



# Ondersteuningsplan 2018-2019

## Inhoud

Inleiding.....	4
Organogram en zorgstructuur .....	5
Passend Onderwijs in het kort.....	6
1 Intake.....	9
2 Aannee van zorgleerlingen .....	9
2.1 Schoolprofiel .....	9
2.2 Ouders/verzorgers.....	9
2.1 Criteria voor aanname zorgleerlingen.....	10
2.1.1 De leerling .....	10
2.1.2 De ouders/verzorgers .....	10
3 Basisondersteuning.....	10
4 Extra ondersteuning.....	11
4.1 Schoolondersteuningsteam, intern .....	11
4.2 Schoolondersteuningsteam, extern.....	12
5 De ondersteuning van (zorg)leerlingen vanuit school.....	12
5.1 De docent .....	12
5.1.1 Professionalisering.....	12
5.2 De coach.....	13
5.3 Zorgcoördinator.....	13
5.4 Schoolmaatschappelijk werk.....	13
5.4.1 Coaching .....	13
5.4.2 Persoonlijke gegevens en privacy.....	14
5.4.3 Praktische informatie.....	14
5.5 Jeugdverpleegkundige .....	14
5.6 Begeleider Passend Onderwijs .....	14
5.7 Leerplichtambtenaar / kwalificatieplicht.....	15
5.8 Teamleider .....	15
6 Evaluatie beleid t.a.v. de zorg rond de zorgleerling .....	16

