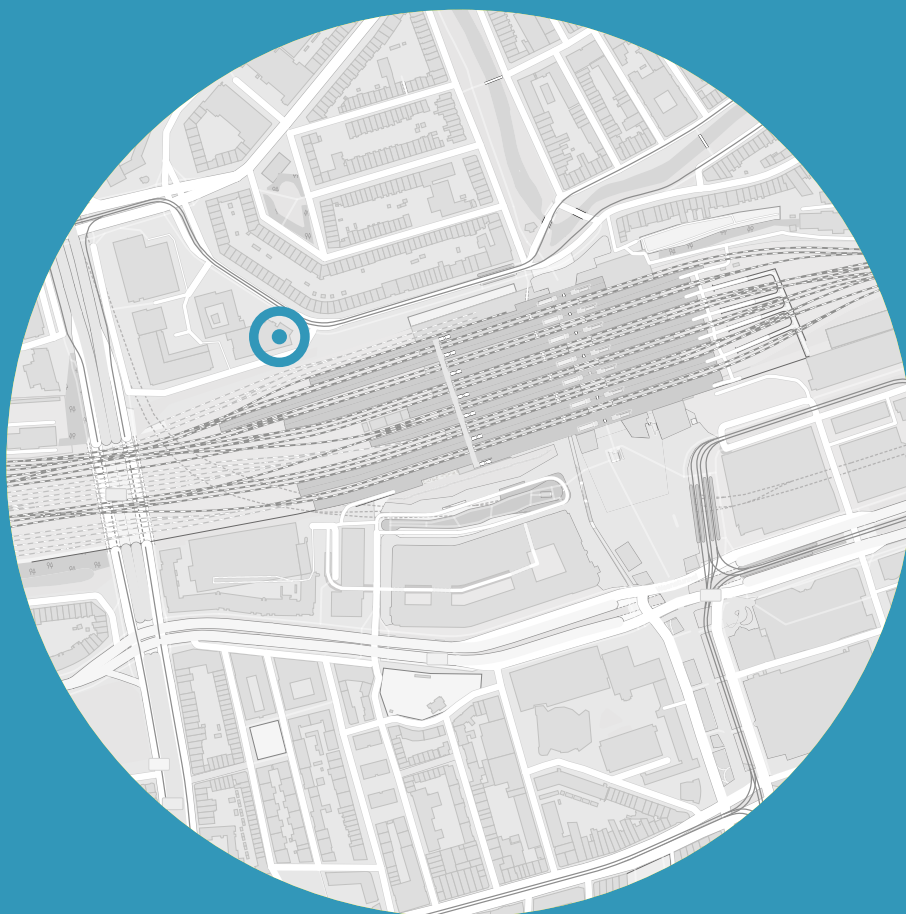
Bij een goede schoolorganisatie hoort een mede-zeggenschapsraad (MR), waarin ouders, leerlingen, docenten en ondersteunend personeel invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school. In onze MR hebben in principe een ouder, een leerling en twee personeelsleden zitting. De MR kan met de clusterdirecteur, locatiedirecteur of andere perso-neelsleden in gesprek gaan over de gang van zaken op school. Bijna elk onderwerp kan worden bespro-ken: huiswerk, ouderavonden, veiligheid, school-tijden, de schoolgids, de ouderbijdrage, de missie van de school, enzovoort. De bevoegdheden van de MR zijn geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen, zie [infowms.nl](#).

Stationssingel 70

3033 HJ Rotterdam

telefoon 010 465 15 83

info@mavocentraal.nl



schoolleiding

de heer Olav Rüländer, clusterdirecteur

de heer Mitchell Lieveld, locatiedirecteur

de heer Thijs van der Voort, teamleider