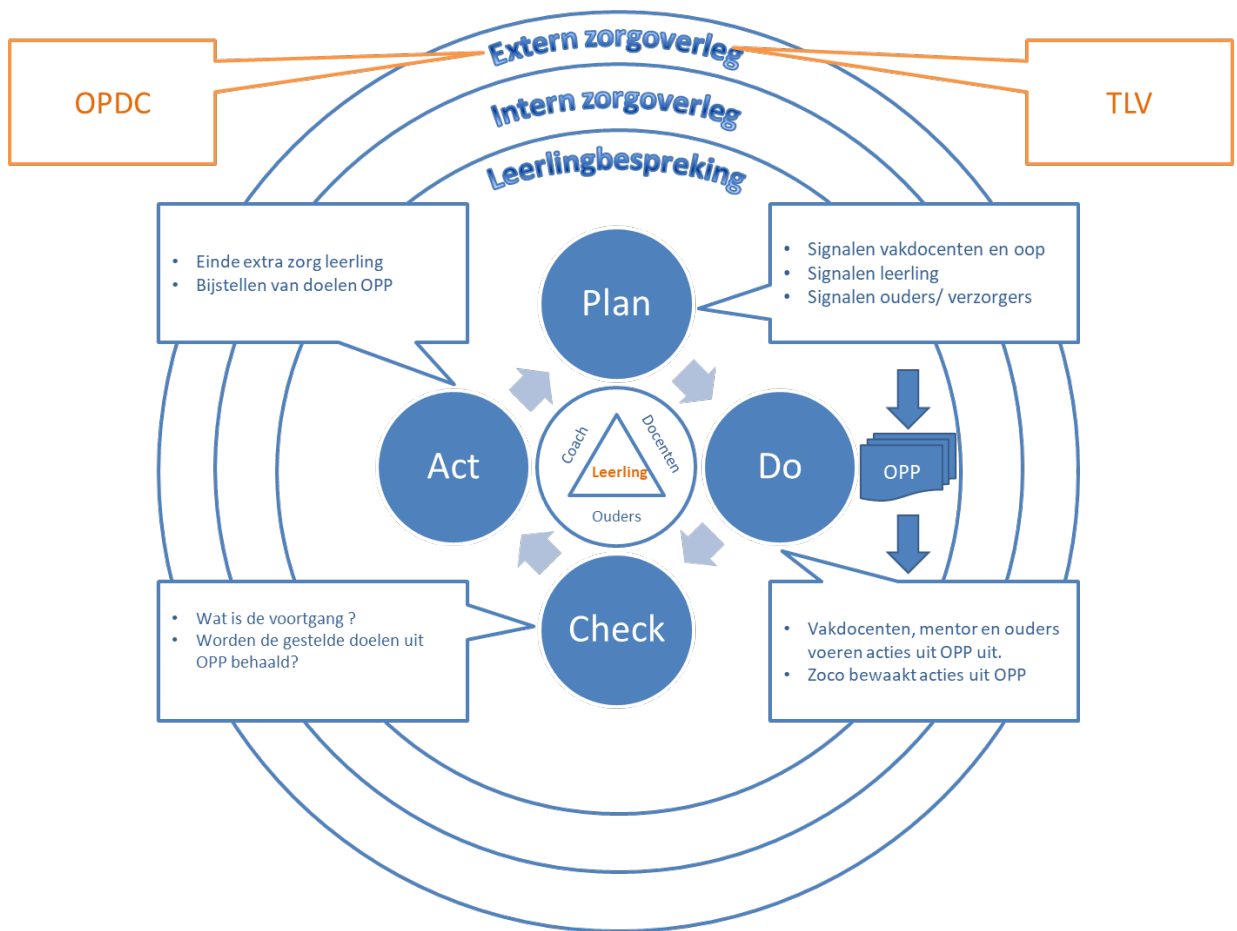
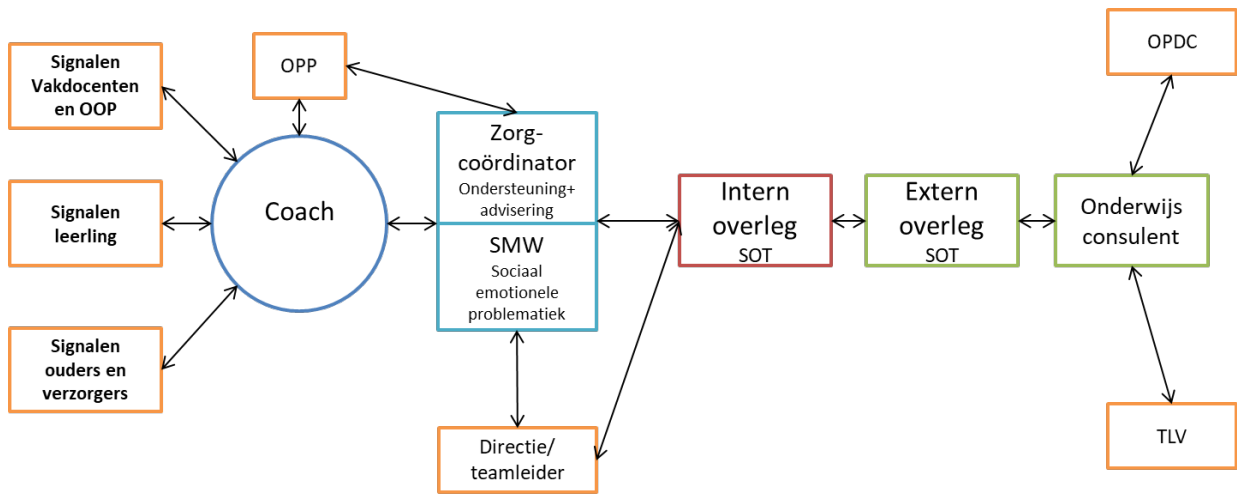
7	Dossvorming.....	16
7.1	Dossvorming.....	16
7.2	Privacy.....	16

## Inleiding

Mavo Centraal is een school voor voortgezet onderwijs en biedt binnen een veilige, overzichtelijke en zorgzame omgeving activerend en uitdagend onderwijs voor mavoleerlingen. Ons onderwijs leidt tot actief leren en daagt leerlingen uit hun talenten optimaal te ontwikkelen. Mavo Centraal is een school waarin leerlingen en medewerkers gedeelde verantwoordelijkheid dragen voor elkaars functioneren en welbevinden. Vanzelfsprekend komt dit ook tot uitdrukking in de zorg voor leerlingen.

Het aanbod van onderwijs en ondersteuning rondom de leerling is van centraal belang. Om de leerling goed te laten functioneren wordt hij door verschillende mensen ondersteund. Het doel van de ondersteuning is het optimaal functioneren van de leerling binnen de school en het voorbereiden van de leerling op het leven na de school. **In deze ondersteuning staat één persoon centraal en dat is de coach.**

## Organogram en zorgstructuur



## Passend Onderwijs in het kort

Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Wij hebben vanaf 1 augustus 2014 de verantwoordelijkheid aan alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden.

### **School heeft zorgplicht**

Ouders/verzorgers melden hun kind aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit direct bij aanmelding aan. Ook als ouders/verzorgers hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

### **Samenwerkingsverband: dekkend netwerk**

De scholen van Koers VO werken samen met als doel: “een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen” (art. 17a, lid 2 WVO & art. 28a WEC).

Elke school heeft de taak haar leerlingen passend onderwijs te bieden; samen hebben we als verantwoordelijkheid om voor alle leerlingen in onze regio een passende plek te bieden. Hierbij staat de vraag centraal: Wat heeft dit kind hiervoor nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wat is daarvoor nodig?

### **De basis is op orde**

Een van de voorwaarden voor passend onderwijs is kwalitatief goed onderwijs op iedere school, in samenhang met een goed werkende ondersteuningsstructuur in en om de school. Dit is nodig om de docent te helpen passend onderwijs vorm te geven in zijn of haar klas zodat elke leerling het onderwijs ontvangt dat hij nodig heeft. Deze sterke basis vindt plaats binnen de school zelf: begeleiding en ondersteuning vindt zo veel mogelijk plaats in de klas. De docent, coach, interne ondersteuners, de team- en schoolleiders vormen de spil in de verbinding tussen de leerling, ouders/verzorgers en het schoolteam. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over hoe deze basis, de basisondersteuning, eruitziet.

### **Arrangementen**

Voor een deel van de leerlingen is de basisondersteuning binnen de school niet voldoende om tegemoet te komen aan hun onderwijs- of ondersteuningsvraag. Voor

deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin wordt aangegeven waarbij zij extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning - een arrangement genoemd - kan kortdurend of langdurend zijn, en binnen of buiten de school worden aangeboden.

Een klein deel van onze leerlingen is aangewezen op het meest specialistische arrangement dat het samenwerkingsverband kan bieden: het volgen van onderwijs op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het VSO kan worden aangevraagd als de reguliere middelbare school onvoldoende begeleiding en ondersteuning kan bieden aan de leerling en dus onvoldoende kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften. Als een leerling is toegelaten tot het VSO is het uitgangspunt altijd gericht op doorstroom of terugkeer naar het regulier middelbaar onderwijs.

### **Visie op leerlingenzorg op Mavo Centraal**

De beste zorg voor onze leerlingen is goed onderwijs. Daarbij moet elke leerling de mogelijkheid hebben om zich optimaal te ontplooien. Soms is er een beperking op onderwijskundig of sociaal-emotioneel gebied die het leren belemmert en die tot een hulpvraag leidt. Of we aan die hulpvraag kunnen voldoen, hangt af van de vraag of de school in het kader van die hulpvraag voldoende voorzieningen kan treffen en of er voldoende garanties zijn voor een veilige en uitdagende leeromgeving voor zowel de betreffende leerling als de overige leerlingen. Als we dat binnen onze eigen mogelijkheden niet kunnen realiseren, vindt overleg plaats over het bieden van externe hulp op school of over het extern plaatsen van de leerling in de vorm van een tijdelijke lesplaats op een bovenschoolse opvang, het Ortho Pedagogisch Didactisch Centrum. Van belang is daarbij dat de thuissituatie van de leerling goed in beeld is, omdat die als een stimulerende of beperkende factor gezien kan worden bij de mogelijkheid voor een succesvolle schoolloopbaan. Dit overleg vindt altijd plaats met de onderwijsconsulent van Koers-VO.

### **Verantwoordelijkheden**

Uitgangspunt van onze school is dat de leerlingenzorg niet aan alleen de deskundigen wordt overgelaten, maar dat de basis voor leerlingenzorg in de reguliere lestaak van docenten wordt gelegd (nuldlijnszorg). Daarnaast ligt de verantwoordelijkheid voor een goede leerlingenzorg bij de coach (eerstelijnszorg) en tenslotte bij het ondersteuningsteam (tweedelijnszorg). In incidentele gevallen wordt een leerling extern begeleid (derdelijnszorg). Hierdoor is sprake van fasering in de zorg. De zorgcoördinator coördineert alle vormen van zorg.

### **Uitgangspunten voor toelating van zorgleerlingen binnen het Passend Onderwijs**

Mavo Centraal biedt onderwijs dat recht doet aan de ontwikkeling en vorming van onze leerlingen. De school vindt de zorg en de verantwoordelijkheid voor alle aangenomen leerlingen van groot belang. Elke aanmelding van een leerling met een handicap, stoornis en/of leerachterstand staat op zichzelf en zal op een zorgvuldige, individuele manier moeten worden beoordeeld.

Bij elke aanmelding bepaalt de school of zij in staat is de juiste hulp/ondersteuning te kunnen bieden aan de individuele leerling.

De plek van de zorg in de organisatie van de leerlingenbegeleiding is een zeer belangrijk onderdeel van het onderwijsconcept van onze school. We hebben de schoolorganisatie zodanig ingericht dat de leerling in alle opzichten centraal staat. De coach is de spil in de leerlingenbegeleiding. De dagelijkse leerlingzaken worden behandeld door de coaches. Het zorgteam kan een beroep doen op de tweedelijns begeleiding.

De coach vormt de thuisbasis van de leerling en geeft hem/haar een gevoel van veiligheid; de coach is de vertrouwenspersoon van de leerling en heeft regelmatig een contactmoment met de leerling waarin hij/zij de vorderingen en eventuele problemen met de leerling doorneemt. De coach is het aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers, maar spreekt ook met de vakdocenten over de vorderingen en het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen. De coach is daarmee het centrale punt van de leerlingenbegeleiding. Daar waar de zorg van de coach niet toereikend meer is, kan er hulp ingeschakeld worden in de vorm van interne of externe specialisten.

Daar waar de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of de (intellectuele) vorming van leerlingen meer aandacht vraagt dan binnen normale kaders geboden wordt op school spreken we van zorgleerlingen. Deze leerlingen kunnen gedurende enige tijd bijzondere begeleiding krijgen door onze zorgspecialisten. Doel daarbij is deze leerlingen waar mogelijk weer binnen de eerstelijnszorg te kunnen begeleiden. Bij elke aanmelding bepaalt de school of zij zich in staat acht de juiste hulp/ondersteuning te kunnen bieden binnen de context van de school.



## 1 Intake

De intakecommissie verzamelt en bestudeert de gegevens afkomstig van de basisschool of school van herkomst. De intakecommissie bestaat uit de teamleider en zorgcoördinator. Na de bestudering van de gegevens wordt er een intakegesprek met de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers gepland, mits de leerling binnen het profiel past.

In de eerste schoolweek komen de coaches van elk leerjaar bij elkaar om de klassenscan op te maken. Hierin worden alle leerlingen in kaart gebracht en komen specifieke hulpvragen naar voren. Denk aan gezondheid, gedrag (ook als de leerling opvallend rustig is), talenten en/of bijzonderheden op sociaal-emotioneel vlak.

De klassenscan wordt ingevuld door de coach. Hij zal een inventarisatie moeten maken van opvallende gegevens in de klas, bijvoorbeeld Cito gegevens, NIO, LWOO, etc.

Elke periode zal de klassenscan geëvalueerd worden.

## 2 Aanname van zorgleerlingen

Bij elke aanmelding van een zorgleerling vindt een intake gesprek plaats. Betrokkenen bij het intake gesprek zijn in elk geval: de ouders/verzorgers, de zorgcoördinator en eventueel de teamleider van de betreffende afdeling.

### 2.1 Schoolprofiel

De leerling moet kunnen voldoen aan de criteria voor aanname. De teamleider van de betreffende afdeling beslist, na overleg met de zorgcoördinator, over de toelating.

### 2.2 Ouders/verzorgers

De school stelt zich duidelijk en helder op naar de ouders/verzorgers over de aanmelding. Een leerling zal doorverwezen worden naar een school voor speciaal onderwijs als blijkt dat de begeleiding en ondersteuning die de school te bieden heeft voor de leerling niet toereikend is.

Ook wanneer blijkt dat de school de lichte ondersteuning voor een leerling niet kan bieden gaan wij, in overleg met de ouders/verzorgers, op zoek naar een geschikte school binnen het samenwerkingsverband.

## 2.1 Criteria voor aanname zorgleerlingen

De school dient de leerling binnen de bestaande ondersteuningsstructuur en schoolorganisatie te kunnen opvangen. Omdat het om leerlingen met specifieke beperkingen gaat, kan de school rekenen op gespecialiseerde ondersteuning vanuit de derdelijns zorg.

### 2.1.1 De leerling

- De leerling is in staat te functioneren in een groep van tussen 20 - 32 kinderen
- De leerling is in staat onderwijs op cognitief niveau te kunnen volgen
- De leerling is in staat aansluiting te kunnen vinden met klasgenoten
- De leerling is in staat door zijn/haar gedrag geen onverantwoord risico voor zichzelf en anderen te vormen

### 2.1.2 De ouders/verzorgers

- Zijn actief betrokken bij het proces van uitvoering na de aanname
- Zorgen ervoor dat de school volledig wordt geïnformeerd over de medische en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind
- Zijn aanwezig bij de voortgang/evaluatiegesprekken
- Verlenen hun volledige medewerking aan overplaatsing naar een andere school, indien *bij de evaluatiegesprekken blijkt dat* hun kind zich niet ontwikkelt *volgens eerdere verwachtingen* en/of niet (meer) voldoet aan de criteria op grond waarvan het kind is aangenomen

## 3 Basisondersteuning

Om de onderwijsdoelstelling te realiseren, is Mavo Centraal er op gericht de leerling aan het einde van het leerjaar te brengen op het niveau waarop hij/zij, qua intellectuele capaciteiten, thuishoort.

De vakdocent biedt de lesstof zo aan dat de leerling zich deze eigen kan maken. Bij problemen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, neemt de vakdocent contact op met de coach.

Ouders/verzorgers, docenten, oop en coach zijn verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van problemen op het gebied van leren, gedrag en sociaal-emotionele problematiek. De hulpvraag die hieruit kan voortvloeien moet besproken worden tijdens een coachoverleg en/of leerlingbespreking onder leiding van de zorgcoördinator. N.a.v. dit overleg worden er actiepunten opgesteld door de coach. Deze actiepunten zijn bedoeld als lichte ondersteuning voor de leerling en/of klas.

Coaches en vakdocenten kunnen hierbij ondersteund worden door interne en/of externe bij Mavo Centraal betrokken personen.

De administratieve organisatie moet op orde zijn en werken in het belang van de leerling. Dit alles gebeurt via Magister. Bovendien dient er een goede communicatie te zijn tussen de coach en school en de ouders/verzorgers.

SMW houdt tweemaal per jaar een coachronde, waarbij ook gezondheid, ziekte, verzuim en welzijn besproken worden. SMW verwijst indien waar nodig door naar de zorgcoördinator.

Het beleid op Mavo Centraal blijft dat SMW een oriënterend gesprek voert als de coach zich zorgen maakt over een leerling. Leerling en ouders/verzorgers beslissen of er een vervolgesprek komt. Dit vervolgtraject kan alleen met toestemming van ouders/verzorgers.

Mavo Centraal draagt zorg voor een sociaal veilige omgeving en gaat pesten tegen. Hiervoor is een anti-pestcoördinator aangesteld en een anti-pestprotocol ([www.mavocentraal.nl](http://www.mavocentraal.nl)) opgesteld. Meer informatie is ook te vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## 4 Extra ondersteuning

Wanneer de lichte ondersteuning, na evaluatie, niet voldoende blijkt te zijn, wordt de leerling door de mentor aangemeld bij de zorgcoördinator. Na aanleiding van de ernst wordt bepaald of de leerling besproken moet worden in het interne of externe schoolondersteuningsteam (SOT).

### 4.1 Schoolondersteuningsteam, intern

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de zorgcoördinator, schoolmaatschappelijk werker en teamleider en indien gewenst de coach coördinator. Indien nodig heeft dit team wekelijks overleg. Het is in ieder geval 1 x per 3 weken geagendeerd. Samen proberen zij het probleem in kaart te brengen en te bedenken welke actieve extra ondersteuning er nodig is om het probleem op te lossen.

SMW heeft de bevoegdheid om met toestemming van ouders/verzorgers de leerling evt. aan te melden bij het wijkteam. Zowel SMW als de zorgcoördinator hebben de bevoegdheid om als aandachtsfunctionaris een melding te doen bij "Veilig Thuis".

Indien een actieplan wordt ingezet wordt dit het eerstvolgende overleg geëvalueerd, bijgesteld en evt. afgesloten. De begeleiding van een leerling kan, afhankelijk van de

aard van de gesignaleerde problematiek, leiden tot verwijzing naar het externe schoolondersteuningsteam.

De zorgcoördinator organiseert het SOT, zit voor en stelt de notulen op.

Terugkoppeling gebeurt via Magister. Op deze manier zijn de mentor, de teamleider en het management geïnformeerd.

#### 4.2 Schoolondersteuningsteam, extern

Het externe schoolondersteuningsteam bestaat uit de zorgcoördinator, coördinator zorg van LMC, SMW, BPO, CJG, LPA, SCP en politie.

Het SOT komt 6x per jaar bij elkaar. De vergaderlijst is samengesteld door de zorgcoördinator. Deze samenstelling is o.a. tot stand gekomen door verwijzingen vanuit het interne SOT. De zorgcoördinator organiseert het SOT, notuleert en zit voor. De zorgcoördinator maakt vervolgens een actiepuntenlijst met daarop de te nemen acties die gepleegd moeten worden door de deelnemers van het SOT. Deze acties worden door de zorgcoördinator gevolgd en geëvalueerd. Terugkoppeling gebeurt via Magister. Op deze manier is de mentor, de teamleider en het management op de hoogte.

## 5 De ondersteuning van (zorg)leerlingen vanuit school

De ondersteuning en begeleiding voor een zorgleerling vraagt extra tijd en inzet van de school. Bij deze ondersteuning zijn diverse mensen betrokken:

### 5.1 De docent

Het is de wettelijke opdracht aan het onderwijs om op een juiste wijze om te gaan met verschillen in behoefte van ondersteuning van leerlingen. Het thema van aandachtverdeling en de effectieve leertijd geldt ook voor de reguliere leerlingen. Maar leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften vragen extra aandacht van de docent en veelal een speciale aanpak. Er moet een proces in gang gezet worden van vertrouwen met- en gewenning aan de problematiek van juist déze leerlingen. De problematiek dient te worden genoteerd in Magister waardoor de zorgcoördinator de verantwoordelijkheid kan nemen en eventuele opvolging kan organiseren.

#### 5.1.1 Professionalisering

Vanuit de schoolleiding wordt ingezet op continue professionalisering. Jaarlijks vindt er scholing plaats over de problematiek en/of de ondersteuningsbehoeften van deze leerlingen, een herhaling van het zorgproces en worden er nieuwe inzichten vanuit

lezingen ed. gedeeld. De zorgcoördinator initieert in overleg met de teamleider een informatiebijeenkomst.

## 5.2 De coach

De coach is verantwoordelijk voor de zorgleerling als coachleerling en heeft een belangrijke signalerende rol in de begeleiding en ondersteuning van de leerling. De coach is in staat het functioneren in de coachgroep te zien en de ontwikkelingen op dat gebied te volgen. De coach zorgt ervoor dat Magister op een deugdelijke manier wordt bijgehouden.

## 5.3 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert de zorg die nodig is voor leerlingen die in de reguliere begeleiding niet voldoende opgevangen kunnen worden. Signalen en (hulp)vragen gaan van de coach naar de zorgcoördinator. De zorgcoördinator bepaalt, waar nodig in overleg met anderen, de vervolgstappen

De zorgcoördinator levert een bijdrage aan het opstellen van het ontwikkelingsperspectief en zorgt voor registratie van leerlingen in het leerlingvolgsysteem. Als voorzitter van het SOT en coördinator verzorgt de zorgcoördinator contacten tussen externe deskundigen en de school.

De zorgcoördinator bewaakt regulatieve cyclus (Plan-Do-Check-Act) en evalueert de zorgstructuur.

## 5.4 Schoolmaatschappelijk werk

De overgang voor leerlingen naar het voortgezet onderwijs is groot. Het is ook een periode waarin kinderen zich verder ontwikkelen: van basisschoolleerling tot een jongere die keuzes maakt over vriendschappen, een beroepsopleiding, en bijvoorbeeld omgang met sociale media.

### 5.4.1 Coaching

In deze periode kunnen leerlingen tegen problemen aanlopen. De schoolmaatschappelijk werker kan dan met hen in gesprek om samen uit te zoeken wat nodig is. Als een leerling jonger dan 16 jaar is, worden ouders/verzorgers altijd betrokken. De bedoeling is dat de leerling meer inzicht of vaardigheden krijgt, waar hij mee verder kan.

Ook wanneer ouders/verzorgers meer ondersteuning wensen, kan de schoolmaatschappelijk werker hierin meedenken. Als er andere hulp nodig is, kan de schoolmaatschappelijk werker daarin adviseren.

#### 5.4.2 Persoonlijke gegevens en privacy

Om goed te kunnen begeleiden, verwerkt de schoolmaatschappelijk werker informatie over de situatie en de gesprekken in een dossier. Deze gegevens mogen niet zonder toestemming van ouders/verzorgers en/of leerling met derden gedeeld worden. Kijk voor meer informatie op: [www.enver.nl](http://www.enver.nl)

Alle organisaties in de regio Rotterdam-Rijnmond die met jongeren werken, zijn aangesloten op de verwijzindex SISA. Ook de scholen in Rotterdam en Enver. Via SISA kunnen we zien welke organisaties betrokken zijn bij een jongere en kunnen we voorkomen dat we langs elkaar heen werken. We wisselen geen inhoudelijke informatie uit.

#### 5.4.3 Praktische informatie

De zorgcoördinator van Mavo Centraal is bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag.

Telefoonnummer: 010-4651583

Mailadres: [dzuijdgeest@lmc-vo.nl](mailto:dzuijdgeest@lmc-vo.nl)

De schoolmaatschappelijk werker van Mavo Centraal is in dienst bij Enver. Zij is bereikbaar op maandag (tot 15.00 uur), op woensdag en op donderdag (tot 15.00 uur). Telefoonnummer: 010 4651583

Mailadres: [sharitabhika@enver.nl](mailto:sharitabhika@enver.nl)

#### 5.5 Jeugdverpleegkundige

Tijdens de middelbare schooltijd krijgt de leerling te maken met de jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het eerste jaar krijgen scholieren een vragenlijst en een uitnodiging voor een eerste gesprek. De jeugdverpleegkundige werkt nauw samen met de jeugdarts en de doktersassistent in het jeugdgezondheidsteam van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn altijd vertrouwelijk. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die contact willen met de jeugdverpleegkundige, kunnen zich melden bij de schoolmaatschappelijk werker, mevrouw Bhika, de zorgcoördinator, mevrouw Zuijdgeest, of de coach.

#### 5.6 Begeleider Passend Onderwijs

Het eerste aanspreekpunt voor scholen bij het realiseren van extra ondersteuning is de begeleider passend onderwijs (BPO). Scholen kunnen een beroep doen op deze

deskundige bij vragen over extra ondersteuning van leerlingen en voor begeleiding en voorlichting van leraren, intern begeleiders of het schoolteam. Centraal staat altijd de vraag van de school en de complexe en/of meervoudige onderwijsbehoefte van de leerling. De begeleiders passend onderwijs werken met hun SO-expertise samen met ouders/verzorgers, school en andere betrokkenen aan het optimaliseren van de onderwijsleeromgeving van deze leerling.

De inzet van ondersteuning door de begeleiders is flexibel, op maat en altijd vraaggestuurd. In het schoolondersteuningsteam (SOT) op Mavo Centraal kan een dergelijke inzet aangevraagd en besproken worden.

### 5.7 Leerplichtambtenaar / kwalificatieplicht

Alle leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen en aan de verplichte activiteiten deel te nemen. Ouders/verzorgers kunnen via Magister de aanwezigheid van hun kinderen volgen.

Ongeoorloofde afwezigheid moet de school melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan sancties opleggen. De school meldt het ook als een leerling in vier opeenvolgende lesweken 16 klokuren verzuimt.

In Nederland is er leerplicht voor alle kinderen vanaf vijf jaar tot en met het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Na dat schooljaar begint de kwalificatieplicht. Dit betekent een verlenging van de leerplicht totdat de leerling de startkwalificatie heeft gehaald.

Als een leerplichtige leerling zonder toestemming van school wegblijft, vindt een gesprek plaats tussen de leerling en de ouders/verzorgers en de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken. In dat geval moeten de ouders/verzorgers en/of de leerling bij de kantonrechter verantwoording afleggen. De kantonrechter kan de ouders/verzorgers en de leerling (vanaf 12 jaar) een boete geven of een taakstraf opleggen.

### 5.8 Teamleider

De teamleider is eindverantwoordelijk voor de afdeling waarin de zorgleerling zit en dient geïnformeerd te worden/zijn over de ontwikkelingen.

De portefeuillehouder 'Zorg' vanuit het MT is betrokken bij de evaluatie van deze ondersteuningsstructuur.

## 6 Evaluatie beleid t.a.v. de zorg rond de zorgleerling

Jaarlijks wordt de ondersteuningsstructuur geëvalueerd en waar nodig bijgesteld/ gewijzigd door de zorgcoördinator en de portefeuillehouder vanuit het MT.

## 7 Dossiervorming.

### 7.1 Dossiervorming

Voor een goede ondersteuning van de leerlingen heeft de school informatie nodig. Mavo Centraal legt deze informatie vast in het digitale leerlingvolgsysteem (LVS) van Magister. In het LVS worden de persoonsgegevens, de school van herkomst, de testresultaten en indien van toepassing ook medische gegevens ingevoerd. In het LVS worden het zorgdossier, de cijfers, de absentie, de gespreksnotities, de ontwikkelperspectieven, enz. bijgehouden. Uitgangspunt voor het bijhouden van deze gegevens is dat de begeleiding die noodzakelijk is voor de leerresultaten en het welbevinden van de leerling, kan plaatshebben na raadplegen van deze gegevens.

### 7.2 Privacy

Het verzamelen van gegevens van leerlingen valt onder de AVG Privacy Wetgeving. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt en om misbruik ervan tegen te gaan. Het leerlingvolgsysteem is daarom alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling in de school. Gegevens over leerlingen uit het leerling- en zorgdossier worden dus alleen binnen de school gebruikt. Voor alle duidelijkheid wordt vermeld dat de school met alle gegevens vertrouwelijk omgaat en dat de school geen informatie verstrekt aan derden zonder toestemming van ouders/wettelijk voogden.